



MDS N.º 151/2021

Fernando de la Mora, 16 de febrero de 2021

Señor

Denis Coronel, Director

Dirección Comercial – DINACOPA

De mi consideración:

Me dirijo a Usted, a fin de hacer referencia al **Contrato entre Entidades – Ministerio de Desarrollo Social (MDS) y la Dirección Nacional de Correos del Paraguay (DINACOPA) – Contrato de Prestación de Servicios Postales Nacionales e Internacionales N.º 05/2020.**

En este marco, y en relación al Servicio de Mensajería Especial, se remite la planilla de asistencia diaria, correspondiente a los meses de **diciembre de 2020** y **enero de 2021**, del señor **Efraín González Vera**, con **C.I. N.º 1.723.747**, personal de la DINACOPA, comisionado a este Ministerio, a los efectos de hacer cumplir lo establecido en el referido Contrato.

Hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.



Fabio Candia Sánchez

Abg. Fabio Candia Sánchez

Secretario General

Ministerio de Desarrollo Social



Recibido
17/02/21

bo/vj/fc

Política de Calidad: Nos comprometemos a promover acciones de protección, promoción e inclusión social, enfocadas a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, a fin de lograr la satisfacción de las familias participantes de los programas y proyectos de la Institución, a través del cumplimiento de los requisitos aplicables y la mejora continua de la eficiencia del Sistema de Gestión de la Calidad.



DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Planilla de Asistencia

Nombre del Funcionario/a: EFRAIN GONZALEZ VERA

Nº de Cedula: 1723747

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

MAI/Dirección General/
Dirección/Departamento: DPTO. DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

Semana: 1

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
4/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
5/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
6/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
7/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
8/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 2

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
11/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
12/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
13/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
14/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
15/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 3

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
18/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
19/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
20/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
21/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
22/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 4

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
25/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
26/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
27/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
28/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
29/1/2021	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 53

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
1/1/2021	Feriado		Feriado		07:30 a 15:30	8,00

C.P. DERLIS GABRIEL FRANCO COHENE

Jefe del Departamento de Administración del Personal



LIC. JUAN RAMÓN BRITZ SALINAS

Director de Gestión y Desarrollo de Personas



DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Planilla de Asistencia

Nombre del Funcionario/a: EFRAIN GONZALEZ VERA

Nº de Cedula: 1723747

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

MAI/Dirección General/ DPTO. DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL
Dirección/Departamento:

Semana: 49

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
1/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
2/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
3/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
4/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 50

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
7/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
8/12/2020	Feriado		Feriado		07:30 a 15:30	8,00
9/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
10/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
11/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 51

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
14/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
15/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
16/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
17/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
18/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

Semana: 52

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
21/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
22/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
23/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
24/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
25/12/2020	Feriado		Feriado		07:30 a 15:30	8,00

Semana: 53

Día y Fecha	Entrada	Justificativo	Salida	Justificativo	Horario	Horas Trabajadas
28/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
29/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
30/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00
31/12/2020	08:00	Omisión	15:00	Omisión	07:30 a 15:30	8,00

C.P DERLIS GABRIEL FRANCO COHENE

Jefe del Departamento de Administración del Personal



LIC. JUAN RAMON BRITZ SALINAS

Director de Gestión y Desarrollo de Personas