

DOCUMENTO A INFORME FINAL



Taller Diagnóstico Yhu – Octubre 2010

MONITOREO EXTERNO DE LA INTERACCIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACTORES OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CON CORRESPONSABILIDAD (Tekoporá y Propais II-Componente TCI)



Mariscal Mcal. Estigarribia 1050 c/Brasil
Tel/fax: 210 858 y 211779 - Asunción
Personería Jurídica Decreto Nro. 16.706 del 28/febrero/1966

MONITOREO EXTERNO DE LA INTERACCIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACTORES OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CON CORRESPONSABILIDAD

(Tekoporá y Propais II-Componente TCI)

EQUIPO TECNICO

Alcira Quintana
Anai Chamorro
Esneiver Zorrilla
Luis Benítez
Antonio Quintana
Carolina Aguirre
Beatriz Romero
Miguel Gómez
Celia Frutos
Alberto López
Jorge Calderón
Luz Núñez



Mariscal Mcal. Estigarribia 1050 c/Brasil
Tel/fax: 210 858 y 211779 - Asunción
Personería Jurídica Decreto Nro. 16.706 del 28/febrero/1966

INDICE

- INDICE..... 3**
- INTRODUCCION 4**
- DESARROLLO 7**
 - OBJETIVOS..... 7
 - OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA:..... 8
 - ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y ACCIONES ESPECIFICAS DE LA CONSULTORÍA..... 8
- PRODUCTOS 9**
 - A) REVISIÓN EXHAUSTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN DONDE SE SIENTAN LAS BASES DE LAS FUNCIONES Y EL ACCIONAR DE LOS FACILITADORES COMUNITARIOS, CONTRASTANDO LO DISEÑADO CON LO EFECTIVAMENTE REALIZADO/REALIZABLE POR PARTE DE LOS FC. 9**
 - Manual de Operaciones , (Revisión exhaustiva)..... 9*
 - B) MONITOREO DEL PROCESO DE FORMACIÓN. DE MANERA A IDENTIFICAR ASPECTOS DE LA METODOLOGÍA, MECANISMOS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS FACILITADORES COMUNITARIOS, LAS CONSIGNAS QUE ORIENTAN SUS ACTIVIDADES Y GESTIÓN.....20**
 - C) MONITOREO DE LA GESTIÓN DE LOS FACILITADORES COMUNITARIOS, QUE INDAGA SOBRE COMO ARTICULA SUS TRABAJOS CON LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS, PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES: ACOMPAÑAMIENTO, ARTICULACIÓN COMUNITARIA, CONTROL DE CORRESPONSABILIDADES Y REGISTRO.....34**
 - D) ESTIMACIÓN DEL COSTO MONETARIO DE LAS GESTIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL FACILITADOR COMUNITARIO, CONSIDERANDO EL NÚMERO DE FAMILIAS CUYA ATENCIÓN TIENE ASIGNADA A SU RESPONSABILIDAD, DE MANERA A ESTABLECER LOS GASTOS QUE DEMANDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS LABORALES EN TÉRMINOS DE COMBUSTIBLE, PASAJES, FOTOCOPIAS, ETC.....46**
 - E) EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS FACILITADORES COMUNITARIOS: SEGUIMIENTO, CONTROL DE CORRESPONSABILIDADES, ORGANIZACIÓN DE MADRES, CAPACITACIÓN, ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA (CON OTROS PROGRAMAS, PRINCIPALMENTE DE EDUCACIÓN Y SALUD), ETC. SE CENTRARÁ EN LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS Y ACTORES CLAVES INVOLUCRADOS.....47**
 - F) PROPUESTAS SOBRE CORRECCIONES A INTRODUCIR, TENIENDO PRESENTE EL PERFIL ACTUAL DE LOS FC EN LA PERSPECTIVA DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES QUE EL MISMO DESARROLLA CON LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS, LAS CORRESPONSABILIDADES, LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES Y LAS INSTITUCIONES LOCALES (MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN, ETC.) Y CON LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA52**

INTRODUCCION

A partir de la definición de los objetivos establecidos inicialmente para la acción de monitoreo encarada, consistente en el seguimiento sistemático de desempeño y progreso de proyectos y programas sociales de TEKOPORA, PROPAIS a través de los agentes territoriales (Facilitadores Comunitarios, FC), el equipo técnico adoptó algunas decisiones centrales de índole metodológica para la ejecución de la intervención.

Dado que el monitoreo se realiza sobre la articulación territorial, gestión, efectos, calidad percepción de los beneficiarios y coordinadores del programa en los 66 distritos más pobres del país, se decidió encarar la acción investigativa como una labor de indagación de la realidad a través de la observación participante en terreno, que pudiera obtener información crucial sobre las actividades y la gestión administrativa para evaluar la gestión e identificar aspectos del proceso susceptibles de mejora, enfatizando en la eficiencia, eficacia y la focalización.

Por otra parte, también se consideró necesario analizar los éxitos y fracasos detectados al comparar lo realizado con lo programado, algún estándar (promedio u óptimo) y/u otros programas o proyectos y de acuerdo con ello identificar los cambios que puedan generar mejores resultados.

A fin de implementar la intervención solicitada, el equipo técnico de la Consultoría concibió un diseño metodológico utilizando como instrumento central el *diagnóstico participativo* (conocido también como diagnóstico comunitario) con el propósito de promover la participación de las comunidades en un proceso de creación colectiva de conocimiento que permita identificar, ordenar y jerarquizar los problemas comunitarios, los recursos con los que se cuenta y las potencialidades propias que puedan ser aprovechadas en beneficio de todos.

Debido a ello, una primera decisión fundamental para ejecutar la labor de indagación de la realidad solicitada, fue proponer a los técnicos de la DIPLANP sustituir los grupos focales previstos inicialmente para desarrollar la intervención, por una serie de **talleres diagnóstico** en la convicción de que la metodología participativa asumida como rasgo estratégico de investigación requería el diseño y la aplicación de una técnica de indagación de la realidad que permitiera construir conocimiento a través del análisis de la experiencia en forma participativa a la luz de teorías científicas, a fin de *“superar las disociaciones y dicotomías que suelen darse entre: 1. La teoría y la práctica, como si fuesen instancias no relacionadas y a veces consideradas hasta contrapuestas 2. La educación y la vida 3. Los procesos intelectuales y los proceso afectivos”*, de acuerdo a la precisa definición de Ander Egg.

Como en el diseño metodológico adoptado, los participantes centrales de los talleres debían ser los FC y las madres beneficiarias del Programa y, considerando el rasgo fundamental de intervención comunitaria del Programa, y dada la necesidad de confrontar las manifestaciones que pudieran ofrecer los actores principales (FC y madres beneficiarias) en los Talleres con las visiones de otros actores sociales de las comunidades, se diseñó y aplicó una **entrevista a informantes claves** de cada comunidad, en la que participaron agentes de los servicios descentralizados de

educación, salud, seguridad pública y otras dependencias estatales, además de autoridades políticas, administrativas, religiosas y sociales de la localidad (instancias).

Además, y a fin de verificar en la práctica cotidiana la información obtenida a través de ambos instrumentos mencionados, el equipo técnico de la consultoría diseñó una intervención que se denominó **acompañamiento de FC en terreno**, que consistió en la presencia de uno de los técnicos en tres distritos (Curuguaty, Buena Vista y Abai) quien desarrolló una jornada completa acompañando el itinerario de gestión de 5 facilitadores, a través de la cual se logró participar de algunas reuniones de Comité de Madres (una de huerta y otra de elaboración de chipa) y se pudo, además, visitar y conocer a 25 madres beneficiarias, a 19 de las cuales se les aplicó una entrevista abierta de indagación (cuya transcripción se consigna en los Anexos de este documento).

Se realizaron 8 Talleres Diagnóstico en los que participó un total de 120 FC y 72 madres beneficiarias, de diez distritos en los que se implementa el programa. En cuanto a la información obtenida y a la participación de los actores convocados, cabe señalar que, tal como consta en los documentos de registro de la actividad consignados en los Anexos del presente Informe, se ha obtenido información relevante sobre las circunstancias y perspectivas en las que se realiza la labor de los FC, así como acerca del estado de desarrollo y el impacto de las acciones del Programa en las comunidades y en los núcleos familiares destinatarios. Debe señalarse que los y las participantes de los talleres realizaron un activo y fluido intercambio de ideas, inquietudes, propuestas y manifestaciones de toda índole acerca de la gestión de los FC y analizaron en profundidad la articulación del trabajo con las familias y las condiciones, dificultades y fortalezas en el desarrollo de las funciones de acompañamiento de los FC a dichas familias, la articulación con otros actores comunitarios, el control de corresponsabilidades y el registro de las actividades.

Resumen Talleres Diagnóstico Realizados

Cantidad de Talleres	8
Cantidad de Distritos participantes de Talleres	10
Cantidad de Facilitadores y Facilitadoras Participantes	120
Cantidad de Madres Líderes Participantes	72

Cabe destacar que los participantes de los Talleres Diagnóstico (Aty) valoraron de manera positiva el espacio de intercambio y conocimiento que la realización de los Talleres posibilitó. Y así lo expresaron a través de distintas manifestaciones, recogidas durante los ocho aty concretados, algunas de las cuales se consignan a continuación:

- *En esta evaluación todos los presentes participaron. Aprendí los trabajos grupales y en equipo. Nueva metodología de trabajo.*
- *Me gustaría mucho que la institución pudiera venir más a menudo, para capacitarnos.*
- *Recibí varias capacitaciones. Aprendí para escuchar a los demás. Trabajar en equipo. Tener la posibilidad para estudiar. Compañerismo. A defender mis derechos.*
- *Saber expresar las ideas y las inquietudes frente a los demás. Demostrar algunas habilidades que tenemos cada una como persona. Hablar y saber explicar en público. Una experiencia muy importante, que puede servir para mejorar como madre líder.*

- *Esta capacitación me gustó porque la mayoría de las beneficiarias será más fortalecida en cuanto a conocimientos de estructura de la SAS y mejora en cuanto al modelo de vida a las beneficiarias ya sea en salud, educación, autoestima, etc.*
- *Oportunidad de participar. Igualdad entre todos. Seguir aprendiendo. Ojalá pueda repetirse. Gracias por el aguante.*
- *La conciencia de la gente por medio de eso logramos que las personas sepan su realidad, sus derechos y en base a eso fortalecer su convivencia familiar y tanto comunitario.*
- *Rescatar más experiencia con las F.C.*
- *Más conocimientos para llevar adelante los trabajos de campo. Intercambio de ideas, opiniones y experiencias con las madres líderes.*
- *La integración de las comunidades. Que este espacio da oportunidad a la gente de participar, opinar, plantear y desarrollar el programa en las comunidades.*
- *Saber participar con las personas. Conocer muchas amigas. Aprender muchas cosas. Intercambio de experiencia.*
- *Nuestro encuentro fue maravilloso porque compartimos experiencias basadas en el campo.*

Respecto a las Entrevistas a Informantes Clave de las comunidades, debe consignarse que se realizaron 82 encuentros personales de aplicación del instrumento diseñado, en un total de 18 distritos en los que implementa el Programa.

Fueron entrevistadas 82 personas pertenecientes a 59 instancias diversas, entre las cuales figuran funcionarios de distinto nivel de decisión de varios organismos estatales, autoridades políticas y administrativas de los gobiernos locales, autoridades y representantes de entidades religiosas, miembros de organizaciones sociales y comunitarias y vecinos que desarrollan labores comerciales o sociales en contacto directo con las actividades del Programa en la localidad.

Resumen Entrevistas Realizadas

Cantidad de entrevistas aplicadas	82
Cantidad de Distritos donde se realizaron las entrevistas	18
Cantidad de instancias entrevistadas	59
Cantidad de entrevistas por instancias	82

DESARROLLO

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL DEL ESTUDIO

Monitorear las actividades desarrolladas por los agentes territoriales del Programa de Transferencias Monetarias con Corresponsabilidad (TMC), ejecutados por la Secretaría de Acción Social (SAS) a través del Programa Tekoporâ y Propaís II - Componente TCI- en cuanto a: articulación territorial, gestión, efectos, calidad, percepción de los beneficiarios y coordinadores del programa en los 66 distritos más pobres del país, con miras a proponer elementos y criterios para la incorporación de modificaciones y/o ajustes que garanticen un impacto sostenido y sustentable en la lucha contra la pobreza extrema.

Este estudio se concentrará en los Facilitadores Comunitarios (anteriormente Guías Familiares) y en las Mesas de Participación Ciudadana (o Consejo de Veeduría Distrital), las articulaciones y mediaciones locales e institucionales existentes y la fortaleza de la acción local.

LOTE 2: FACILITADORES COMUNITARIOS (FC)

El Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas TMC descansa para su ejecución en el territorio en una Estructura Local la que, además de las Mesas de participación Ciudadana, está integrada por los Coordinadores –Departamental y Distrital– y los Facilitadores Comunitarios, responsables del acompañamiento a nivel de cada una de las familias beneficiarias, además del acompañamiento comunitario para la realización de actividades y/o gestiones participativas. A dichos agentes inicialmente se le denominó Guía Familiar, pero desde el año 2009, sin desmedro de sus funciones con las familias, se les orientó hacia una perspectiva más comunitaria, a partir del cual pasó a denominarse Facilitador Comunitario. La labor del Facilitador Comunitario está dirigida por orientaciones específicas establecidas en el Manual de Funciones de los Programas TMC, de acuerdo a las fases por la que pasa la TMC, gestionando su acción-intervención conjuntamente con los Coordinadores Departamentales y Distritales.

Los FC son uno de los agentes fundamentales para el desarrollo y puesta en marcha de las fases que contempla el diseño de los Programas TMC (Tekoporâ y Propaís TCI) ya que se vinculan directamente con las familias beneficiarias del Programa TMC en los territorios, en forma cotidiana. Por ello, desde la perspectiva de las familias, el o la facilitadora es la primera persona que las vincula con el Programa.

De acuerdo a lo establecido por los documentos constitutivos del Programa, en los distritos con familias beneficiarias del Programa TMC debe existir una cantidad proporcional de FC de acuerdo a la cantidad de beneficiarios existentes, pues a cada uno de ellos se les asigna una cantidad determinada de familias a atender (la relación debe ser de aproximadamente 100 familias para cada FC, aunque esto no está

formalmente estipulado), asignación que está en relación al logro de determinados objetivos, tales como fomentar la participación comunitaria, cumplimiento de las corresponsabilidades, capacitar, organizar a los y las integrantes de las familias beneficiarias del Programa y registrar e informar sobre el desarrollo del proceso.

En la práctica, y con la ampliación de la cobertura del Programa Tekoporá iniciada a partir del año 2009, la cantidad de FC existentes actualmente resulta insuficiente para brindar atención a todas las familias beneficiarias del Programa, y esta carencia determina que las tareas inicialmente asignadas a las/los FC se resientan en su ejecución y propicia la aparición de situaciones complejas y de dificultad, lo que requiere una revisión en profundidad a los efectos de aplicar los ajustes de fortalecimiento y resolución necesarios.

Objetivos de la consultoría:

- a) Verificar la cantidad de FC por distrito, según cantidad de familias beneficiarias existentes, especificando la fuente de la transferencia (TMC Tekoporá, Propais II-Componente TCI, Ñopytyvó, otros)
- b) Revisar la correspondencia entre las funciones establecidas en el Manual de Funciones de los Programas TMC, y lo efectivamente realizado a nivel territorial por parte de los FC.
- c) Monitorear la gestión de los Facilitadores Comunitarios, desde la perspectiva de los derechos humanos del Programa, haciendo mención de las condiciones operativas y técnicas con que los mismos desarrollan sus trabajos para el cumplimiento de sus responsabilidades, según lo estipulado en el Manual de Funciones, el contrato institucional y las instrucciones técnicas recibidas de las instancias institucionales jerárquicas.
- d) Verificar las sinergias que los mismos desarrollan, tanto con instancias institucionales superiores, así como con instancias articuladoras locales (Coordinadores y la Mesa de Participación Ciudadana).

Actividades, productos y acciones específicas de la consultoría

ACTIVIDADES

- a) Revisar los contenidos de los documentos que reglan la contratación y las funciones del Facilitador Comunitario (FC) diseñados por la SAS, la propuesta original y las transformaciones de perspectivas realizadas en el transcurso del tiempo de desarrollo de las actividades.
- b) Establecer una muestra dirigida, tomando en cuenta los 66 distritos donde existen familias beneficiarias de transferencias monetarias con corresponsabilidad (TMC), y seleccionar aleatoriamente 20 Distritos donde se estudiarán las actividades de los Facilitadores Comunitarios, según los criterios establecidos
- c) Aplicar técnicas cualitativas de relevamiento de información: entrevistas a informantes calificados y a grupos focales, de manera a establecer fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) de la gestión territorial y

- articulación del programa TMC, realizada a través de los Facilitadores Comunitarios.
- d) Recomendaciones Finales

PRODUCTOS

- a) Revisión exhaustiva de la documentación **donde se sientan las bases de las funciones y el accionar de los Facilitadores Comunitarios, contrastando lo diseñado con lo efectivamente realizado/realizable por parte de los FC.**

Se procederá a consignar, a continuación, lo establecido por el Manual Operativo respecto a las funciones y el accionar de los Facilitadores Comunitarios. En los Productos b) “Monitoreo del Proceso de Formación” y c) “Monitoreo de la Gestión de los FC” se consignará la información relativa a lo que efectivamente realizan dichos agentes sociales, a partir de datos obtenidos en las entrevistas realizadas y según las manifestaciones de los propios FC y madres líderes en ocasión de los Talleres efectuados.

Manual de Operaciones , (Revisión exhaustiva)

Facilitadores Comunitarios (FC) Es la persona contratada, a través de un proceso de selección, para acompañar a la familia participante y fomentar la participación comunitaria, reside en el distrito y cuenta con formación académica intermedia y experiencia en trabajo social comunitario.

Funciones Las funciones se agrupan en los siguientes puntos:

i) Acompañamiento y seguimiento a los hogares:

- Apoyo a los hogares para el cumplimiento de las corresponsabilidades (Salud y Educación) y aspectos complementarios con el TMC
- Seguimiento y apoyo específico a los hogares con dificultades para el cumplimiento de sus corresponsabilidades.
- Capacitación a las familias beneficiarias en los contenidos referentes a las corresponsabilidades y los aspectos complementarios.
- Organización y fortalecimiento de espacios de participación y acción comunitaria.

ii) Organización y trabajo comunitario:

- Identificación de las Madres Líderes que ayudarán en el trabajo con la Comunidad.
- Coordinación y apoyo al trabajo comunitario con las Madres Líderes.
- Apoyo a los hogares para la conformación de Comités Comunitarios.
- Evaluación y retroalimentación de procesos con la Comunidad.

iii) Capacitación:

- Capacitación a las familias beneficiarias en los contenidos definidos por TMC.
- Participación en todos los talleres de capacitación, dirigidos a FC, convocados por el Programa.
- Apoyo puntual para la realización de talleres de capacitación.

iv) Coordinación y evaluación de sus actividades

- Actualización permanente de los Datos del Hogar.
- Registro actualizado de Datos de Familia y Registro de firma de visita a Familias.
- Realización de registros en los formularios proveídos, en tiempo y forma.
- Elaboración y presentación de los informes requeridos por el Programa en tiempo y forma.
- Comunicación fluida con el Coordinador Departamental y con los demás FC de su distrito.
- Participación en las reuniones semanales de planificación y evaluación de los FC del Distrito.
- Participación en todas las actividades del Programa realizadas en su distrito.
- Elaboración y presentación del informe consolidado mensual del avance del trabajo con las Familias.
- Registro del cumplimiento de las corresponsabilidades en Salud y Educación.
- Mantener permanentemente informado al Programa sobre el desarrollo del mismo y las situaciones especiales que se vayan presentando

Perfil del Facilitador Comunitario.

- A. Egresado del nivel medio.
- B. Con experiencia en trabajo social comunitario (certificado por la Iglesia u otra organización social).
- C. Con buen manejo del idioma guaraní.
- D. Residente en el distrito de intervención de TMC.
- E. Qué no posea antecedente policial ni judicial.

Mecanismo de selección y Criterios de Evaluación

i) Convocatoria:

- F. Convocatoria a concurso local a través de Medios de comunicación escrita y radial.
- G. La SAS acordará un local para la recepción de las carpetas indicando fecha de inicio de la recepción y cierre de la misma

ii) Documentaciones requeridas para concursar

- H. Copia de Certificado de estudio – CUMPLE / NO CUMPLE (En caso de ser seleccionado deberá presentar para la firma de contrato los correspondientes Certificados originales o fotocopias autenticadas).
- I. Curriculum Vitae debidamente firmado - CUMPLE / NO CUMPLE
- J. Certificado de Iglesia u organización social no partidaria que avale su experiencia en trabajos o actividades sociales – CUMPLE / NO CUMPLE

K. Declaración Jurada de no poseer antecedentes Judiciales ni Policiales – CUMPLE / NO CUMPLE (En caso de ser seleccionado deberá presentar para la firma de contrato los correspondientes Certificados originales).

iii) Aplicación de criterios de elegibilidad

- El Programa TEKOPORÁ con miembros de la MPC, constituirá un Comité de Elegibilidad de los postulantes.
- Las documentaciones presentadas serán analizadas con el criterio de elegibilidad “CUMPLE” o “NO CUMPLE”
- Serán preseleccionados los postulantes cuyas carpetas reúnan todas las documentaciones requeridas para la elegibilidad.
- El Comité de Elegibilidad elabora un Acta en donde consigna el resultado del análisis de las carpetas.

iv) Evaluación de las carpetas

- El Comité de Selección estará integrado por funcionarios de la SAS, nombrados por Resolución Institucional a propuesta de la Coordinación del Programa.
- La evaluación de las carpetas se hará con tres criterios: a) otros estudios hasta 20 puntos; b) experiencia en trabajos comunitarios hasta 40 puntos y; c) promedio de nota hasta 20 puntos.
- Serán seleccionados en un primer momento todos aquellos postulantes que superen el promedio de nota 3,00 de una escala de 1 a 5, según el promedio académico, puntuados según la siguiente calificación:

De 3,00 a 3,50..... 05 puntos

De 3,51 a 4,00..... 10 puntos

De 4,01 a 4,50..... 15 puntos

De 4,51 a 5,00..... 20 puntos

Se considera el promedio académico hasta dos decimales

v) Entrevista a postulantes

- El postulante que haya obtenido 60 puntos en el proceso anterior, será de entrevistado de acuerdo a una Guía considerando hasta 20 puntos según los siguientes factores y calificaciones:
 - Experiencia en trabajo social comunitario hasta 10 puntos
 - Capacidad de expresión oral en guaraní hasta 5 puntos
 - Conocimiento de los principales problemas de su comunidad.

Hasta 5 puntos

Serán seleccionados los mejores calificados que cumplan con el puntaje mayor o igual a 75 puntos según la sumatoria de los dos factores. (la cantidad de seleccionados dependerá del número de beneficiarios por cada distrito) En caso de empate, se desempatará en una primera oportunidad el postulante que obtuviera mejor calificación en la entrevista personal y si persistiera con el factor de calificación del promedio académico dado por el certificado de estudios.

Una vez finalizada el proceso de selección, el Comité de Selección Informa al Ministro y este autoriza el proceso de contratación.

CICLO DE SELECCIÓN DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS,

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Tarea de los F.C

Cada FC distribuye las invitaciones a las madres o a los otorgantes temporales de los hogares beneficiarios”

CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CORRESPONSABILIDADES EN EDUCACION.

Los procedimientos de diagnóstico inicial en educación se indican a continuación:

- El FC recoge el formulario de Diagnóstico Inicial en educación de todos los menores de 6 a 18 años del hogar beneficiario.
- La matrícula escolar se controla una vez al año
- La planilla que contiene los datos en educación (niños en edad escolar, institución escolar y grado) es recolectado por el FC en la que se consigna los nombres de los menores de 6 a 18 años (Ver Anexo N° 9).
- Cada informe deberá estar firmado por el Director o Docente responsable del Centro
- Educativo, donde participa el menor.
- El Coordinador Distrital revisa y controla la planilla de corresponsabilidad y lo remite a la Coordinación de TMC.
- La Coordinación de TMC remite al área de informática para la carga de datos en el sistema.
- El área de informática del Programa ingresa los datos del Diagnóstico Inicial en el sistema para que sirva de parámetro para el control de corresponsabilidad en educación.

Los procedimientos de control en educación se indican a continuación:

- El FC recibe los EO1 (formularios de control) y los distribuye a las familias beneficiarias. Anexo 19.
- La titular beneficiaria de TMC acusa recibo del EO1 y lo entrega a la maestra de grado.
- La maestra de grado completa el formulario y la Dirección del Centro Educativo certifica el documento con su sello y firma.
- El formulario llenado correctamente será devuelto a los padres o encargados de cada menor.
- La titular de familia entregará al FC el o los formularios EO1 completados.
- El FC verificará el correcto llenado y recibirá el EO1 y los entregará al coordinador departamental, ordenado por familias y localidades a su cargo.

- El Coordinador departamental verificará la cantidad total recibida y el correcto llenado de los mismos, para su posterior remisión, acompañado de un informe, al Coordinador de TMC.
- El Coordinador de TMC recibe los EO1, verifica la cantidad recibida, el llenado de los mismos y los distritos de donde provienen; luego, ordenados la entrega para su verificación al responsable del área de Control de Corresponsabilidad, y éste lo remite al área de Informática.
- El Área de Informática del Programa procesa los datos, y como resultado, se obtiene la lista de pagos.
- La Coordinación de TMC envía el listado de hogares que cumplen y no cumplen con la corresponsabilidad a la MPC, para que ésta realice el apoyo a las familias para su cumplimiento.
- La Coordinación Administrativa y Financiera, de acuerdo al listado proveído por el
- Área de Informática del Programa, procederá a iniciar el proceso de pago. Los formularios son archivados para verificación y auditorias posteriores, y permanecerán en el sistema de archivo durante todo el tiempo que dure el Programa y las exigencias administrativas nacionales.
- En caso de no existir oferta pública en la zona, se suspende el control por 18 meses.
- La frecuencia establecida para el control de las corresponsabilidad en educación será dos veces al año, en abril matriculación y en agosto asistencia.
- Para las familias que ingresan en el segundo semestre del año se utilizará la matrícula del diagnóstico como control del semestre.

CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE CORRESPONSABILIDADES EN SALUD

El Programa exige que los niños y niñas y adolescentes de 0 a 5 años, asistan al centro de salud para su atención como mínimo 3 (tres) veces al año y cuenten con todas las vacunas. A los niños/as y adolescentes de 6 a 18 años se exige que asistan al Servicio de Salud para su atención como mínimo 2 (dos) veces al año y cuenten con todas las vacunas. A las mujeres embarazadas se exige como mínimo 2(dos) visitas durante el embarazo y parto institucional. Si en la compañía o localidad no existe infraestructura adecuada en salud y educación, ni el personal docente o de salud para la atención de los beneficiarios, no se exigirá el cumplimiento de la corresponsabilidad durante los 18 meses, hasta que el gobierno provea los servicios requeridos. El proceso de provisión de la oferta pública, será monitoreado por el Gabinete Social.

El control se realiza dos veces al año en Abril y Agosto. Las corresponsabilidades de los hogares beneficiarios nuevos ingresados en el primer semestre del año se controlan a través del diagnóstico inicial en el momento de su ingreso y si corresponde, un segundo control en Agosto. Para aquellos hogares que ingresan en el segundo semestre se controlan en abril del año siguiente.

Para el diagnóstico inicial de salud debe seguirse el siguiente procedimiento:

- Antes del día de inscripción, el Programa avisará a los Centros y/o Puestos de Salud del distrito, que los beneficiarios del Programa acudirán para realizarse un chequeo de salud como diagnóstico inicial.
- El Área de Informática de TMC imprime el Formulario de Diagnóstico y seguimiento en salud para mujer embarazada SAL-03 (Ver Anexo N° 10 y N° 14).
- El Área de Informática del Programa entrega los formularios al Coordinador de TMC.
- El Coordinador de TMC verifica, contabiliza y acepta los formularios.
- Los formularios se llevan a la jornada de inscripción de beneficiarios para su entrega a los firmantes del Acta de Compromiso.
- En el momento de la firma del Acta de Compromiso, se explica a la titular que acudir, junto con sus hijos e hijas de 0 a 5 años y/o en caso de embarazo de mujeres que habitan en el hogar, al Centro de Salud de su comunidad para un chequeo médico y los pasos que debe seguir para el efecto.
- Al momento del chequeo deberá entregar al profesional de salud el o los formularios para que los complete.
- Una vez llenado el formulario, previo al primer pago la titular deberá entregar al FC.
- Los formularios completos son ordenados por los FC y los entrega al Coordinador Distrital y este al departamental para su verificación y remisión a la Coordinación de TMC.
- La unidad de control de corresponsabilidades de TMC recibe los formularios, controla, contabiliza, clasifica y elabora un informe para la Coordinación de TMC.
- Junto con el informe se entrega al Área de Informática de TMC para su carga en la Base de Datos.
- Si se detectan faltantes o irregularidades, se verificará con el Área de Informática de TMC los datos para luego remitir los formularios al Supervisor Departamental quien los entregará a los beneficiarios correspondientes para cumplir con el procedimiento aquí detallado.

El control de la atención en salud para niños y niñas de 0 a 5 años, se realiza de la siguiente manera:

- El Área de Informática de TMC imprime el Formulario “SAL” (Ver Anexo 11) de Corresponsabilidad en Salud, por cada niño de 0 a 5 años de cada hogar beneficiario.
- El Área de Informática de TMC provee a la Unidad de Control de Corresponsabilidad los formularios impresos.
- La Unidad de Control de Corresponsabilidad de TMC verifica, contabiliza, acepta y remite al Coordinador Departamental los formularios, organizados según familias atendidas por cada FC.
- El Coordinador Departamental recibe los formularios y los entrega al Coordinador distrital y este a los FC.
- El FC recibe los formularios y los distribuye a sus familias beneficiarias.
- La titular beneficiaria de TMC acusa recibo del formulario.

- La titular beneficiaria lleva el formulario al Servicio de Salud en cada consulta y solicita al profesional que la atendió que haga constar la fecha de atención y la certifique con su firma y el sello del servicio.
- El FC retirará los formularios de cada familia beneficiaria a su cargo.
- El FC entregará al Coordinador distrital y este al Departamental todas las fichas correspondientes a sus familias, previamente verificadas en su llenado.
- El Coordinador Departamental recibe todos los formularios de cada distrito, verifica la cantidad total recibida y el correcto llenado de los mismos y los remite acompañados de un informe al responsable de la Unidad de Control de Corresponsabilidades de TMC.
- El responsable de la Unidad de Control de Corresponsabilidades de TMC recibe los formularios, verifica la cantidad total recibida, el llenado de los mismos y los distritos de donde provienen; luego, ordenados, los entrega al Área de Informática de TMC para su procesamiento.
- El Área de Informática de TMC procesa los datos, y como resultado, se obtiene la lista de pagos correspondientes para cada hogar beneficiario.
- La Unidad de Pagos de acuerdo al listado proveído por el Área de Informática de TMC con el visto bueno de la Coordinación TMC procederá al inicio del proceso de pagos para el mes.
- Las fichas son archivadas para verificación y auditorias posteriores.

El control de la atención en salud para niños y niñas de 6 a 18 años, se realiza de la siguiente manera:

- El Área de Informática de TMC imprime el Formulario "SAL" (Ver Anexo 11) de Corresponsabilidad en Salud, por cada niño de 6 a 18 años de cada hogar beneficiario.
- El Área de Informática de TMC provee a la Unidad de Control de Corresponsabilidad los formularios impresos.
- La Unidad de Control de Corresponsabilidad de TMC verifica, contabiliza, acepta y remite al Coordinador Departamental los formularios, organizados según familias atendidas por cada FC.
- El Coordinador Departamental recibe los formularios y los entrega al Coordinador distrital y este a los FC.
- El FC recibe los formularios y los distribuye a sus familias beneficiarias.
- La titular beneficiaria de TMC acusa recibo del formulario.
- La titular beneficiaria lleva el formulario al Servicio de Salud en cada consulta y solicita al profesional que la atendió que haga constar la fecha de atención y la certifique con su firma y el sello del servicio.
- El FC retirará los formularios de cada familia beneficiaria a su cargo.
- El FC entregará al Coordinador distrital y este al Departamental todas las fichas correspondientes a sus familias, previamente verificadas en su llenado.
- El Coordinador Departamental recibe todos los formularios de cada distrito, verifica la cantidad total recibida y el correcto llenado de los mismos y los remite acompañados de un informe al responsable de la Unidad de Control de Corresponsabilidades de TMC.
- El responsable de la Unidad de Control de Corresponsabilidades de TMC recibe los formularios, verifica la cantidad total recibida, el llenado de los

mismos y los distritos de donde provienen; luego, ordenados, los entrega al Área de Informática de TMC para su procesamiento. El Área de Informática de TMC procesa los datos, y como resultado, se obtiene la lista de pagos correspondientes.

- La Unidad de Pagos de acuerdo al listado proveído por el Área de Informática de TMC con el visto bueno de la Coordinación TMC procederá al inicio del proceso de pagos para el mes.
- Las fichas son archivadas para verificación y auditorías posteriores.

Para el control de la atención en salud a las beneficiarias embarazadas, se procederá de la siguiente forma:

- El Área de Informática de TMC imprime el Formulario “SAL-03” de Control y Seguimiento de Estado de Persona Embarazada (Ver Anexo N° 10)
- El Área de Informática de TMC provee a la Unidad de Control de Corresponsabilidad de TMC los formularios impresos.
- La Unidad de Control de Corresponsabilidad de TMC verifica, contabiliza, acepta y remite al Coordinador departamental y este al distrital los formularios, organizados según familias atendidas por cada FC.
- El Coordinador Departamental recibe los formularios y los entrega a los Coordinadores distritales y este a los FC.
- El FC recibe los formularios y los distribuye a sus familias beneficiarias.
- La titular beneficiaria del Programa acusa recibo del formulario.
- La titular beneficiaria lleva el formulario al Servicio de Salud en cada consulta y solicita al profesional que la atendió que haga constar la fecha de atención y la certifique con su firma y el sello del servicio.
- Cada mes, luego de la notificación del embarazo, el FC retirará los formularios de cada familia beneficiaria a su cargo.
- El FC entregará al Coordinador distrital y este al Departamental todas las fichas correspondientes a sus familias, previamente verificadas en su llenado.
- El Coordinador Departamental recibe todos los formularios de cada distrito, verifica la cantidad total recibida y el correcto llenado de los mismos y los remite acompañados de un informe al responsable de la Unidad de Control de Corresponsabilidades de TMC.
- El responsable de la Unidad de control de Corresponsabilidades de TMC recibe
- los formularios, verifica la cantidad total recibida, el llenado de los mismos y los distritos de donde provienen; luego, ordenados, los entrega al Área de Informática de TMC para su procesamiento.
- El Área de Informática de TMC procesa los datos, y como resultado, se obtiene la lista de pagos correspondientes.
- La Unidad de Pagos de acuerdo al listado proveído por el Área de Informática de TMC con el visto bueno de la Coordinación TMC procederá al inicio del proceso de pagos para el mes siguiente.
- Las fichas son archivadas para verificación y auditorías posteriores.
- En caso de identificar mujeres embarazadas posteriores a la inscripción, estas ingresarán al Programa a través de la Unidad de reclamos, previo llenado del formulario SAL 03, identificación de mujer embarazada. (Ver Anexo 14).

APOYO SOCIOFAMILIAR Y ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO

Es un proceso de acompañamiento y seguimiento de los FC a las familias participantes y las organizaciones comunitarias, para que las mismas puedan identificar y fortalecer el capital humano y social de sus integrantes a través de cambios de comportamientos, de la valorización de la inversión familiar en la educación, y salud de los niños/as, y mujeres embarazadas, adultos mayores y personas con capacidad diferente, en la utilización de la oferta de los servicios públicos.

Desarrolla el seguimiento a las familias en el cumplimiento de las corresponsabilidades y aspectos complementarios a las mismas; el acompañamiento particular para aquellas que requieran una atención especial (violencia intrafamiliar, alcoholismo, etc.) y vínculo entre la comunidad y los hogares beneficiarios. Los trabajos del sub componente de apoyo socio familiar serán coordinado y supervisado por el Sub coordinador de TMC.

SEGUIMIENTO TMC

Sistema de participación ciudadana y social. Encuesta anual de monitoreo. El seguimiento a los hogares beneficiarios se realiza de acuerdo a las etapas de avance definidas por el Programa. "Indicadores de Avance de los Hogares, por etapas". Las familias permanecen en TMC por 3 (tres) años. Para el control y seguimiento de los hogares se divide en 4 etapas que son:

La primera etapa dura 6 (seis) meses y se trabaja con los hogares y las organizaciones comunitarias: las corresponsabilidades en salud y educación y los aspectos complementarios: identificación, alimentación y nutrición y ambiente saludable.

La segunda etapa dura 12 (doce) meses y se trabaja con los hogares y la comunidad: las corresponsabilidades y los aspectos complementarios: alimentación y nutrición, ambiente saludable, ingreso, autoconsumo y producción, alfabetización, capacitación laboral y participación ciudadana.

La tercera etapa dura 12 (doce) meses y se trabaja con los hogares: las corresponsabilidades y los aspectos complementarios: identificación, ambiente saludable, dinámica familiar, ingreso, autoconsumo y producción, alfabetización, capacitación laboral y participación ciudadana.

La cuarta etapa dura 6 (seis) meses y se trabaja con los hogares: las corresponsabilidades y los aspectos complementarios: ambiente saludable, dinámica familiar, ingreso autoconsumo y producción.

I. ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECLAMOS

1. La actualización de datos de los beneficiarios es el ajuste de los datos de los hogares beneficiarios obtenidos a través del censo. A su vez, se especifican en:

1.1 Baja de personas del padrón, por:

- i. muerte,
- ii. migración,
- iii. duplicidad.

Se da de baja a miembro del hogar beneficiario con la certificación del FC y del coordinador distrital y la firma de un integrante de la familia para los casos de migración.

En el caso de muerte se requiere copia del acta de defunción y en los casos de duplicidad se realiza un control en el sistema informático y se corrige el error.

Anexo 15. En los casos de traslado de un distrito de intervención del Programa a otro distrito beneficiario se registra como BAJA del Distrito de origen y como ALTA en el Distrito de destino.

1.2. Cambio de titular por:

- i. falta de documentación,
- ii. abandono del hogar,
- iii. muerte.

El Programa otorga la titularidad de la transferencia a la jefa de hogar. En el caso que la misma no posea cédula de identidad, se asigna temporalmente la titularidad al cónyuge, mientras dure la gestión de cedulación. La titularidad provisoria también podrá tener la madre de la titular o el hijo/a mayor de edad, en caso de que vivan en el hogar, En caso de muerte y/o abandono de hogar de la titular se transfiere la titularidad a una de las personas mencionadas. El cambio de titularidad se realiza con la certificación del FC y del Coordinador Departamental con copia de los documentos pertinentes. Anexo 18.

1.3. Corrección de datos ingresados al sistema. Los datos del hogar corregidos y certificados previamente por el FC y el Coordinador departamental, son ingresados nuevamente al sistema por la Unidad de Reclamos de TMC.

2. La Unidad de Reclamos se encarga de atender todos los cuestionamientos relacionados con la acción de TMC en los distritos intervenidos.

Los reclamos pueden ser realizados por:

- a. Las familias beneficiarias.
- b. Las potenciales familias beneficiarias del distrito.
- c. Los FC.
- d. El Coordinador Departamental.
- e. La MPC Distrital o sus integrantes.
- f. .La Municipalidad.
- g. Los servicios locales de salud y educación.

Procedimiento general de atención al reclamo:

- a. Los reclamos se realizan a través de formularios elaborados para el efecto. Ver Anexo N° 13
- b. Los Coordinadores Departamentales y los FC reciben una capacitación para el uso de los formularios.
- c. Los formularios de reclamos son entregados por la Unidad de Reclamos de TMC a los Coordinadores Departamentales, MPC Distrital y la Municipalidad, para que estén a disposición de los demandantes.

- d. Los formularios de reclamos completados, de ahora en adelante Reclamos, se entregan al Coordinador Departamental, quien expide un acuse de recibo, realiza una verificación preliminar de cada reclamo, y remite dicha verificación a la Coordinación de TMC.
- e. La Coordinación de TMC remite al responsable de la Unidad de reclamos de TMC y verifica los reclamos registrando el origen y el motivo.
- f. La Unidad de Reclamos de TMC deriva al área afectada para su análisis y respuesta en un plazo no mayor a 60 (sesenta) días.
- g. La respuesta con su fundamento se deriva a la Gerencia del Programa para su comunicación al demandante (para el caso de PROPAÍS).
- h. La Unidad registra la respuesta en el sistema informático del Programa.

b) Monitoreo del proceso de formación. De manera a identificar aspectos de la metodología, mecanismos e instrumentos utilizados para la capacitación de los facilitadores Comunitarios, las consignas que orientan sus actividades y gestión.

a. ¿Cómo se está haciendo la capacitación? (Acompañamiento)¹

Se realizaron un promedio de dos reuniones de trabajo al mes con los 248 Facilitadores Comunitarios con que cuenta el Programa Tekoporá, estos espacios fueron acompañados por los coordinadores departamentales y técnicos de operaciones, y se constituyeron en espacios de socialización y análisis constante sobre la práctica de campo y el acompañamiento que el programa ofrece a las familias, así también sobre situaciones que afectan a los participantes y superan la capacidad de respuesta de la institución.

Se desarrollaron 182 reuniones de trabajo en los 16 distritos se cuenta con Facilitadores Comunitarios desarrollaron temas de planificación de tareas a nivel distrital y departamental.

ítem	Lo que ellos y ellas reciben de la SAS	Lo que ellos y ellas esperan ² de la SAS
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en el llenado de los planillas de corresponsabilidades, - Capacitación informática para uso del SASBE (Sistema de Administración y Gestión de Beneficiarios) y carga de las corresponsabilidades, - Capacitación en elaboración de informes y llenado de la matriz, - Orientación sobre acompañamiento a las Mesas de participación Ciudadana, 	<ul style="list-style-type: none"> - S.A.S.: Necesitamos apoyo, capacitación. Claridad en los pagos. Están en la lista, luego no están. En el campo es donde se nota el fracaso porque ellos son los que sacan la cara, hacen reclamos y no hay respuesta. (ML) - Que llegue el manual para cada Facilitador Comunitario. - Fortalecimiento de los F.C. por parte de la SAS. - Capacitación para entender a fondo el programa y lograr que sea un Programa sostenible y sustentable. - Apoyo psicosocial; para facilitadoras, facilitadores y las familias. - Asesoramiento sobre violencia intrafamiliar, capacitación sobre educación sexual. - No hay capacitación sobre educación sexual. - Falta de asistencia técnica y crediticia.

¹ Fuente: Área de operaciones S.A.S.

² Taller de Diagnostico proceso de Monitoreo noviembre 2010

<p>Capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación para la conformación de comités de participantes y elección de madres líderes, - Explicación sobre funcionamiento del programa Tekoporâ y las diferentes aéreas que componente la Dirección de TMC, - Articulación y gestión interinstitucional a nivel territorial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la autoestima de facilitadoras y facilitadores; Tenerles en cuenta como Trabajadores/as. - Charlas sobre formas de trabajo, - Ayudarnos a hablar juntos. - Conocer el trabajo, compartir, aprender y transmitir. - Ver como resuelven los problemas, dudas. - Aprender a preguntar. - Capacitación y convocatoria a madres líderes. - Compartir, convocar y capacitar a las madres líderes. - Detectar los problemas de la comunidad. - Capacitarnos para llevar más a nuestro trabajo algo más. - Hablemos con libertad, mantener temas para mejorar. - Aprender - Capacitación para ayudar a madres. - Bienestar, desarrollo, apoyo, organizacional. - Más capacitación a los F. C. - Gobernación; Capacitación sobre ley municipal/ comité de mujeres y de productores(Tekoporä) - Los referentes tienen un compromiso muy grande; pasar herramientas sobre cultivo, cría de animales, procesamiento de alimentos, almacén de autoconsumo y cultivo de productos de auto consumo. - Salud: capacitación, - Radio Comunitaria: Dan información, avisos. Tekoporä no tiene un programa. Lo que se puede hacer es capacitar por radio. Sirve mucho. - Secretaría de la mujer: Hay problemas de alcoholismo, violencia. Necesitan asistencia psicológica. - Capacitación. Planificación del MAG, MEC, coordinación del programa. - Capacitación entre F.C. Evaluaciones participativas, juntos, integrados. - Capacitaciones para expresar, hablar, exigir y modificar. Los facilitadores necesitan más conocimientos para desarrollar bien su rol a cercarse más. - Me gustaría que la SAS nos apoyara más, a nuestros F.C. más recursos y capacitación. - Concienciación a las familias.
---------------------	--	--

<p>Capacitación</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Más experiencias de las capacitadoras. - Los facilitadores necesitan más conocimientos para desarrollar bien su rol a cercarse más. - Me gustaría mucho que la institución pudiera venir más a menudo, para capacitarnos. - Formación para Mejorar: adolescentes, planificación, capacitación, drogas, enfermedades de transmisión sexual. - Falta capacitación, asistencia técnica para producir mejor. Créditos. - MSP y BS; Capacitación sobre salud y alimentación - Capacitación agrícola, avícola y apícola. - Diagnosticar problemas agrícolas. - Formar para técnicos en las comunidades.
<p>Insumos y materiales</p>	<p>Se realizaron entregas de Kits de materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resma de papel, - Bolígrafos, - Sulfitos, - Marcadores, - Cintas, - Presilladoras, - Perforadoras, - Planchetas 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina propia; Computadora, internet. Logística, fotocopiadora, mochila, lápiz, cuaderno(insumos) Rota folio para las capacitaciones. - Formularios - Fotocopias - Actas, - Guías, - Carpetas e insumos. - Media sombra para huerta. - Faltan semillas, ellos compran. - Comida. - Comunicación - Vehículos, mantenimiento, combustible - Falta de insumos hoja / cinta / marcador / gráficos (para mejor transmisión) banner/ material didáctico - Materiales didácticos sobre higiene, salud, vacunación, control de crecimiento, desarrollo. - Recursos para gastos que acarrear las visitas, capacitaciones y otros. - Materiales didácticos - Los 4 (cuatro) cuadernillos de facilitadores Que se valide el manual y el programa con los facilitadores comunitarios. Identificación de la SAS Más remeras, carnet (algunas instituciones piden)

Fortalezas en cuanto a proceso de formación (según FC y Madres Líderes participantes en los Talleres Diagnóstico)

- Los F.C. convocan a reuniones, las madres confían y esperan con esperanza que las cosas cambien.
- Curso de capacitación a las mujeres y facilitadores (la mayoría empezaron como madre líder con el programa)
- Capacitación de las familias con charlas educativas y productivas.
- Capacitaciones a las familias sobre; Planificación familiar.
- Capacitación en sus derechos es lo bueno del programa, lo malo hay que modificar.
- Capacitación en hogares algo ha cambiado.
- Las capacitaciones apuntan a los derechos de tener identificación.
- Soberanía alimentaria, está cambiando.
- Capacitación - .Oportunidad
- Planificación familiar con participación de las parejas.
- Autoestima (en proceso de recuperación) de las familias.
- Iniciativa propia de las familias.
- Capacitación, ayuda para cumplir con los objetivos
- Planificación del trabajo.

Logros en cuanto a proceso de formación (según manifestaciones de FC y Madres Líderes)

- La capacitación intensiva para responder a las necesidades de la comunidad que permite involucrarse y empoderarse.
- Por medio de la Capacitación buscamos salir de la pobreza.
- Aprendí mi responsabilidad como líder, capacitarme más.
- Me siento súper bien ayudando a las personas compartiendo, haciendo aprender y aprendiendo yo también.
- Acceso a tener formación a través de las charlas y capacitaciones.
- Concienciación a la gente.
- Tengo más experiencia y capacitación para mejorar más a la gente y trabajar con experiencia en la comunidad.
- Debemos trabajar más. Logré algo, aunque creo que falta más capacitación.
- Concienciación a la gente. Concienciación a las familias.
- Tengo más experiencia y capacitación para mejorar más a la gente y trabajar con experiencia en la comunidad.
- Tengo oportunidad de trabajar con la gente, transmitiendo mis conocimientos a través de capacitaciones, intercambio de experiencias con ellos.
- Capacitación de madre líder. Educar más a nuestros hijos como se debe. Me siento más útil en mi comunidad.
- Capacidad de hablar y de expresión. Mi logro es compartir con la gente y como nos junta una reunión y actividad comunitaria y familias.
- Trabajar organizadamente.
- La recuperación de los productos nativos.
- Saber hablar en público, trabajar en grupo. Logre sacar timidez.
- Saber abrir una reunión o apertura de una reunión.
- Aprendí a escuchar a la gente.

- Que los beneficiarias/os trabajen en grupo.
- Entender y comprender los problemas de todo tipo.
- Estoy 3 años en este programa. Logré aprender como manejar mi comunidad y mejoré mucho económicamente alcance muchas cosas que no podía antes. Espero aprender más.
- Aprender a hacer cuentas. Aprender a hablar con mi vecino.
- Aprendí juego de animación y de presentación.
- Pude abrirme más con la sociedad.
- Me siento conforme ayudando y capacitando a la sociedad y con la sociedad.
- Capacidad para resolver pequeños problemas de la comunidad.
- Las familias aprenden a hacer productos de limpieza.
- Más participación en la comunidad. Hay más capacitación.
- Me siento mejor desde que trabajo con la comunidad.
- Aumentó la conciencia de las familias de producir su propia alimentación y seguir ayudando como vecinos para seguir adelante y así mejorar un poco más el nivel de calidad de vida.
- Aprender a usar más verduras de la huerta. Eso mejora la alimentación.
- Aprender a hacer muchas cosas como jabón en pan, jabón líquido, detergente y muchas cosas más.
- Salud, educación, alimentación, limpieza (higiene) y reuniones de capacitación.
- Solidaridad para poder estudiar mejor.
- Concretar reuniones de capacitación.
- Intercambio de ideas con las familias participantes.
- Pude transmitir lo que aprendí en mis años de estudio.
- Organización, concienciación, comunicación de la familia.
- Capacitaciones a los productores y pequeños ganaderos.
- Capacitar a los comités de productores de diferentes índoles.
- Nos ayuda también a tener una buena convivencia con los vecinos y ser solidario con los demás, trabajar en grupos y estar de acuerdo para llevar adelante nuestros grupos.
- Unidad entre los vecinos y familias beneficiarias.
- Mejoramiento de vida y progreso de nuestros hogares.
- Piensan juntos: como hacer, como vender.
- Más confianza y apoyo por parte de nuestros maridos.
- Trabajos comunitarios.
- Participación.
- Dentro del hogar hay mejor calidad de vida.
- Hay mayor entendimiento dentro de las comunidades.
- Inter-relación de las familias, mejor comunicación.
- Organización de las familias.

Fortalezas en cuanto a proceso de formación (según entrevistas a informantes clave de las comunidades)

- “Lo que ellos están haciendo es apoyar, hacen evaluaciones, reuniones con ellos periódicamente y están aportando algo los facilitadores con los padres o principalmente con los padres”.
- “Le orientan a las madres, también en la escuela les enseñan a hacer el trabajo en conjunto. Trabajan mucho todos los días van a su sector...recorren, no tienen oficina.”
- “Visitan a las familias, le orientan para contar con una huerta, le dan orientaciones y acá en la escuela solemos tener visitas pero de vez en cuando...”
- “Asisten a las familias beneficiadas, exigen que le vacunen a los hijos, que no les falte los útiles a los niños, que tengan huerta, que tengan baño, que tengan sanitario y eso... ellos solicitan las listas de alumnos, ven como están.”
- “Exactamente no sé lo que hacen, pero dan algunas orientaciones y que se cumplan las exigencias, que los niños vayan a la escuela...”
- “Una vez al mes se reúnen con las familias...con charlas y las capacitaciones que les damos a ellos a su vez pueden identificar a las familias, nos comunican... y ellos son replicadores de la información que aprenden acá en el servicio de salud y pueden ayudarnos al tema de la prevención.”
- “Más bien en la parte educativa, dan charlas...”
- “Le orientan a la gente, les guían, dónde tienen que acudir, qué tienen que hacer”
- “Hacen reuniones, capacitaciones de labores de la casa, cómo se tiene que usar la plata.”
- “Y salen a dar algunas lecciones de cómo trabajar en la huerta, yo principalmente conozco y cómo tienen que gastar la plata.”
- “Se dan la indicaciones a las personas como utilizar mejor sus recursos”
- “Organizan a cierta cantidad de gente y está colaborando con esa nucleación para que se pueda ir proyectando”
- “Y ellos, como su nombre dice, facilitador comunitario ellos facilitan el trabajo y realizan el seguimiento de corresponsabilidad en el campo y hacen también capacitaciones a las familias. Y eso es su trabajo.”
- “Hacen capacitación, exigen la huerta, potencian la organización de madres líderes.”
- “continuamente orientan, controlan, incluso trabajan con las beneficiadas, hacen las huertas, muchas cosas”
- “Están asistiendo a reuniones, a charlas siempre ellos piden apoyo al MAG, por un lado para la seguridad alimentaria, y en cuestión de salud siempre les lleva de apoyo a la gente de Salud y... dan charlas educativas, y también visitan los hogares...”
- “...Reciben asistencia técnica de la DEAG, de los facilitadores.
- “Cualquier gestión ellos hacen con el apoyo de los Facilitadores...”
- “Se lograron muchas cosas, está la concientización de las madres que son beneficiadas para que lleven a sus hijos al centro de salud mensualmente, vengan a la escuela, tengan ropa limpia, muchos beneficios trajo a la sociedad”

- “Ellos reciben educación y a la par están cultivando su huerta. Hay un impacto positivo en cuento a eso”
- “A través de ese programa todas las mamás ... conocen algunas cosas que uno no se acostumbraba por ejemplo se van a las reuniones, aparte también es más útil para ellos...están más orientadas”
- “Los F.C ayudan a las madres, dan el plan de trabajo para las huertas...”
- “aportan sus conocimientos, están siempre dispuestos ayudarnos, son enlaces para que podamos establecer una conexión con los líderes de cada comunidad de escasos recursos...”
- “Le enseña, le exigen a que cumplan las familias con sus responsabilidades...”
- “...les hablan, les dan charlas, desconozco el trabajo de los guías”
- “Le ayuda cómo manejar su plata a estas familias, para que no usen todo mal... para la alimentación y las necesidades del niño”
- “muchas cosas, por decirte, en la comunidad escuché que le están capacitando para hacer productos de limpieza, en otro están capacitando cómo tener huerta familiar y cosas así. Les ayuda bastante”
- “...experiencia en las capacitaciones y reparten insumos que les está proveyendo la Secretaria”
- “Y siempre están ahí para cualquier trabajo, cualquier capacitación ...está muy bien por que aportan en lo que pueden, una coordinación con la gente de la DEAG para cualquier trabajo”

Debilidades en cuanto a proceso de formación (según FC y Madres Líderes participantes en los Talleres Diagnóstico)

- Falta de capacitación.
- Maltrato intrafamiliar.
- Falta más capacitación en género.
- Dentro de la familia (la pareja) hay que capacitar porque son celosos,
- Falta de asistencia técnica y crediticia.
- Dificultades en la coordinación con los técnicos operativos para las capacitaciones
- Capacitación sobre los temas que se nombran en el manual (salud: sobre vacunación y planificación)
- Capacitación: facilitadores y madres líderes.
- Más acompañamiento a los F.C. (capacitación).
- Falta Capacitación en metodología de Educación Popular, Estimulación temprana, liderazgo, educación cívica.
- Manejo y dinámicas de grupo, planificación del trabajo.
- Capacitaciones cortas para las familias por falta de logística. (Se hacen reuniones de dos horas, para evitar gastos de almuerzo y otros)
- Preparación, ubicación de huertas y asesoramiento de herramientas.
- Lo que nosotros queremos es que ustedes como miembros nos visiten más y que nos capaciten un poco más porque hay algunas inquietudes que nosotras como madre líder no podemos lograr con nuestros grupos. Ej. Documentación y planificación familiar.(ML)
- No hay capacitación técnica y tampoco pueden dar a las madres.

- Falta de continuidad al proceso que se inició en cuanto a la capacitación y los trabajos del F.C.
- Compromisos incumplidos (institucional)
- Más acompañamiento a los F.C. (capacitación).
- La SAS no consulta solo toma las decisiones. No consensua ni ve la realidad.
- Falta de apoyo psicológico que se prometió hace cinco años para F.C y familias.
- Las órdenes vienen de arriba y no se reciben de abajo. No se nos toma en cuenta como actores dentro de la institución.
- Apoyo social familiar (planifican proyectos)
- No hay respeto al manual del F.C.

Dificultades que tienen los F.C en cuanto a los procesos de formación (según entrevistas a informantes clave de las comunidades)

- “La falta de capacitación. Ellos mismos no saben qué es TEKOPORA, qué quieren lograr con la ayuda y cómo van a hacerle entender a la gente lo que TEKOPORA quiere si ellos no saben.”
- “...Generalmente los facilitadores tienen poca información, pocas herramientas”
- “...Más acercamiento a las familias, inculcarle más lo que ellos aprenden en las capacitaciones, por ejemplo, ellos tienen que salir más. Eso es lo que estoy viendo como déficit de ellos. Que aprovechen las veces que hay reuniones para poder informar mejor a las familias que están involucradas en el proyecto.”
- “Ellos presentaron algunas sugerencias en cuanto al uso de las computadoras para las presentaciones de su informe, en cuanto a disponibilidad de internet y de infraestructura también como fotocopidora porque ellos manejan muchos documentos, muchas copias de planillas y formularios, entonces en eso es lo que están teniendo dificultades por un lado. Y por otro lado yo creo que así como al principio tuvieron dificultades para entender e interpretar bien los objetivos de la institución, les cuesta difundir y aplicar y hacer cumplir el objetivo. Y en infraestructura todavía estamos teniendo falencias en eso como distrito, no ellos como facilitadores, pero se está viendo la forma desde la Municipalidad de cooperar con el tema de las copias, aunque en el tema de internet no estamos teniendo todavía.”

¿Qué se tiene que mejorar para el trabajo de los FC en cuanto a los procesos de formación? (según entrevistas a informantes clave de las comunidades)

-
- “Les asisten, creo que les guían, pero yo creo de deberían capacitarle más a los guías porque lo que veo es que necesitan más capacitación”
- “Están haciendo como ellos pueden, sólo que le falta mucha capacitación a esta gente que está haciendo este trabajo. Están ayudando como pueden pero tampoco están haciendo muchas cosas.”

- “Es de mucha importancia. Pero falta más educación...en cuanto a los guías tienen que ser más conscientes de su trabajo, más especializados y tienen que hacer un seguimiento continuo para que pueda el programa realmente llegar al alcance del 100%”
- “Tienen que ser personas que tengan capacidad, llegarle a la gente, organizarse, interesarse en la situación, en los distritos y trabajar por el distrito, por las familias. Deben tener medios de movilidad y recursos, el gobierno le tiene que poner la movilidad para llegarle a la gente porque el distrito es muy grande y queda a kilómetros de distancia de uno a otro.”
- “Poner personas competentes de acuerdo al rol que cumple...”
- “Falta capacitación y acompañamiento psicológico.”
- “Los F.C deben ser de su comunidad así no va haber traslado a mucha distancia”
- “Motivación, porque la motivación es un factor muy importante, y que tengan disponibilidad”
- “Deberían recibir más visitas de la SAS, por lo menos una vez al mes, reunirse con ellos y con nosotros. Deberían facilitarles viatico y combustible. Tendrían que tener herramientas y materiales educativos, afiches, carteles, cosas para que ellos valoren y les enseñen y le dejen como material para las familias.”
- “Que sean personas jóvenes, que deseen colaborar con lo que es este nuevo gobierno, con este proyecto, porque hay mucha tergiversación de la información de lo que se lleva a cabo y que estén capacitados, que sepan cuál es su función, su rol dentro de las familias que se les asignó...”
- “Tienen que haberse recibido de algo, sería bueno que por lo menos un auxiliar de enfermería y tiene que estar comprometido también con la comunidad”.
- “Les falta capacitarse a esa gente, tienen que capacitarse en el área rural para que realmente puedan ir y vivir la necesidad de la gente que son beneficiados del programa”.
- “Más educación, ellos tienen que ser capacitados adecuadamente para su trabajo”
- “Y sobre todo más apoyo, más capacitaciones a los facilitadores y que se les apoye más en cuanto a infraestructura, aunque sea movilidad, también se usa mucho el teléfono, más comunicación.”
- “Más capacitación, dejar de lado la política, que se dediquen exclusivamente a lo que es el trabajo...”
- “Tienen que tener más jornadas, talleres y que ellos vayan especializándose en este trabajo. Porque ellos tienen que ser profesionales también y que paguen su jubilación porque hay profesores que están perdiendo su año de servicio en el barrio, y deben de tener su jubilación como cualquier otro trabajo”
- “Que haya más apoyo de las autoridades, proveyéndoles insumos para que un productor o una madre de escasos recursos logre algo a través de esos insumos.”
- “Facilitadores deben estar mejor formados, deben ser capacitados”.
- “Yo creo que ya que tenemos acá la radio comunitaria, deberían venir y hacer tipo una charla en guaraní a toda la gente de la zona, porque la gente escucha mucho la radio”.

- “Se podría tecnificar esta cuestión de los FC. Se necesita un profesional que sea de salud y otro de agricultura, porque en eso está el futuro y el objetivo de la SAS también. Si los guías son profesionales de salud, le explicarían más sobre el tema de salud a las familias”.

Perfil de los Facilitadores

A partir de la reflexión colectiva propiciada por los Talleres Diagnóstico, fundamentalmente la dramatización de la cotidianidad del FC, surgieron algunas caracterizaciones que permitieron definir un perfil ideal del mismo, el que se consigna a continuación.

¿Qué tiene que tener/ saber una persona para ser un buen facilitador o buena facilitadora?

HABILIDADES	VALORES
<ul style="list-style-type: none"> - De todo un poco - Capacitada/o - Innovador/a. - Artista - Creativo/a. - Saber de agricultura - Resolver problemas - Saber sobre huerta - Saber guaraní - Saber llegar - Saber tratar a las personas. - Juez/a - Medica/o - Policía - Hacer que participen los otros - Capacidad de liderazgo - Compartir la pobreza: ser humilde - Saber manejar grupos, proyectos - Hacer crecer a las familias. - Conocer a la familia. - Saber escuchar a las personas. - Compartir. - Actualizarse e informarse. - Saber los derechos del niño y adolescente. - Facilidad de palabras. - Ganar la confianza. - Saber expresarse. - Ubicarse de acuerdo a la realidad. - Tiempo completo. - Saber relacionarse. - Trabajar con la gente en situaciones de pobreza. 	<ul style="list-style-type: none"> - No ser engreído. - Confiable. - Paciente. - Alegre. - Responsable. - Prudente. - Arandu ka'aty (saber y experiencia). - Comprensiva/o. - Entenderle a la gente. - Amable. - Respetuoso. - Paciente. - Carismático. - Vocación de servicio. - Ser humilde. - Ganas de hacer. - Voluntad para servir a la gente. - Empatía. - Honesto. - Puntual. - Flexible. - Sensible. - Sencilla/o. - Voluntad. - Amabilidad. - Acompañar. - Carácter. - Coraje. - Ganar respeto.

- Conocer sobre género.
- Saber de salud.
- Educación popular.
- Ser líder.
- Entender lo que ocurre en la comunidad.
 - Estar bien informada/o.
- Sentirse parte de la comunidad.
- Compromiso de 24 hs.
- Vivir el proceso familiar para transformar su realidad.
- Se tienen que hacer querer por la gente, tolerar la diferencia.
- Juez organizado.
- Conocer la comunidad.
- Encaminar, promover.
- Adaptarse.
- Facilidad de idiomas.
- Incentivar, tener disposición.
- Ponerse en el nivel de la gente.
- Saber de los problemas diversos.
- Conocer la situación social, nacional y local.
- Compartir la información en reuniones con sus compañeras/os.
- Buscar información.
- Identificar a los líderes.
- Saber manejar moto.
- Saber mediar
- No pertenecer a partidos políticos.
- Saber elevar la autoestima.
- Facilidad de palabra.
- Servir bien a todos por igual.
- Kyre´y (tener ganas).
- Capacidad de resolver problemas.
- Creatividad.
- Que su interés no sea solo ganar dinero.
- Querer hacer trabajo comunitario.
- Capacidad de análisis y de enfrentar conflictos.
- Consejero.
- Ser pa´í(sacerdote).
- Facilidad o poder de comunicación.
- Convencer.
- Buen político: saber servir y no servirse.
- Saber plantear que se quiere.
- Poder organizar.
- Saber pasar hambre.
- Leer.
- Conquistar .
- Saber Expresarse.

Perfil de las madres líderes

Al mismo tiempo, en ocasión de esta actividad, resaltó la existencia de una figura fundamental en la efectivización del trabajo de acompañamiento y apoyo a las familias beneficiarias, que no existe en los registros ni en la normativa o el esquema organizativo del Programa, que son las Madres Líderes.

Las Madres Líderes cumplen una función fundamental en la implementación del Programa y la importancia y el valor de su tarea es reconocida y destacada por los mismos FC, tal como se pudo constatar en las manifestaciones de estos a lo largo de los Talleres Diagnóstico.

Puede afirmarse que las Madres Líderes cumplen una misión destacada en cuatro dimensiones fundamentales del Programa:

- Realizan el acompañamiento cotidiano de las familias beneficiarias y compensan, de esta manera, la imposibilidad de los FC de estar presentes en este acompañamiento a las familias a las que, en la mayoría de los casos, pueden visitar sólo una vez al mes.
- Efectúan las acciones de contención y mediación en situaciones de crisis familiar (violencia doméstica, enfermedades, necesidades acuciantes) que ocurren al interior de las familias beneficiarias.
- Actúan de promotoras comunitarias ya que, por una parte, son organizadoras de las reuniones de información y reflexión que la marcha del programa demanda y, por otra parte, diseñan e impulsan las tareas productivas necesarias para generar beneficios económicos que permitan realizar actividades que demandan gastos.
- Al ser designadas por la comunidad por seis meses para ejercer las funciones de Madre Líder, ejercen la representación de la comunidad en todos los eventos que el Programa (a través de los FC fundamentalmente) organiza y cumplen funciones similares y de articulación también con los demás actores locales.

¿Qué tiene que tener/ saber una persona para ser una buena Madre Líder?

HABILIDADES	VALORES
<ul style="list-style-type: none">- Saber llegarle a la gente.- Rápida.- Ágil.- Comunicativa, no ser chismosa.	<ul style="list-style-type: none">- Solidaria.- Feliz.- Alegre.- Voluntad para servir.

<ul style="list-style-type: none"> - Saber articular con el facilitador comunitario. - Saber hablar. - Hacer llegar el mensaje. - Seria. - Responsable. - Inspirar confianza. - Pensar en el grupo. - Acercamiento a las familias. - Creativa. - Ser reconocida. - Ser activa. - Credibilidad. - Saber apaciguar. - Trabajar en común. - Saber de la realidad de la familia. - Saber expresarse. - Solucionar problemas. - No ser mentirosa. - No ser celosa. - No ser ñaña (no ser mala) - Ganar confianza. - Interpretar bien la información. - Saber tratar a la gente. - Dialogar. - Organizativa. - Aclarar las equivocaciones. - Liderazgo. - Participativa. - Conformación de comités, trabajos comunitarios. - Que se interese en salud, educación, encuentro, organización, huerta. - Menos fanatismo en los partidos políticos. - Motivar para que las familias asistan a los puestos de salud. - Saber articular con la comunidad. - Saber soportar las descargas emocionales y eventuales malos tratos. - Cara dura. - Soportar las acusaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Creativa. - No dependiente. - Iniciativa. - Saber escuchar. - Ser un ejemplo en la comunidad. - Constancia. - Conocer a los vecinos. - Defender el programa. - Aguantar cansancio. - Administrar diferencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paciencia. - Mucha paciencia. - Honesto. - Responsable. - Prudente. - Amable. - Voluntad. - Amable. - Comprensiva. - Fe. - Confianza. - Segura de sí misma. - Voluntad de cambio. - Flexible. - Divertida.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Conformidad con realizar el trabajo. - No hacer caso a comentarios “Esta loca”. - Servir, trabajar juntos. - Gestionar recursos para gastos. 	
---	--

¿Qué actividades realizan las madres líderes?

ORGANIZATIVAS	PARA INGRESOS
<ul style="list-style-type: none"> - Avisa de las reuniones. - Propone estrategia de intercambio de productos. - Representante de su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Torneo de vóley. - Almacén de consumo. - Venta de productos. - Recauda fondos para el comité. - Organiza comité de costura. - Fomenta feria de productos. - Elaboración de productos de limpieza. - Producen chipa. - Micro emprendimientos industrializados. - Elaboración de frazadas de hilo con restos de tela.

- c) Monitoreo de la Gestión de los Facilitadores Comunitarios**, que indaga sobre como articula sus trabajos con las familias beneficiarias, para el desarrollo de sus funciones: acompañamiento, articulación comunitaria, control de corresponsabilidades y registro.

1. ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS

a. según FC y Madres Líderes

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> - Solucionan problemas, así se ganan la confianza. - Los F.C. ayudan mucho en todo lo que pasa a las familias. A veces pueden solucionar y otras veces no. - Los F.C. convocan a reuniones, las madres confían, esperan con esperanza que las cosas cambien - Es una responsabilidad muy grande - Apoyo social familiar (planifican proyectos) - Se reúnen con la comunidad las madres líderes convocan - Da participación a las mujeres - Curso de capacitación las mujeres y los facilitadores (la mayoría empezaron como madre líder con el programa) - Equipo de género (violencia intrafamiliar, se ven involucrados, tienen que hablar con ellos. Proceso lento) - Se comunican constantemente para compartir experiencias. - Colaboran entre todos (x turno) para el viaje del Facilitador a Asunción. - Las madres asisten reunión con maestras y están más seguras para hablar. Por ej. Casos de golpes a niños por los profes. - Mejor organización de las familias - Liderazgo de las madres - Inter relación de las familias, mejor comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Sufren maltratos en la familia - Más capacitación a los F.C. - Los F.C. corren con tanto sacrificio que deben dar de sus recursos para hacer su trabajo. - Les critican mucho - El trabajo es pesado, el guía tiene la culpa de todos los problemas: si se cobra o si hay bajas en la lista - Faltan materiales de trabajo. - Estabilidad laboral para los F.C - Falta recursos para gastos que acarrear las visitas, las capacitaciones y otros. - Falta de capacitación. - Exposición a peligros. - Capacitación sobre los temas que se nombran en el manual (salud, vacunación y planificación) - Recursos: fotocopias, vehículos, mantenimiento, combustible, comunicación. - Caminos peligrosos, peligro de violencia. - Reconocimiento al trabajo del Coordinador Distrital que es voluntario. - El Manual dice una cosa y las ordenes o indicaciones son contrarias. Verticalista. Dejamos de lado los objetivos del manual para resolver con sus medios. Necesitan mayor apoyo. - Falta medios. Movilidad, transporte. - Falta de combustible - Falta seguro de vida

- Se logró la identificación de algunas familias con la ayuda del programa.
- Capacitación de las familias con charlas educativas y productivas
- Constante capacitación de los beneficiarios en reuniones.
- Concienciación a las familias.
- Mayor espacio para las madres.
- Trabajo en equipo
- Compañerismo
- Organización de las familias en las comunidades.
- Formación de madres líderes.
- Espacios de convivencia. Los F.C. comparten sus experiencias.
- Capacitación a las familias.
- Facilita a las madres beneficiarias a trabajar en grupo.
- Hay mayor entendimiento dentro de las comunidades.
- Capacitación a las familias.
- Formación de comité de beneficiarios.
- Reducción de la pobreza y exclusión social.
- Autoestima.
- Toma de conciencia.
- Trabajan en equipo para planificación de trabajo: una sola voz.
- Difusión radial.
- Línea corporativa para pedir sugerencias y estar comunicados.
- El compromiso es de 24 hrs.
- Recuperación del capital humano
- Organización de la familia
- Recuperación del capital socio-económico y producción diversificada.
- Participación social
- Auto estima (en proceso de recuperación) de las familias.
- Iniciativa propia de las familias.
- Respeto entre F.C. y trabajo en equipo en la comunidad.
- Fortalecimiento de las madres líderes.
- Capacitación en sus derechos.
- Trabajan juntos en una feria de ventas, es quincenal.
- Materiales didácticos
- Falta de capacitación
- Falta de coordinación con los superiores.
- Capacitación: facilitadores y madres líderes
- Acompañamiento a los comités de beneficiarios.
- Falta: equipos de informática, documentación, falta de información, falta de oficina, falta
- Coordinación Departamental y más F.C.
- Tienen que apoyar a otros Distritos.
- Falta de insumos hojas, cinta, marcador, gráficos (para mejor transmisión) banner, materiales didácticos sobre higiene, salud, vacunación, control de crecimiento, desarrollo.
- Peligros en el camino (asaltos, accidentes)
- Amenazas
- Las capacitaciones son cortas para las familias por falta de logística.

- Las mejoras de calidad de vida de a poco van haciendo cambios, modificaciones en sus hogares.
- Las capacitaciones ayudaron a concientizar sobre la prevención de las enfermedades, planificación y salud bucal.
- Maltrato intrafamiliar. Capacitación en hogares algo a cambiado.
- Las capacitaciones apuntan a los derechos de tener identificación.
- Las familias pueden ver capacidades.
- Autoestima mejor.
Relacionamiento con la gente.
Ayuda mucho, se alegran de la motivación que le dan a los otros.
- Capacitación, planificación del trabajo.

b. según informantes clave

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> - <i>“Son los encargados de visitar a las familias.”</i> - <i>“Le están organizando (a las familias) para los días de cobro...”</i> - <i>“lo que ellos están haciendo es apoyar, hacen evaluaciones, reuniones con ellos periódicamente y están aportando algo los facilitadores...principalmente con los padres”</i> - <i>“tienen reuniones con las madres periódicamente”</i> - <i>“hacen reuniones frecuentes”</i> - <i>“hacen algunas actividades para ver cómo mejorar algo”</i> - <i>“trabajan mucho todos los días van a su sector”</i> - <i>“asisten a las familias beneficiadas”</i> - <i>“...de repente hacen actividades para tener un fondo común de las beneficiarias...”</i> - <i>“una vez al mes se reúnen con las familias...con charlas y capacitaciones”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>“ellos se meten mucho en política”</i> - <i>“exactamente no se que hacen, pero dan orientaciones”</i> - <i>“lo que yo sé es que se reúnen, no se con qué periodicidad..”</i> - <i>“..yo creo que deberían capacitarle más a los guías porque veo que necesitan más capacitación...”</i> - <i>“están ayudando cómo pueden pero tampoco están haciendo muchas cosas”</i> - <i>“la mayoría son eso no más, facilitadores no más...”</i> - <i>“ellos tenían que hacer una visita domiciliaria, casa por casa, incentivando a la gente, a la familia para que pueda salir adelante. Esa decepción que tienen que no pueden trabajar, y nunca más van a tener la posibilidad, hay que levantar el estado de ánimo y prácticamente poco hacen, les reúne a las familias y ahí les habla un poco, y así nomás, prácticamente trabajan poco estos guías...”</i>

- "dan charlas..."
- "le orientan a la gente, les guían..."
- "le asisten, creo que les guían..."
- "salen a dar algunas lecciones de cómo trabajar la huerta, yo principalmente conozco y cómo tienen que gastar la plata"
- "se da las indicaciones a las personas cómo utilizar mejor sus recursos"
- "Organizan a cierta cantidad de gente y están colaborando a esa nucleación para que se pueda ir proyectando"
- "...ellos facilitan el trabajo y realizan el seguimiento de corresponsabilidad en el campo"
- "...hacen capacitación a las familias"
- "exigen la huerta, potencian la organización de las madres líderes."
- "Producción de alimentos"
- "suelo ver que les visita..."
- "ellos asisten constantemente a las familias"
- "dan capacitaciones de labores de la casa, cómo se tiene que usar la plata"
- "...visitan a los beneficiados y le agrupa en comités y hacen como una huerta familiar, les enseñan algo para entonces poder usar ese beneficio recibido"
- "hoy en día están trabajando muy bien. Anteriormente cualquier problema que tenían querían culpar a los facilitadores, hoy en día ya comprenden la función de los Facilitadores que también se dedican a hacer bien su trabajo y que la gente que son beneficiadas cumplan con su compromiso"
- "no se cual es su función, pero acompañan a las familias los días de cobro. Los distingo por las remeras..."
- "no hacen nada, sigue el mismo grupo de beneficiados hace cuatro años"
- "... se necesitan más porque les tiene que acompañar, les tiene que observar si hacen o no hacen."
- "y para la cantidad de familias beneficiadas, creo que sí"
- "...tienen una zona muy extensa, deben limitarse a un área. El problema es para visitar a tantas familias, van hasta 15 km..."
- "...deberían ser más, porque cuanto menos familias tenés a tu cargo más trabajas con ellos, porque es un pueblo donde hay mucha ignorancia, el ir a visitar un rato no es suficiente, vos tenés que dedicarles mucho tiempo..."
- "no, el distrito es muy grande, la población es muy grande, algunos tienen muchas familias por atender, y con lo que contamos ahora creo que no sería lo ideal para lograr el objetivo del proyecto"
- No, no son suficientes, como verás es una población muy grande
- "se necesita reforzar un por más".
- "Faltan muchísimos facilitadores: Aquí hay F.C que tienen hasta 500 beneficiarios.
- "...debería de haber más porque algunos cubren dos, tres y cuatro lugares y no abastecen, si van a trabajar con la gente tenés que estar día y noche..."
- "faltan más por que la comunidad es grande"
- "para mi si, hay que mejorar pero poco"
- "Deben necesitar más, porque no llegan a todos, es saturado también su trabajo..."
- "Yo creo que falta más como te digo de mi punto de vista, yo veo que necesitan más que conozcan realmente el proyecto que se les

explique a qué es, o sea a qué se fundamenta y el objetivo por su puesto.”

- *“...los facilitadores necesitan de un medio para que puedan llegar a las casas de todas las personas que están dentro de este proyecto. Entonces creo también que la municipalidad, el estado y este proyecto mismo debe facilitarles medios para que puedan llegar a las casas de las personas beneficiadas.”*
- *“acceso para transportarse..., en algunos casos”*
- *“Yo creo que nada, porque ellos tienen que asesorar continuamente a las madres de cómo manejarse, qué hacer y qué cultivar, pero ellos no hacer eso”*
- *“...los Facilitadores si o si tienen que tener una moto, y el combustible”*
- *“La falta de capacitación. Ellos mismos no saben qué TEKOPORA qué quieren lograr con la ayuda y cómo van a hacerle entender a la gente lo que TEKOPORA quiere si ellos no saben.”*
- *“...generalmente los facilitadores tienen poca información, pocas herramientas”*
- *“el tiempo, su movilidad...no veo que cuenten con vehículo...”*
- *“la mayor dificultad que tienen ellos es que en la comunidad no todos le apoyan...no se pueden reunir y plantear para traer huertas familiares...”*
- *“...el tema del combustible... si ellos no tienen cómo movilizarse pues tampoco se puede...”*
- *“Lugares muy alejados y la inseguridad en los caminos.”*
- *“ellos presentaron algunas sugerencias en cuanto al uso para las presentaciones de su informe, en cuanto a disponibilidad de internet y de infraestructura también como fotocopidora porque ellos manejan muchos*

documentos, muchas copias de planillas y formularios entonces en eso es lo que están teniendo dificultades”

- “ al principio tuvieron dificultades para entender e interpretar bien los objetivos de la institución, difundir y aplicar y hacer cumplir el objetivo.”
- “el tema de internet no estamos teniendo todavía.”
- “Falta capacitación y acompañamiento psicológico a los F.C”
- “faltaría un poquito más de coordinación”...”móviles para visitar a las familias...”
- “... hay que aumentarle el monto que ellos ganan, porque ellos tienen que tener medios de transporte, combustible y una motivación a nivel económico y por otro lado que los padres, las familias ayuden y le demuestren el interés en este proyecto”
- “Y sobre todo más apoyo, más capacitaciones a los facilitadores y que se poye más en cuanto a infraestructura, aunque sea movilidad, también se usa mucho el teléfono, más comunicación.”
- “ tienen que tener más jornadas, talleres y que ellos vayan incluso especializándose en este trabajo....porque ellos tienen que ser profesionales también y que paguen su jubilación porque hay profesores que están perdiendo su año de servicio en el barrio, y deben de tener su jubilación como cualquier otro trabajo”

2. ARTICULACION

a. según FC y Madres Líderes

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none">- Son los representantes del gobierno en el campo	<ul style="list-style-type: none">- Ausencia de las otras instituciones- No tenemos muchas veces la

- Oportunidades de acceso al servicio público.
- Vacunación mejor
- Tienen cedula todos (antes de un año)
- Mayor asistencia en salud
- Mayor responsabilidad en la educación.
- Redes de instituciones al servicio como ser: educación, salud.
- Articulación inter institucional.
- Con salud se pudo conversar y apoyan el programa.
- Los profesores hablan muy bien de los que están en Tekoporã, aunque algunos no asisten.
- Municipalidad facilita el predio y los insumos, tractor rastreo, distribución de semilla hortícola.
- Educación: nos facilita en cuanto al registro de las corresponsabilidades.
- Salud: vacunación y capacitaciones.
- MSPBS (Dir. Del Hospital) coordinador se comunica con el Dir. Coordinan, planifican y van a la comunidad.
- MEC. Supervisor avisa a los docentes.
- Llevan planillas, los F.C controlan.
- Instituciones con quienes coordinan las Madres Líderes: capilla, escuelas, cancha de futbol, colegios, puesto de salud, comisaria, centro de salud, iglesia)
- MAG-DEAG comité inter-institucional, todos los ministerios, es nuevo. Créditos están concentrados en el comité.
- solución (en educación y salud)
- El centro de salud no atiende todos los problemas que tienen, no hay medicamentos no porque se mueran. No les interesa, no nos ayudan.
- No hay suficientes medicamentos.
- MAG no tiene política de producción.
- La Secretaría de la Mujer, CODENI no trabaja sobre los muchos casos de violencia familiar.
- La Municipalidad no se involucra, ni han hecho ni una relación.
- Necesitan apoyo institucional
- Falta de Oferta pública (servicio de salud, educación, identificación, registro civil (más urgente)
- Falta relación institucional.
- Escases de medicamentos.
- Falta de especialistas especialmente odontólogos.
- Dificultad en la coordinación con los técnicos operativos.
- Nueva jefa de operaciones no respeta, no comunica y no utiliza los canales.
- Sin previo aviso traen documentación para escuela, centro de salud, ordenando que se complete en poco tiempo.
- Persecución de los técnicos operativos al trabajo de los F.C No conocen el campo y van a recolectar información.
- Los funcionarios de oficina no ven, no entienden la realidad, la función del gobierno en la zona. Ni entienden a los F.C.
- Falta de respuesta a reclamos
- Contrato colectivo
- Falta articulación con las instituciones
- Mejorar la relación con los docentes, las relaciones institucionales son buenas per no le dan las orientaciones a sus docentes a nivel departamental.
- Desarticulación del FIS con la Mesa de Participación Comunitaria.
- Involucrar más a los F.C
- Falta de responsabilidad de la

- institución.*
- *Transparencia y honestidad de técnicos de operaciones, que digan lo que van a cumplir.*
 - *Que venga el Ministro y dé espacio para hablar con él aunque sea una vez al año. Los que vienen de Asunción que expliquen en guaraní.*
 - *Difícil acceso a las comunidades*
 - *Oferta pública: salud y agua potable*
 - *No quieren trabajar en coordinación los funcionarios. Especialmente en salud.*
 - *Municipalidad no tiene relación. Puerta cerrada. Hay enlace pero no funciona. (No hay tinta, no hay hojas..)*
 - *FIS donó equipos y se quedaron en la Municipalidad y no les dejan usar.*
 - *En la escuela hay presión psicológica a los niños por su uniforme, etc.*
 - *No nos hacen caso (SAS) no nos da tiempo y no solucionan los problemas.*
 - *Ministro no vale.*
 - *Para llegar al campo necesitamos combustible, vehículo o transporte. Seguro de vida. Derecho laboral. Zonas peligrosas. Amenazas, asaltos, accidentes materiales, actas, guías, carpetas e insumos. Capacitación.*
 - *No encontramos al supervisor, no hay buena comunicación. Hubo una reunión para coordinar, con nota formalmente. Hubo compromiso pero no pasó nada. No llega la información de los objetivos.*
 - *DEAG, no hace nada*
 - *Identificaciones, no hay relación.*
 - *Municipalidad, la junta no promueve. La relación no existe.*
 - *Ahora la municipalidad no se abre y cree que tampoco lo va a hacer. La municipalidad recibe dinero (6.000.000 anual) para acompañar el trabajo de los F.C y no dan el local, ni computadoras. Equiparon oficina pero ellos no tienen acceso.*

b. según informantes clave

Fortalezas	Debilidades
<p>“...también en las escuela les enseñan a hacer el trabajo conjunto”</p> <p>“ellos solicitan las listas de los alumnos, ven cómo están. Vienen a preguntar”</p> <p>“ellos son replicadores de la información que aprenden acá en el servicio de salud y pueden ayudarnos al tema de la prevención”</p> <p>“les guían dónde tienen que acudir, qué tienen que hacer”</p> <p>“...tienen también comités en algún lado de madres...”</p> <p>“estamos trabajando a nivel de Consejo de Desarrollo Comunitario con las familias en si. Ahí participan papá, mamá, hijos, hijas, abuelos y estamos trabajando de acuerdo a un plan operativo anual que estamos teniendo con distintas organizaciones”</p> <p>“ellos piden apoyo al MAG, por un lado para la seguridad alimentaria, y en cuestión de salud siempre les lleva de apoyo a la gente de Salud.. y dan charlas educativas, y también visitan los hogares...”</p> <p>“les avisa a la gente cuando es los días de cobro...”</p> <p>“cuando van a cobrar ellos salen y le avisan, eso lo que hacen...”</p> <p>“acá en la Municipalidad se está cooperando con el tema de las copias”</p>	<p>“Solamente les falta más apoyo para ellos. “Ellos no tienen movilidad, o sea la institución no les pone a ellos movilidad, ellos tienen que gestionar todas las cosas. En la municipalidad acá, se les da fotocopias, pero eso de la Secretaría no hay nada. “</p> <p>“...necesitan un supervisor, uno que coordine el trabajo con ellos porque acá...trabajan solas...creo que está un poco desordenado, falta un trabajo coordinado”</p> <p>“deberían recibir más visitas de la SAS...por lo menos una vez al mes, reunirse con ellos... y con nosotros...y facilitarles a ellos viatico... o combustible...tener herramientas y materiales educativos, afiches, carteles, cosas para que ellos valoren y les enseñen y le dejen como material para las familias.”</p> <p>“Caminos que mejorar por que el acceso a las comunidades es muy difícil.”</p>

3. CONTROL DE CORRESPONSABILIDADES

a. según FC y Madres Líderes

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none">- En la salud: mayor asistencia en los controles y alimentación adecuada de los adultos mayores- En la educación: mayor asistencia en las escuelas, mejor control.- Ayuda a mejorar la vestimenta	<ul style="list-style-type: none">- Los profesores asisten poco a las escuelas.- Falta coordinación con la SAS.- MEC y MSPBS no saben los convenios de corresponsabilidad

- *Se logra más asistencia a las instituciones públicas de parte de los beneficiarios.*
- *Más asistencia de los niños y en mejores condiciones en las escuelas.*
- *Las familias beneficiarias se dedican más a tener una huerta para el autoconsumo.*
- *Casi el 90% de las madres se ocupan en llevar a sus hijos en los centros de salud.*
- *Dentro del hogar hay mejor calidad de vida.*
- *Las madres se preocupan más en mantener sus hogares en un ambiente saludable.*
- *Más participación en la salud en cuanto a la prevención (vacunas) e higiene.*
- *Documentaciones.*
- *Certificado de nacimiento y cedula*
- *La soberanía alimentaria*
- *Planificación familiar*
- *Trabajo comunitario.*
- *Recuperación de la huerta familiar*
- *Ambiente saludable*
- *Acceso y participación en la educación.*
- *Las familias producen sus propios productos.*
- *Ahora las mamás se preocupan por conseguir zapatos, abrigos, los maestros controlan.*
- *La huerta es de mucho provecho.*
- *Mejorar la calidad de vida, las cosas están más limpias, tienen plantas con frutas, los papás también participan.*
- *Más participación en salud, higiene, vacunación y control prenatal y también de la tercera edad.*
- *100% asisten a las escuelas.*
- *Documentación ha cambiado. Las huertas están mejor y no alcanzan a traer todo lo que producen. Mejora la alimentación en el hogar. (locro, bori, ensalada)*
- *Trabajan comunitariamente en la limpieza, cuidado, higiene en la*

- escuela, capillas... cambió.
- *Educación: mayor conciencia. Mayor presencia en las escuelas, empezaron con el inicio de clases por que tienen sus útiles.*
 - *Salud: mayor vacunación, control de gripe. Se prioriza a los beneficiarios.*
 - *Los F.C controlan (baño, huerta)*
 - *Controlan asistencia de los niños.*

b. según informantes clave

Fortalezas (entrevistas)	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> - <i>“Ven si realmente están cumpliendo sus funciones, si están destinando el apoyo que reciben para la educación y la salud, le visitan a las familias y a las escuelas si van acudiendo regularmente.”</i> - <i>“Yo escucho que las mamás hablan mucho que manda a hacer su huerta, otra para su baño”</i> - <i>“...visitan las escuelas para ver si las familias beneficiadas envían a sus hijos a la escuela”</i> - <i>“...ven que se cumplan las exigencias, que los niños vayan a la escuela”</i> - <i>“...realizan el seguimiento de corresponsabilidad en el campo”</i> - <i>“...controlan si tienen el baño limpio, si tiene huerta, se controla”</i> - <i>“...controlan, incluso trabajan con las beneficiadas, hacen las huertas, muchas cosas”</i> - <i>“...controla si cumple con la responsabilidad...el mínimo que tienen que tener es una huerta.”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>“exigen que le vacunen a los hijos, que no les falte los útiles a los niños, que tengan huerta, que tengan baño, que tengan sanitario”</i> - <i>“y algunos problemas....es que las familias no cumplen con su compromiso... y eso trunca el proceso...”</i> - <i>“deben tener más dialogo con la Municipalidad y hacer un plan anual de actividades conjuntas”</i>

4. REGISTRO

a. según FC y Madres Líderes

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none">- <i>“hacen evaluaciones...”</i>- <i>“Registran la matricula de los alumnos.</i>- <i>“controlan que cumplan con su obligación o quedan otra vez como el comienzo...”</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>SAS no procesa las quejas, los reclamos, eso le trae problemas a los F.C con las familias. No se ha dado la ampliación. No se ven resultados de sus reclamos.</i>- <i>Falta inclusión de familias beneficiarias al programa</i>- <i>Que se verifique a los beneficiarios y se les saque a los que no necesitan y se les incluya a los que más necesitan.</i>- <i>Falta respuesta a los reclamos realizados por los F.C</i>- <i>Las familias le culpan a los F.C por descuento, por bajas por no haber censado.</i>- <i>No hay respuesta a los reclamos de las familias y ellos se enojan con los F.C.</i>- <i>La gente no confía en los F.C porque le culpan a ellos de la falta de solución a los reclamos de la gente.</i>

b. según informantes clave

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none">- <i>“hacen evaluaciones...”</i>- <i>“registro de firmas”</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>“tenemos problemas de comunicación, medios para sacar datos, ni internet, ni fax, no tenemos equipamientos...”</i>

d) Estimación del costo monetario de las gestiones y actividades realizadas por el Facilitador Comunitario, considerando el número de familias cuya atención tiene asignada a su responsabilidad, de manera a establecer los gastos que demanda el cumplimiento de las exigencias laborales en términos de combustible, pasajes, fotocopias, etc.

a. Cuadro de Gastos aproximados que demanda la realización del trabajo de los F. C. y las F. C.

	GASTO PROMEDIO	BUENA VISTA	ABAI	CAAGUAZU	YHU	TACUARA	STA ROSA AGUARAY	CURUGUAT Y	LIMA
Combustible	350,000	300,000	400,000	300,000	500,000	350,000	200,000	450,000	300,000
Comunicación	300,000	100,000	100,000	300,000	100,000	150,000	600,000	150,000	200,000
Viático	200,000	300,000		300,000		100,000		280,000	80,000
Pasaje	400,000			100,000			510,000		
Fotocopias	80,000	35,000	50,000		50,000	70,000	110,000	50,000	
Mantenimiento de moto	200,000	100,000	200,000	100,000	100,000	150,000	250,000		
Moto compra en 24 meses	300,000	250,000	300,000	250,000	380,000	300,000		300,000	250,000
Día de cobro	80,000		80,000					80,000	
Apoyo a otra comunidad	150,000		100,000					200,000	
Fotocopias/ tinta/ internet	50,000			5,103,000	50,000	22,000			
Envío de informes x encomienda	10,000					10,000			
Materiales e insumo	80,000					90,000	40,000		
Facultad	300,000					250,000	300,000		300,000
TOTAL	2.500.000								

b. Ingreso del Facilitador/a 1.400.000

- e) **Evaluación de Resultados de las actividades desarrolladas por los Facilitadores Comunitarios:** seguimiento, control de corresponsabilidades, organización de madres, capacitación, articulación territorial y comunitaria (con otros programas, principalmente de educación y salud), etc. Se centrará en los beneficiarios directos y Actores claves involucrados.

1. SEGUIMIENTO

- Los F.C conocen sus funciones y han logrado adecuar su trabajo para poder cumplir con las expectativas de las personas integradas y los requerimientos del programa mismo, a pesar de las dificultades.

Fortalecimiento de la Comunidad

- Jornadas de vacunación de acuerdo a las necesidades detectadas, documentación, reuniones por grupos de madres
- Reunión como grupo de madres líderes; principal actividad Feria en Caazapá.
- Reunión de madres líderes semanalmente.
- Reuniones de Feriantes.
- Reunión como grupo de madres líderes; principal. Feria en Curuguaty.
- Reunión como grupo de madres líderes; principal actividad Feria en Caazapá.

“Aunque a veces me cueste cumplir con las exigencias del programa mi Facilitadora no falla, porque esta siempre ahí reclamándome”

2. CORRESPONSABILIDADES

EDUCACION

- Que estudien mis hijos e hijas
- El acceso de los niños y niñas a la escuela
- No podemos mentir porque en la escuela se controla.
- Los FC; controlan la Corresponsabilidad y entregan.
- Esta muy bien que se controle porque si te dan para eso el bono, tenes que hacer.
- Si trabaja tu hijo o hija haces a un lado eso y le mandas a la escuela en todo caso después de venir trabaja.
- Completamos todas las vacunas a los niños y niñas e inclusive nosotras, en eso estamos bien.
- Ya nos conocen los enfermeros ellos ya saben a quién nos falta,
- Las cedula están en proceso también.
- La escolaridad, los chicos ya no faltan a la escuela
- Estamos muy bien en cuanto a Educación,
- Los niños pueden terminar hasta el sexto grado. Los escueleros pueden ir limpios en la escuela.
-

SALUD

- Que estén todos vacunados
- Hay un puesto de Salud en tercera línea, tienen farmacia social (una comunidad)
- Salud; Hay un puesto de Salud
- Si nuestros hijos se enferman, de la escuela ya le llevamos al médico.
- Estamos muy bien en cuanto a Salud, Educación,
- Recibieron todas las vacunas.
- Lograr vacunar a todos los niños.
- La vacunación de los niños.
- Baño moderno.
- Higiene.
-

3. ORGANIZACIÓN DE MADRES

- La participación protagónica de las mujeres en las actividades de implementación del Programa constituye uno de los valores más altos de la acción desarrollada.
- El trabajo de coordinación comunitaria descansa en el trabajo y participación de las madres líderes. La falta de recursos proveídos por la institución para traslado, comunicación, registro y coordinación afecta su trabajo; razón por lo cual los grupos de madres generan recursos a través de actividades.
- Visualizan claramente los logros del trabajo comunitario que realizan y en función de esa valoración desean que el programa continúe y se fortalezca. La mayor parte de las sugerencias y propuestas se orienta en esa dirección.
- En la mayoría de las Comunidades se cuentan con dos grupos; Grupo de Madre Líder y Feriantes.
- En algunas comunidades además de los dos grupos cuentan con;
 - Comité de productores.
 - Comité de feria
 - Comité de producción
 - Comisión vecinal;
- Los Comités tienen reconocimiento municipal, realizan actividades como grupo de madres líderes. El comité está conformado por aproximadamente doce madres y siete que trabajan cada 8 días haciendo chipa y otras actividades que generen ingresos, tanto para gestión como para comprar utensilios y necesidades para sus hogares.
- Los trabajos en la huerta comunitaria nos permite recaudar fondos a través de la venta obtenida en la feria.

- Participan como feriantes, gestionan y producen los productos para la feria

PRODUCTOS PARA LA VENTA

- Ellas realizan un aporte de 5000 Gs. O algo por el valor del mismo para la realización de la chipa, acuerdan un día (jueves a las 13Hs), trabajan dos horas aproximadamente. Al inicio la producción era vendida en la comunidad, actualmente en la feria de Abaí.
- Venta verduras de la huerta; maíz molido, choclo,
- Frutas bananas,; sésamo, maíz blanco, mandioca zapallo, están esperando semillas de verano. Caña de Azúcar. poroto y habilla.
- Chanco, gallina, huevos y vaca. (queso). patos Ovejas.
- En acuerdo con la Cooperativa Kapiibary y frutika; tienen 550 plantines de mburukuja, en un ¼ de hectárea

Las ganancias del trabajo conjunto son invertidas de la siguiente manera;

- Plancha para fogón, nueve, (logrado)
- Compra de gallina ponedora; para tener huevos en la casa. (logrado)
- Pileta para lavar cubierta (logrado)
- Fiambrera o ropero
- Gracias al programa pude comprar para mi ropero
- Compre para nebulizador de mi hijo; eso es fundamental porque antes no podía
- La comunidad cuenta con una huerta comunitaria y un estanque comunitario, del resultado de las ventas obtenidas en la feria de Curuguayaty, se utiliza como fondo del Comité de beneficiarios.

4. CAPACITACION

- Las responsabilidades asumidas exigen una mayor capacitación para trabajar con las familias, sobre metodología, articulación, gestión institucional y también sobre temas específicos como salud, sexualidad, maltrato familiar y Auto-consumo.

Capacitaciones gestionadas

- Técnicos del MAG, para la huerta.
- Sinafocal MJT; curso de recuperación de suelo
- Proyecto puente; Autogestión para participar en la feria permanente de Caazapá.

Capacitaciones realizadas por la Facilitadora

- Capacitación, gestión y acompañamiento para la Elaboración de suavizante y desodorante
- Jabón casero.
- Para participar de la feria.

Capacitaciones buscadas a partir de la inquietud de las familias por la FC

- Elaboración de suavizante, desodorante
- Elaboración de jabón en pan para consumo, capacitación realizada por la facilitadora
- Jabón casero.
- Capacitaciones a las familias sobre; Planificación familiar.

- Capacitación en sus derechos es lo bueno del programa, lo malo hay que modificar.
- Las capacitaciones apuntan a los derechos de tener identificación.
- Soberanía alimentaria, está cambiando.
- Planificación familiar con participación de las parejas.
- Planificación del trabajo.
- Capacitación de madre líder. Educar más a nuestros hijos como se debe. Me siento más útil en mi comunidad.
- Capacidad de hablar y de expresión.
- La recuperación de los productos nativos.
- Las familias aprenden a hacer productos de limpieza.
- Aprender a usar más verduras de la huerta. Eso mejora la alimentación.
- Aprender a hacer muchas cosas como jabón en pan, jabón líquido, detergente y muchas cosas más.
- Salud, educación, alimentación, limpieza (higiene) y reuniones de capacitación.
- Solidaridad para poder estudiar mejor.

5. ARTICULACION TERRITORIAL Y COMUNITARIA (con otros programas, principalmente de educación y salud),

- El programa es escasamente visible para los actores sociales de los otros programas, quienes esperan o imaginan otras funciones para los facilitadores y facilitadoras.
- Si no se legitima orgánicamente el rol de las Madres líderes se dificulta la articulación en el nivel más local.
- Hay recursos disponibles en programas similares al cual los facilitadores no tienen acceso y tampoco tienen acceso a otros recursos de la red local.

DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES y Registro Civil

- La gente gestiona y el proceso tarda en algunos casos 6 meses en otros más de un año. Las cédulas son remitidas a veces a otros lugares y como es la primera cédula no puede ser solicitada nuevamente.(no tienen aun el número asignado).
- Si se le da unos 50.000 Gs. llega la cédula en ocho días.
- Para hacer por primera vez se tiene que andar mucho, es difícil conseguir todos los documentos que te piden.
- En Abai, no se cuenta con Juez; a veces viene un Juez de Pindo de manera voluntaria y él hace las documentaciones, cada ocho viene

Facilitadores – Madres líderes

- Se sienten reconocidos por la comunidad y su distrito.
- Conocen a las familias beneficiadas.
- Están disponibles ante cualquier situación que pueda necesitar las familias.
- Están presentes los días de cobro
- Resuelven conflictos
- Controlan las corresponsabilidades.
- Sentimiento de mejoría, de interés del gobierno para con los más necesitados, de inversión y de desarrollo.

Debilidades

FACILITADORES - MADRES LIDERES

- Los beneficiados, los referentes comunitarios no saben qué función tienen de acuerdo al Manual de Operaciones los y las F.C.
- No cuentan con herramientas, ni mecanismos tanto logísticos como de capacitación para lograr sus objetivos.
- No hay reconocimiento al trabajo de las M.L.
- No hay una comunicación fluida con los técnicos operativos, directores de programa, ni Ministro de la S.A.S.
- No hay participación en las adecuaciones programáticas desde los técnicos operativos y los F.C y M.L.
- No hay respuesta a sus necesidades.
- No hay correspondencia entre la obligación de llenar formularios de corresponsabilidad y la oferta pública, ni la resolución de conflictos que saltan a la hora de realizar un seguimiento constante.
- Exigen respuesta a reclamos de las familias integradas.
- Exigen mejoras en sus derechos laborales.
- El costo operativo de su tarea de gestión, que es asumido personalmente por los FC, duplica el ingreso que perciben como salario.

- f) Propuestas sobre correcciones a introducir**, teniendo presente el perfil actual de los FC en la perspectiva de las tareas y actividades que el mismo desarrolla con las familias beneficiarias, las corresponsabilidades, las organizaciones sociales existentes y las instituciones locales (municipalidad, gobernación, etc.) y con la estructura del programa

SUGERENCIAS

1. Diseñar un Plan de capacitación para Facilitadores y Madres Líderes que además de la formación habitual incorpore módulos temáticos referidos a

- Gestión
- Resolución de Conflictos
- Mediación
- Animación
- Manejo de Grupos
- Manejo de reunión,
- Liderazgo
- Trabajo en Equipo
- Planificación, elaboración de propuestas
- Herramientas de análisis estratégico - Realidad Social, Nacional, Local,
- Diagnostico de situación - conocer la comunidad - Conocer a las familias,
- Nociones básicas de Psicología social
- Derechos de los niños y niñas
- Derechos de las mujeres
- Genero
- Organización Comunitaria
- Relaciones Públicas
- Conocimientos técnicos de agricultura, Salud, Justicia, Mercadeo, rol de la Policía.
- Contabilidad básica
- Elaboración de Productos
- Seguridad Alimentaria
- Producción y Ganadería; Avícola, Apícola

2. INFRAESTRUCTURA REQUERIDA POR FACILITADORES y MADRES LIDERES

Por la envergadura del trabajo en cada uno de los distritos se requiere de una oficina que esté disponible para centro de referencia neutral (ya que las Municipalidades y otras organizaciones referentes en la mayoría de los casos responden a un interés distinto al objetivo del programa

No se cuenta con comodidades para facilitar información que solicita la SAS.

- Oficina propia; Computadora, internet, fotocopidora,
- Canoas (En algunas comunidades donde hay inundación se requiere para llegar hasta las Familias, Madres Líderes y Comités)
- Insumos: Hoja, cinta, marcador, Mochila, lápiz, cuadernos
- Formularios, Actas impresos
- Carpetas

- Materiales didácticos: gráficos (para mejor transmisión) banner
- Rota folio para las capacitaciones; sobre higiene, salud, vacunación, control de crecimiento, desarrollo de los niños y niñas.
- Guías temáticas para cada Facilitadora/or
- Los 4 (cuatro) cuadernillos de facilitadores
- Identificación de la SAS Más remeras, carnet (algunas instituciones piden)
- P ara Producción
 - Media sombra para huerta.
 - Semillas,
- Recursos FINANCIEROS para:
 - Alimentación
 - Comunicación
 - Mantenimiento de transporte, combustible
 - Vehículos para realizar las visitas
 - Recursos para traslado de técnicos de otros Ministerios

3. CONDICIONES LABORALES

- Dejar claro en el contrato la cantidad de familias a acompañar; Cubren de 7 a 8 familias por día, si se suspende cualquiera de los días eso significa un mes de abandono.
- **Ingreso – salario de Facilitadores y Facilitadoras**
 Mejorar los ingresos de los mismos
 Cubrir los gastos que demanda la logística de las acciones a ser realizadas con las familias, grupos de Madres y Comités
 Salario acorde a las responsabilidades
 Contrato colectivo,
 Seguro médico,
 Bonificación familiar.
 Seguro de vida (las zonas son peligrosas y hay amenazas de muerte en algunos lugares).

4. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

Organización del Programa

- Incorporar la figura de la Madre Líder, al esquema organizativo de intervención del Programa.
- Establecer criterio de asignación por cantidad de familias por facilitador/a
- Garantizar que las ampliaciones consideren la existencia facilitadores, Facilitadoras.
- Seleccionar y designar facilitadores en los lugares donde no hay
- Fortalecer el rol de Coordinador Distrital, Seleccionar y designar en los lugares donde no hay.
-
- Optimizar la Coordinación Institucional con el Fis; ya que el mismo cuenta con infraestructura requerida por facilitadores y Madres Líderes y recursos para las acciones con la comunidad.
-

- Incorporar un sistema de Monitoreo Participativo Permanente en todas las localidades, sistematizar y comunicar a todos los actores los resultados del proceso de monitoreo.
-
- Diseñar una estrategia de visibilización del Programa en tres niveles, a nivel nacional, departamental y distrital con énfasis diferenciado en cada nivel.
- Establecer una mesa de trabajo en la que participen las máximas autoridades de SAS y los agentes de implementación del Programa (Coordinadores Departamentales y Distritales, Facilitadores y Madres Líderes)
- Establecer un sistema que permita procesar y responder a los reclamos a nivel departamental.
- Actualizar la base de datos, ordenar y unificar
- Sistematización del trabajo de los FC, para el seguimiento y adecuación continua del programa.
- Establecer criterios claros basados en la experiencia para la ampliación del Programa, considerando la disponibilidad presupuestaria.
- Establecer un sistema de pago que permita que los destinatarios reciban su TMC en su localidad, evaluar las posibilidades de convenios con los gobiernos locales y principalmente cooperativas para este fin.

5. ARTICULACION

Elaboración de una guía que establezca roles y responsabilidades del nivel local

- A pesar de que los facilitadores, facilitadoras conocen los convenios marcos entre Ministerios; los agentes a nivel local no conocen su rol.

Las Instituciones más requeridas son;

- Identificaciones
- Centro de Salud
- MEC, Supervisión, Directora/or
- Registro Civil,
- MAG; Extensionista