

DOCUMENTO B

RESUMEN EJECUTIVO



MADRE LÍDER SANTA LIBRADA, CURUGUATY - PROGRAMA TMC - 2010

MONITOREO EXTERNO DE LA INTERACCIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACTORES OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CON CORRESPONSABILIDAD (Tekoporá y Propais II - Componente TCI)



Mariscal Mcal. Estigarribia 1050 c/Brasil
Tel/fax: 210 858 y 211779 - Asunción
Personería Jurídica Decreto Nro. 16.706 del 28/febrero/1966

I. INTRODUCCION

El presente Resumen Ejecutivo ofrece una síntesis de los resultados del trabajo de Monitoreo de la interacción y articulación de actores operativos del Programa de Transferencias Monetarias con Corresponsabilidad, TMC, llevado a cabo entre los meses de agosto a noviembre 2010, a cargo de un equipo técnico constituido al efecto por CEPADES, cuyo contenido completo consta en el Documento Final (A).

La información que el documento presenta es el resultado de un proceso de investigación social en el que se aplicó la metodología de observación participante a la labor de las/los Facilitadores Comunitarios y Madres Líderes del Programa TMC en 22 distritos del país. Los instrumentos utilizados en el proceso mencionado fueron tres: **Talleres Diagnóstico** dirigido a actores centrales del Programa, **Entrevista semi estructurada** a informantes clave de la comunidad y **Acompañamiento en terreno** del equipo técnico a las/los FC en su trabajo cotidiano.

La utilización de esta estrategia de relevamiento permitió contar con una diversidad de datos y perspectivas de visión originada en las tres fuentes primarias consultadas (los actores principales, el entorno comunitario y el equipo técnico), las que confrontadas con las directivas y orientaciones establecidas en el Manual de Operaciones del Programa, permitió enriquecer y ampliar el análisis necesario para cumplir los objetivos establecidos para la Consultoría.

Por otra parte, y a partir de los objetivos fijados en los Términos de Referencia que dieron origen a la Consultoría, el trabajo de análisis efectuado se propuso combinar las dimensiones analíticas con las instrumentales para ser, al mismo tiempo, reflexivo y propositivo. Por ello, se presenta información relativa a la visión que tienen los diversos actores clave acerca del proceso de implementación del Programa monitoreado y también una serie de consideraciones orientadas a la reformulación del mismo en busca de su optimización y fortalecimiento.

II. ACERCA DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA

Perfil de las madres líderes

Al mismo tiempo, en ocasión de esta actividad, resaltó la existencia de una figura fundamental en la efectivización del trabajo de acompañamiento y apoyo a los familias beneficiarias, que no existe en los registros ni en la normativa o el esquema organizativo del Programa, que son las Madres Líderes.

Las Madres Líderes cumplen una función fundamental en la implementación del Programa y la importancia y el valor de su tarea es reconocido y destacado por los mismos FC, tal como se pudo constatar en las manifestaciones de estos a lo largo de los Talleres Diagnóstico. Puede afirmarse que las Madres Líderes cumplen una misión destacada en cuatro dimensiones fundamentales del Programa:

- Realizan el acompañamiento cotidiano de las familias beneficiarias y compensan, de esta manera, la imposibilidad de los FC de estar presentes en este acompañamiento a las familias a las que, en la mayoría de los casos, pueden visitar sólo una vez al mes.
- Efectúan las acciones de contención y mediación en situaciones de crisis familiar (violencia doméstica, enfermedades, necesidades acuciantes) que ocurren al interior de las familias beneficiarias.
- Actúan de promotoras comunitarias ya que, por una parte, son organizadoras de las reuniones de información y reflexión que la marcha del programa demanda y, por otra parte, diseñan e impulsan las tareas productivas necesarias para generar beneficios económicos que permitan realizar actividades que demandan gastos.
- Al ser designadas por la comunidad por seis meses para ejercer las funciones de Madre Líder, ejercen la representación de la comunidad en todos los eventos que el Programa (a través de los FC fundamentalmente) organiza y cumplen funciones similares y de articulación también con los demás actores locales.

Perfil de los Facilitadores, Facilitadoras

A partir de la reflexión colectiva propiciada por los Talleres Diagnóstico, fundamentalmente la dramatización de la cotidianeidad del FC, surgieron algunas caracterizaciones que permitieron definir un perfil ideal del mismo, el que se consigna a continuación.

Características del Perfil de Facilitadores

- No ser engreído, Confiante, Paciente, Alegre, Responsable, Prudente, Arandu ka'aty (saber y experiencia), Comprensiva/o, Entenderle a la gente, Amable, Respetuoso, Paciente, Carismático, Vocación de servicio, Ser humilde, Ganas de hacer, Voluntad para servir a la gente, Empatía, Honesto, Puntual, Flexible, Sensible, Sencilla/o, Voluntad, Amabilidad, Acompañar, Carácter, Coraje, Ganar respeto.

SEGUIMIENTO

- Los F.C conocen sus funciones y han logrado adecuar su trabajo para poder cumplir con las expectativas de las personas integradas y los requerimientos del programa mismo, a pesar de las dificultades.

Fortalecimiento de la Comunidad

- Jornadas de vacunación de acuerdo a las necesidades detectadas, documentación, reuniones por grupos de madres
- Reunión como grupo de madres líderes; principal actividad Feria en Caazapá.
- Reunión de madres líderes semanalmente.
- Reuniones de Feriantes.
- Reunión como grupo de madres líderes; principal. Feria en Curuguaty.
- Reunión como grupo de madres líderes; principal actividad Feria en Caazapá.

“Aunque a veces me cueste cumplir con las exigencias del programa mi Facilitadora no falla, porque esta siempre ahí reclamándome”

CORRESPONSABILIDADES

EDUCACION

- Que estudien mis hijos e hijas, El acceso de los niños y niñas a la escuela, No podemos mentir porque en la escuela se controla.
- Los FC; controlan la Corresponsabilidad y entregan.
- Esta muy bien que se controle porque si te dan para eso el bono, tenes que hacer.
- Si trabaja tu hijo o hija haces a un lado eso y le mandas a la escuela en todo caso después de venir trabaja.
- Completamos todas las vacunas a los niños y niñas e inclusive nosotras, en eso estamos bien.
- Ya nos conocen los enfermeros ellos ya saben a quién nos falta,
- Las cedula están en proceso también.
- La escolaridad, los chicos ya no faltan a la escuela
- Estamos muy bien en cuanto a Educación,
- Los niños pueden terminar hasta el sexto grado. Los escueleros pueden ir limpios en la escuela.

SALUD

- Hay un puesto de Salud en tercera línea con farmacia social
- Si nuestros hijos se enferman, de la escuela ya le llevamos al médico.
- Estamos muy bien en cuanto a Salud,
- Lograr vacunar a todos los niños.
- Baño moderno.
- Higiene.

ORGANIZACIÓN DE MADRES

La participación protagónica de las mujeres en las actividades de implementación del Programa constituye uno de los valores más altos de la acción desarrollada.

- El trabajo de coordinación comunitaria descansa en el trabajo y participación de las madres líderes. La falta de recursos proveídos por la institución para traslado, comunicación, registro y coordinación afecta su trabajo; razón por lo cual los grupos de madres generan recursos a través de actividades.
- Visualizan claramente los logros del trabajo comunitario que realizan y en función de esa valoración desean que el programa continúe y se fortalezca. La mayor parte de las sugerencias y propuestas se orienta en esa dirección.
- En la mayoría de las Comunidades se cuentan con dos grupos; Grupo de Madre Líder y Feriantes.
- En algunas comunidades además de los dos grupos cuentan con; Comité de productores, Comité de feria, Comité de producción y Comisión vecinal;
- Los Comités tienen reconocimiento municipal, realizan actividades como grupo de madres líderes. El comité está conformado por aproximadamente doce madres y siete que trabajan cada 8 días haciendo chipa y otras actividades que generen ingresos, tanto para gestión como para comprar utensilios y necesidades para sus hogares.
- Los trabajos en la huerta comunitaria nos permite recaudar fondos a través de la venta obtenida en la feria.
- Participan como feriantes, gestionan y producen los productos para la feria

PRODUCTOS PARA LA VENTA

- Ellas realizan un aporte de 5000 Gs. O algo por el valor del mismo para la realización de la chipa, acuerdan un día (jueves a las 13Hs), trabajan dos horas aproximadamente. Al inicio la producción era vendida en la comunidad, actualmente en la feria de Abaí.
- Venta de Frutas, bananas, sésamo, maíz blanco, mandioca, zapallo, Caña de Azúcar. poroto y habilla.
- Chancho, gallina, huevos y vaca. (queso), patos, Ovejas.
- En acuerdo con la Cooperativa Kapiibary y frutika; tienen 550 plantines de mburukuja, en un ¼ de hectárea

Las ganancias del trabajo conjunto son invertidas en:

- Plancha para fogón, nueve, (logrado)
- Compra de gallina ponedora; para tener huevos en la casa. (logrado)
- Pileta para lavar cubierta (logrado)
- Fiambrera o ropero
- Gracias al programa pude comprar para mi ropero

- Compre para nebulizador de mi hijo; eso es fundamental porque antes no podía
- La comunidad cuenta con una huerta comunitaria y un estanque comunitario, del resultado de las ventas obtenidas en la feria de Curuguaty, se utiliza como fondo del Comité de beneficiarios.

CAPACITACION

- Las responsabilidades asumidas exigen una mayor capacitación para trabajar con las familias, sobre metodología, articulación, gestión institucional y también sobre temas específicos como salud, sexualidad, maltrato familiar y Auto-consumo.

Capacitaciones gestionadas

- Técnicos del MAG, para la huerta.
- Sinafocal MJT; curso de recuperación de suelo
- Proyecto puente; Autogestión para participar en la feria permanente de Caazapá.

Capacitaciones realizadas por la Facilitadora

- Capacitación, gestión y acompañamiento para la Elaboración de suavizante y desodorante
- Jabón casero.
- Para participar de la feria.

Capacitaciones buscadas a partir de la inquietud de las familias por la FC

- Elaboración de suavizante, desodorante
- Elaboración de jabón en pan para consumo, capacitación realizada por la facilitadora
- Jabón casero.
- Capacitaciones a las familias sobre; Planificación familiar.
- Capacitación en sus derechos es lo bueno del programa, lo malo hay que modificar.
- Las capacitaciones apuntan a los derechos de tener identificación.
- Soberanía alimentaria, está cambiando.
- Planificación familiar con participación de las parejas.
- Planificación del trabajo.
- Capacitación de madre líder. Educar más a nuestros hijos como se debe. Me siento más útil en mi comunidad.
- Capacidad de hablar y de expresión.
- La recuperación de los productos nativos.
- Las familias aprenden a hacer productos de limpieza.
- Aprender a usar más verduras de la huerta. Eso mejora la alimentación.

- Aprender a hacer muchas cosas como jabón en pan, jabón líquido, detergente y muchas cosas más.
- Salud, educación, alimentación, limpieza (higiene) y reuniones de capacitación.
- Solidaridad para poder estudiar mejor.

ARTICULACION TERRITORIAL Y COMUNITARIA (con otros programas, principalmente de educación y salud),

- El programa es escasamente visible para los actores sociales de los otros programas, quienes esperan o imaginan otras funciones para los facilitadores y facilitadoras.
- Si no se legitima orgánicamente el rol de las Madres líderes se dificulta la articulación en el nivel más local.
- Hay recursos disponibles en programas similares al cual los facilitadores no tienen acceso y tampoco tienen acceso a otros recursos de la red local.

DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES y Registro Civil

- La gente gestiona y el proceso tarda en algunos casos 6 meses en otros más de un año. Las cédulas son remitidas a veces a otros lugares y como es la primera cédula no puede ser solicitada nuevamente. (no tienen aun el número asignado).
- Si se le da unos 50.000 Gs. llega la cédula en ocho días.
- Para hacer por primera vez se tiene que andar mucho, es difícil conseguir todos los documentos que te piden.
- En Abai, no se cuenta con Juez; a veces viene un Juez de Pindo de manera voluntaria y él hace las documentaciones, cada ocho viene

Facilitadores – Madres líderes

- Se sienten reconocidos por la comunidad y su distrito.
- Conocen a las familias beneficiadas.
- Están disponibles ante cualquier situación que pueda necesitar las familias.
- Están presentes los días de cobro
- Resuelven conflictos
- Controlan las responsabilidades.
- Sentimiento de mejoría, de interés del gobierno para con los más necesitados, de inversión y de desarrollo.

DEBILIDADES

FACILITADORES - MADRES LÍDERES

- Los beneficiados, los referentes comunitarios no saben qué función tienen de acuerdo al Manual de Operaciones los y las F.C.

- No cuentan con herramientas, ni mecanismos tanto logísticos como de capacitación para lograr sus objetivos.
- No hay reconocimiento al trabajo de las M.L.
- No hay una comunicación fluida con los técnicos operativos, directores de programa, ni Ministro de la S.A.S.
- No hay participación en las adecuaciones programáticas desde los técnicos operativos y los F.C y M.L.
- No hay respuesta a sus necesidades.
- No hay correspondencia entre la obligación de llenar formularios de corresponsabilidad y la oferta pública, ni la resolución de conflictos que saltan a la hora de realizar un seguimiento constante.
- Exigen respuesta a reclamos de las familias integradas
- Exigen mejoras en sus derechos laborales.
- El costo operativo de su tarea de gestión, que es asumido personalmente por los FC, duplica el ingreso que perciben como salario.

III. ACERCA DE LA OPTIMIZACION DEL PROGRAMA

SUGERENCIAS

Diseñar un Plan de capacitación para Facilitadores y Madres Líderes que además de la formación habitual incorpore módulos temáticos referidos a

- Gestión,
- Resolución de Conflictos, Mediación
- Animación, Manejo de Grupos, Manejo de reunión,
- Liderazgo, Trabajo en Equipo, Nociones básicas de Psicología social
- Planificación, elaboración de propuestas
- Herramientas de análisis estratégico - Realidad Social, Nacional, Local, Diagnostico de situación - conocer la comunidad - Conocer a las familias, Organización Comunitaria
- Derechos de los niños y niñas, Derechos de las mujeres
- Genero
- Relaciones Públicas
- Conocimientos técnicos de agricultura, Salud, Justicia, Mercadeo, rol de la Policía.
- Contabilidad básica
- Seguridad Alimentaria, Elaboración de Productos, Producción y Ganadería; Avícola, Apícola

INFRAESTRUCTURA REQUERIDA POR FACILITADORES y MADRES LIDERES

Por la envergadura del trabajo en cada uno de los distritos se requiere de una oficina que esté disponible para centro de referencia neutral (ya que las Municipalidades y otras organizaciones referentes en la mayoría de los casos responden a un interés distinto al objetivo del programa

No se cuenta con comodidades para facilitar información que solicita la SAS.

- Oficina propia; Computadora, internet, fotocopidora,
- Canoas (En algunas comunidades donde hay inundación se requiere para llegar hasta las Familias, Madres Líderes y Comités)
- Insumos: Hoja, cinta, marcador, Mochila, lápiz, cuadernos, Carpetas
- Formularios, Actas impresos
- Materiales didácticos: gráficos (para mejor transmisión) banner
- Rota folio para las capacitaciones; sobre higiene, salud, vacunación, control de crecimiento, desarrollo de los niños y niñas.
- Guías temáticas para cada Facilitadora/or
- Los 4 (cuatro) cuadernillos de facilitadores
- Identificación de la SAS Más remeras, carnet (algunas instituciones piden)
 - Para Producción: Media sombra para huerta, Semillas,

Recursos FINANCIEROS para: Alimentación, Comunicación, Mantenimiento de transporte, combustible, Vehículos para realizar las visitas, Recursos para traslado de técnicos de otros Ministerios

CONDICIONES LABORALES

- Dejar claro en el contrato la cantidad de familias a acompañar;
- **Ingreso – salario de Facilitadores y Facilitadoras**
Mejorar los ingresos de los mismos
Cubrir los gastos que demanda la logística de las acciones a ser realizadas con las familias, grupos de Madres y Comités
Salario acorde a las responsabilidades
Contrato colectivo, Seguro médico, Bonificación familiar.
Seguro de vida (las zonas son peligrosas y hay amenazas de muerte en algunos lugares).

ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

- Incorporar la figura de la Madre Líder, al esquema organizativo de intervención del Programa.
- Establecer criterio de asignación por cantidad de familias por facilitador/a.
- Garantizar que las ampliaciones consideren la existencia facilitadores, Facilitadoras.
- Seleccionar y designar facilitadores en los lugares donde no hay.
- Fortalecer el rol de Coordinador Distrital, Seleccionar y designar en los lugares donde no hay.
- Optimizar la Coordinación Institucional con el Fis; ya que el mismo cuenta con infraestructura requerida por facilitadores y Madres Líderes y recursos para las acciones con la comunidad.

- Incorporar un sistema de Monitoreo Participativo Permanente en todas las localidades, sistematizar y comunicar a todos los actores los resultados del proceso de monitoreo.
- Diseñar una estrategia de visibilización del Programa en tres niveles, a nivel nacional, departamental y distrital con énfasis diferenciado en cada nivel.
- Establecer una mesa de trabajo en la que participen las máximas autoridades de SAS y los agentes de implementación del Programa (Coordinadores Departamentales y Distritales, Facilitadores y Madres Líderes)
- Establecer un sistema que permita procesar y responder a los reclamos a nivel departamental.
- Actualizar la base de datos, ordenar y unificar
- Sistematización del trabajo de los FC, para el seguimiento y adecuación continua del programa.
- Establecer criterios claros basados en la experiencia para la ampliación del Programa, considerando la disponibilidad presupuestaria.
- Establecer un sistema de pago que permita que los destinatarios reciban su TMC en su localidad, evaluar las posibilidades de convenios con los gobiernos locales y principalmente cooperativas para este fin.

ARTICULACION

- Elaboración de una guía que establezca roles y responsabilidades del nivel local
- A pesar de que los facilitadores, facilitadoras conocen los convenios marcos entre Ministerios; los agentes a nivel local no conocen su rol.

Las Instituciones más requeridas son;

- Identificaciones
- Centro de Salud
- MEC, Supervisión, Directora/or
- Registro Civil,
- MAG; Extensionista