



Poder Ejecutivo  
Resolución MDS N.º 459/2020

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2020, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Fernando de la Mora, 20 de mayo de 2020

**VISTO:** El Memorándum UTA N.º 0103/2020, de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, por el que se dirige a la Secretaría General y por su intermedio a la máxima autoridad institucional, en atención a la aprobación del "Plan de rendición de cuentas al ciudadano, periodo del ejercicio fiscal 2020". Al respecto, el documento referido fue elaborado por la Unidad (ente impulsor) y cuenta con el visto bueno del Equipo de rendición de cuentas al ciudadano.

**CONSIDERANDO:** La Ley N.º 6137/2018, "Que eleva al rango de Ministerio a la Secretaría de Acción Social y pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social".

La Ley N.º 6469/2020, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2020".

El Decreto N.º 3264/2020, "Por el cual se reglamenta la Ley N.º 6469, del 2 de enero de 2020, «Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2020»".

El Decreto N.º 2991/2019, "«Por el cual se aprueba el Manual de rendición de cuentas al ciudadano», se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo»".

La Resolución MDS N.º 055/2020, "Por la cual se conforma el Comité de rendición de cuentas al ciudadano, del Ministerio de Desarrollo Social, y otros".

La Resolución SENAC N.º 89/2020, "Por la cual se amplía el plazo de presentación del Plan de Rendición de cuentas al ciudadano, periodo de ejercicio 2020, conforme a las prerrogativas establecidas en el Decreto N.º 2991 de fecha 6 de diciembre de 2019, por el cual se aprueba "El manual de Rendición de cuentas al ciudadano", se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo y al Decreto N.º 3525 por la cual se amplía el aislamiento preventivo general (cuarentena) y las medidas de restricción desde el 13 de abril hasta el 19 de abril de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria declarada en el Territorio Nacional por la pandemia del Coronavirus (COVID-19)".

Que, en virtud al artículo 17 del Decreto N.º 367/2018, "Por el cual se reglamenta la Ley N.º 6137/2018, «Que eleva al rango de Ministerio a la Secretaría de Acción Social y pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social», se establecen las funciones, atribuciones y la estructura del Ministerio de Desarrollo Social", es facultad del Ministro dictar todas las resoluciones que sean necesarias para la consecución de los fines de la institución.

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones,



Poder Ejecutivo  
Resolución MDS N.º 459/2020

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2020, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Fernando de la Mora, 20 de mayo de 2020

**EL MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL  
RESUELVE:**

**Artículo 1º** **Aprobar** el PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2020, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, que forma parte de la presente como **Anexo I**, y cuenta con siete (07) páginas.

**Artículo 2º** **Comunicar** a quienes corresponda y cumplida, archivar.



Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**

**FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO  
MINISTERIO DE DESARROLLO  
SOCIAL**



Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

ANEXO: I (uno)  
Resolución N°: 459/2020  
art. 1°

Paraguay  
de la gente

## MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS)

### PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2020

**OBJETIVOS:** Garantizar a la ciudadanía la disponibilidad permanente, actualizada, de manera clara, gratuita y en los plazos legales, de información pública que obra en la Institución.

**Responsables :** UTA (impulsor) Comité de Rendición de Cuentas

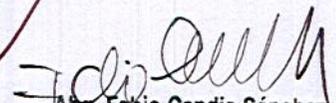
  
Abg. Maura Ramos  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción



Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**

FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO  
MINISTERIO DE DESARROLLO  
SOCIAL



  
Abg. Fabio Candia Sánchez  
Secretario General  
Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS)  
PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2020**

Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano Año 2020																							
1-COMPONENTE	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO															
								cne	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
<b>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	Conformar el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano	Rendir cuentas al ciudadano sobre los		Impulsar la conformación del comité de rendición de cuentas al ciudadano	Resolución de Conformación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano	Planilla de asistencia, acta de reuniones y/o minutas de reuniones	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	X	X	X													
	Cronograma del plan definido	Obtener datos para la rendición		Elaborar cronograma del plan de rendición de cuentas al ciudadano	Número de reuniones realizadas	Planilla de asistencia, acta de reuniones y/o minutas de reuniones	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	X	X	X													
	Obtener el plan comunicacional	Obtener mayor interacción con la ciudadanía		Brindar mayor información a la ciudadanía	Número de reuniones realizadas	Planilla de asistencia, acta de reuniones y/o minutas de reuniones	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	X	X	X													
	Los funcionarios del MDS conocen el alcance del Manual de Rendición de Cuentas e instalan la cultura de rendición de cuentas en sus respectivas dependencias	Realizar 3 encuentros de sensibilización interna acerca de la importancia y el procedimiento de la Rendición de cuentas realizado		Talleres de sensibilización acerca del Manual de Rendición de cuentas realizado	Número de talleres realizados	Presentaciones. Gacetillas. Planilla de Asistencia	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	X	X	X													
	Obtener datos de áreas para la rendición	Formato por áreas para la rendición		Elaborar formato de informe del plan de rendición de cuentas	Número de reuniones realizadas	Planilla de asistencia, acta de reuniones y/o minutas de reuniones	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	X	X	X													
	El MDS informa resultados alcanzados en función del Plan aprobado	Redactar 2 informes parciales y un informe final de rendición anual de cuentas		Solicitar información a las áreas vinculadas al informe del avance del plan	Número de reuniones realizadas	Informes de trabajos	Unidad de Transparencia y Anticorrupción y dependencias afectadas	X	X	X													
	El MDS define su comité para el plan de trabajo para la rendición de cuentas al ciudadano	Comité de Rendición de cuentas aprobado por el MDS		Elevar el plan a la MAI para su aprobación por resolución institucional	Informes de trabajo	Resolución de aprobación del comité de rendición de cuentas al ciudadano	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	X	X	X													

*Maria Ramos*  
*Maria Ramos*  
 Mtra. Abg. Maria Ramos  
 Ministerio de Desarrollo Social

Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**  
 FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO  
 SOCIAL

*Fabio Candia Sanchez*  
 Abg. Fabio Candia Sánchez  
 Secretario General  
 Ministerio de Desarrollo Social

	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO													
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA TEKOPORA	Contribuir al desarrollo social equitativo	Brindar ayuda financiera a los participantes		Realizar la transferencia monetaria a familias participantes.	Porcentaje de familias activas habilitadas en el listado de pagos	Reporte generado del sistema SIGBE	TEKOPORA							X		X				X	
	Mayor acceso a medios electrónicos	Facilitar el cobro de los participantes del programa		Aumentar la cantidad de familias que reciben su TMC por medios electrónicos (tarjeta, y/o billetera electrónica)	Porcentaje de familias que reciben su TMC por medios electrónicos	Reporte generado del sistema SIGBE	TEKOPORA							X		X				X	
	Verificación del desarrollo social equitativo para los participantes del programa	Niños y adolescentes vacunados y en centros educativos		Realizar el control de corresponsabilidad	Porcentaje de personas de 6 a 18 años de Tekopora con control de corresponsabilidad en promoción	Reporte generado del sistema SIGBE	TEKOPORA							X		X					X
	Comunicación de convenios para conocimiento de participantes y funcionarios	Publicar convenios firmados		Sistematizar los convenios Municipios según distritos de intervención del programa	Porcentaje de convenios con Municipios firmados sistematizados	Reporte de convenios firmados	TEKOPORA							X		X					X
	Actualización de fichas de participantes	Organizar mayores visitas para los participantes		Seguimiento a distintos aspectos operativos del programa	Porcentaje de visitas domiciliarias de supervisión realizada	Consolidado de reporte de visitas domiciliarias de supervisión	TEKOPORA							X		X					X
	Participantes mejor informados, acceso a seguro social	Lograr la mayor cantidad de participantes en la capacitación		Capacitar a las nuevas familias en tema de microseguro social	Porcentaje familias con cobertura de microseguro social capacitadas en el tema	Archivo físico y digital de los reportes recibidos y remitidos	TEKOPORA							X		X					X
	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO													
RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA TEKOKHA	Datos actualizados de ocupación en los territorios sociales	Actualización permanente de información de ocupación		Verificar ocupación de lotes de Territorios Sociales	Porcentaje de lotes verificados	Informe de verificaciones	TEKOKHA							X		X					X
	Formalización de ocupaciones mediante firma de contratos para posteriormente llegar a la titulación.	Brindar asistencia a familias en vulnerabilidad		Asignar lotes a familias seleccionadas	Cantidad de familias asignadas con lotes	Informe de asignación de lotes	TEKOKHA							X		X					X
	Mayor transparencia, mayor cantidad de participantes regularizados	Obtener mayor cantidad de participantes regularizados		Suscribir contratos de compra - venta	Números de familias titulares activas del programa Tekoha al año de medición	Reporte del sistema tekoha de la cantidad de contratos suscrito entre el MDS y las familias	TEKOKHA							X		X					X

*Maura Ramos*  
**Mag. Abg. Maura Ramos**  
 Ministerio de Desarrollo Social



**FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO**  
**MINISTERIO DE DESARROLLO**  
**SOCIAL**

Ministerio de  
**DESARROLLO**  
**SOCIAL**

*Fabio Candia Sánchez*  
**Abg. Fabio Candia Sánchez**  
 Secretario General  
 Ministerio de Desarrollo Social

	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO															
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA TENONDERA</b>	Incrementar activos productivos y financieros	Contribuir en el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos		Desarrollar capacitación y acompañamiento a emprendimientos productivos	Cantidad de familias participantes con capacitación y acompañamiento	Planilla de asistencia y planilla de seguimiento	TND								X		X				X		
	Brindar asistencia a los participantes del programa	Contribuir al desarrollo social equitativo		Ejecutar la transferencia a participantes del programa	Cantidad de familias participantes con asistencia financiera	Resolución de obligación, pago y rendición de cuentas remitido por memo a DGAF	TND - VMAF									X		X				X	
	Incluir a familias en situación de pobreza y vulnerabilidad preferentemente participantes del programa Tekopora	Obtener datos estadísticos de postulantes		Aumentar la cobertura poblacional de programa	Proporción de la población en situación de pobreza que participa en el programa	Base de datos del programa	TND									X		X					X
	Incluir a familias en situación de pobreza y vulnerabilidad	Relevar datos territoriales para ampliación		Aumentar la cobertura territorial del programa	Porcentaje de distritos del país con cobertura del programa Tenondera	Base de datos del programa	TND									X		X					X
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS</b>	Transparencia en las gestiones realizadas	Realizar los llamados a licitación con transparencia		Realizar el llamado a licitación pública nacional para provisión de insumos alimentarios	Porcentaje de avance en el proceso de llamado	Portal de la DGCP, registro de las publicaciones en las redes y medios de comunicación escrita	PACOC / UOC								X		X					X	
	Brindar asistencia a los participantes del programa	Contribuir al desarrollo social equitativo		Formalización de la entrega y provisionamiento de insumos a las organizaciones	Cantidad de informes de insumos de alimentos entregados	Informe mensual de insumos de alimentos entregados	PACOC / Departamento de comunicación									X		X				X	
	Incluir mayor cantidad de comedores	Realizar charlas para los participantes del programa		Asesorar a organizaciones que solicitan asistencia	Cantidad de informes técnicos de diagnóstico inicial y asistencia	Reportes de diagnóstico inicial, informes técnicos de diagnóstico, planilla de asistencia, informe de asistencia mensual	PACOC								X		X					X	
	Sistematización de los participantes del programa	Actualización de datos de participantes del programa		Registro de participantes en el Sistema SIPACOC	Proporción de la población en situación de pobreza que participa en el programa	Sistema PACOC	PACOC								X		X						X

*Maura Ramos*  
**Mag. Abg. Maura Ramos**  
 Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL**  
**FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO**  
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

*Fabio Candia Sánchez*  
**Abg. Fabio Candia Sánchez**  
 Secretario General  
 Ministerio de Desarrollo Social

	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO																	
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL</b>	Familias de pescadores en situación de pobreza identificadas, cuyos titulares se dedican exclusivamente a la actividad pesquera.	Identificar a la persona que se dedica exclusivamente a la pesca para ser titular del subsidio por veda pesquera	Requiere de varias tareas previas como parte del proceso	Relevar datos de las familias, análisis y evaluación de las informaciones para la correcta incorporación de las personas como titulares del Programa	Cantidad de titulares identificados.	Resolución MDS de obligación y pago del subsidio	PROAP TN										X		X			X			
	Reclamos procesados	Relevar y verificar datos de reclamos	Depende del trabajo de campo	Realizar verificaciones de reclamos	Porcentaje de reclamos atendidos	Lista de inhabilitados 2019. Actas de trabajos de campo sobre atención de reclamos	PROAP TN											X		X			X		
	Pescadores en situación de pobreza en época de veda con asistencia financiera.	Contribuir con las familias de pescadores en época de veda, a través de recursos financieros para la obtención de alimentos		Realizar el pago del subsidio por veda pesquera	Número de familias que reciben transferencia monetaria del Programa	Resolución de obligación. Pago del subsidio por veda pesquera y Planillas de rendición de cuentas	PROAP TN												X					X	
	Datos actualizados de familias participantes del Programa	Relevar datos de participantes y potenciales participantes		Aplicación de los instrumentos de inclusión y verificación, sea censo o por medio de otro instrumento para el efecto.	Cantidad de familias participantes y Porcentaje de distritos del país con cobertura del Programa Pescadores	Base de datos del Programa	PROAP TN												X						X
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN</b>	Brindar información solicitada por la ciudadanía	Cumplir con la Ley N° 5282/14 en el tiempo establecido		Gestionar solicitudes de información pública conforme Ley N° 5282/14	Cantidad de solicitudes respondidas	Resumen mensual de planilla de seguimiento de solicitudes de información pública	Unidad de Transparencia y Anticorrupción / Departamento de comunicación											X		X				X	
	Instalar la cultura de rendición de cuentas	Apoyo de las áreas para la rendición de cuentas al ciudadano		Promover y cooperar en proceso de rendición de cuentas institucional	Cantidad de informes semestrales de las actividades sobre rendición de cuentas	Informe semestral de avances de subactividades	Unidad de Transparencia y Anticorrupción / áreas afectadas												X					X	
	Generar espacios de comunicación con la ciudadanía en general	Comunicación constante con la ciudadanía		Promover la participación ciudadana	Informe de gestión	Informe semestrales de avances de actividades	UTA / Dto. comunicación												X					X	
	Informes de las áreas afectadas presentadas en tiempo y forma para la rendición	Presentar informes y rediciones con las instituciones correspondientes		Realizar gestiones administrativas de la Unidad de Transparencia	Tareas administrativas realizadas	Informe de avances del plan de trabajo	Unidad de Transparencia y Anticorrupción / áreas afectadas												X						X
	Realizar la gestión con transparencia	Contar con cero casos de supuestos hechos de corrupción		Tramitar denuncias ciudadanas sobre posibles hechos de corrupción que afectan a funcionarios/as del Ministerio	Cantidad de investigaciones preliminares sobre denuncias de supuestos hechos de corrupción	Informe de resultado de investigaciones preliminares	Unidad de Transparencia y Anticorrupción												X						X
	Brindar información pública establecida por Ley	Cumplir con la Ley N° 5189/2014 en el tiempo establecido		Publicación de información pública en virtud de la Ley 5189/2014 de Transparencia Gubernamental	Publicaciones de listas suministradas por unidades organizacionales	Resumen mensual de planilla de seguimiento de solicitudes de información pública	Unidad de Transparencia y Anticorrupción / áreas afectadas												X						X

*Maura Ramos*  
**Mag. Abg. Maura Ramos**  
 Ministerio de Desarrollo Social

  
**Ministerio de DESARROLLO SOCIAL**  
 FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

*Fabio Candia Sánchez*  
**Abg. Fabio Candia Sánchez**  
 Secretario General  
 Ministerio de Desarrollo Social

	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO															
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN</b>	Constante comunicación de la gestión	Mantener actualizada la pagina web institucional	Dpto de Comunicación / Direccion de Planificación	Difundir logros y avances de gestion del MDS 2018/2020	Informe sobre difusión de logros y avances de gestion MDS 2018/2020	Informe	Departamento de Comunicación								X			X				X	
	Comunicación de la gestión, comunicación de informes estipulados por Ley	Mantener actualizada la pagina web institucional		Administrar pagina web y redes sociales de la institución	Información institucional divulgado en pagina web y redes sociales	Informe de gestion del departamento de comunicación	Departamento de Comunicación								X			X				X	
	Brindar informaciones utiles y practicas sobre los programas y/o eventos donde participa la institución	Informar a la ciudadanía en general y a los funcionarios de la institución	Dpto de Comunicación / DGGDP si la situación lo amerita	Realizar divulgacion (interna y externa) de información institucional	Divulgaciones realizadas	Informe mensual de gestion del departamento	Departamento de Comunicación								X			X					X
	Interacción con los funcionarios por diversos canales	Crear metodos de comunicación en casos de emergencia		Gestionar comunicación en situacion de crisis	Procedimientos de comunicación en situacion de crisis elaborado	Procedimeintos	Departamento de Comunicación								X			X					X
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION FINANCIERA</b>	Mayor recursos financieeros aprobados de acuerdo al plan financiero aprobado	Obtener mayores recursos financieros		Gestionar la obtención de Recursos Economicos de acuerdo al Plan Financiero aprobado	Cantidad de solicitudes de plan de caja	Notas, Planillas	VMAF								X			X				X	
	Rendición en forma y plazo establecidos	Realizar pagos, verificación de expedientes en tiempo y con documentaciones completas		Verificar y controlar los expedientes de pagos a proveedores y pago a beneficiarios de programas	Porcentaje de expediente de pago por servicios personales verificados y controlados	Informes y formularios mensuales	VMAF								X			X				X	
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL</b>	Metas institucionales alcanzadas	Legajos y sistema actualizados		Auditar TCSP-800 Tekopora	Informes finales emitidos	Bibliorato de informes finales emitidos 2019	DGAI								X			X				X	
	Metas y/o objetivos del programa realizados	Legajos y sistema actualizados		Auditar TCSP-800 Tenondera	Informes finales emitidos	Bibliorato de informes finales emitidos 2019	DGAI								X			X				X	
	Asistencia recibida en tiempo y forma para los participantes	Legajos y sistema actualizados		Auditar TCSP-800 Asistencia a Pescadores	Informes finales emitidos	Bibliorato de informes finales emitidos 2019	DGAI								X			X				X	
	Transparencia en los ingresos obtenidos por cobros de lotes	Promediar ingresos por pago de lotes de territorios regularizados		Auditar IC-200 Ingresos de capital- (proceso de cobranzas y depositos)	Informes finales emitidos	Bibliorato de informes finales emitidos 2019	DGAI								X			X					X



FDO: MARIO VARELA, MINISTRO  
MINISTERIO DE DESARROLLO  
SOCIAL

*Maura Ramos*  
Mag. Abg. Maura Ramos  
Ministerio de Desarrollo Social

*Fabio Candia Sanchez*  
Abg. Fabio Candia Sánchez  
Secretario General  
Ministerio de Desarrollo Social

	2-RESULTADO	3-META	3-OBSERVACIONES	4-ACTIVIDAD	5-INDICADOR	6-MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	7-PLAZO PREVISTO												
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL</b>	Atender a mayor cantidad de participantes	Accesibilidad para los participantes o potenciales participantes o ciudadanía en general		Instalar centros de atención ciudadana en la sede central y en los territorios de intervención	Numero de centro de atención ciudadana instalados	Resoluciones de creación del Centro de Atención Ciudadana	Dirección de Gabinete							X		X				X
	Brindar información sobre los programas con los cuales cuentas la institución	Rendir cuentas sobre la gestión de la Maxima Autoridad y el alcance de los programas		Proveer información clara y oportuna a los grupos de interes como potenciales participantes de P&P	Cantidad de reportes de atenciones y/ dderivaciones realizadas en la oficina regional	Reporte mensual impreso y digital, remitido a la Dirección de Gabinete	Dirección de Gabinete / VMPPSE							X		X				X
	Facilitar a los participantes la información solicitada	Potenciar los programas en la regional		Dar respuesta a las gestiones de los participantes de P&P MDS, ejecutados en el área de influencia de la oficina regional	Informe mensual de gestiones realizadas por la oficina regional	Reporte mensual impreso y digital, remitido a la Dirección de Gabinete	Dirección de Gabinete / Departamento de Comunicación							X		X				X
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA GESTIÓN POR RESULTADOS</b>	Ciudadanía con posibilidad de acceder a información actualizada	Actualización permante de información acerca del uso de los recursos públicos		Publicidad de informes previstas en la Ley de Transparencia a través de la página web	Constancias de cumplimiento	Publicación en la web	UTA / Departamento de comunicación							X		X				X
	Ciudadanía con posibilidad de acceder a información actualizada acerca de los avances cuantitativos y cualitativos durante los 12 meses del año conforme la periodicidad de reportes del POI	Informes cualitativos y cuantitativos vinculados al Presupuesto general de Gastos presentados ante el Ministerio de Hacienda y la STP publicados en la página web del MDS. GENERADOS en el SPR		Coordinación y seguimiento de la carga de avances periódicos cuantitativos y cualitativos según Ley de Presupuesto	9 informes cuantitativos y 2 informes cualitativos publicados	Reporte del POI generado del SPR	Dirección de Diseño y Planificación							X		X				X
	MDS socializa con público interesado el Plan Estratégico Institucional PEI MDS 2019-2023	Socialización del PEI y el POI con representantes del Estado, la sociedad civil y los funcionarios del MDS		Encuentros de socialización del PEI y el POI institucional	Documento del PEI Publicado y aprobado por resolución	Presentaciones. Documento aprobado por resolución	Dirección de Diseño y Planificación /							X		X				X
	Diffision y aprobación territorial del Plan Nacional de Reduccion de Pobreza PNRP Jajapo Paraguay	Aprobación central y territorial del PNRP Jajapo Paraguay		Publicidad de compromisos realizadas en página web	Planificación Central y territorial del PNRP Jajapo Paraguay de implementación gradual	Compromisos publicados en página web	Dirección de Diseño y Planificación / Departamento de Comunicación							X		X				X

*Maura Ramos*  
**Mag. Abg. Maura Ramos**  
 Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL**

**FDO.: MARIO VARELA, MINISTRO**  
**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

*Fabio Candia Sánchez*  
**Abg. Fabio Candia Sánchez**  
 Secretario General  
 Ministerio de Desarrollo Social