

**Poder Ejecutivo  
Resolución MDS N.º 142/2024**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN, DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024**

Fernando de la Mora, 15 de febrero de 2024

**VISTO:** El Memorándum UTA N.º 022/2024 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción de fecha 12 de febrero de 2024, que solicita resolución en cumplimiento a lo establecido en la Resolución SENAC N.º 15/2023 y el Dictamen DAJ N.º 02/2024 emitido por la Asesoría Jurídica de la Senac.

**CONSIDERANDO:** Que, las normas contenidas en el Decreto N.º 1092/2024, "Por el cual se reglamenta la Ley N.º 7228 del 29 de diciembre de 2023, «Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2024»".

Que, las prescripciones de la Ley N.º 6137/2018, "Que eleva al rango de Ministerio, a la Secretaría de Acción Social, que pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social", y su Decreto Reglamentario N.º 367/2018.

Que, es facultad del Ministro, dictar todas las resoluciones que sean necesarias para la consecución de los fines de la institución.

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones,

**EL MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL  
RESUELVE:**

**Artículo 1º** **Aprobar** el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción del Ministerio de Desarrollo Social, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, conforme al **Anexo I** que forma parte de la presente, con dos (02) fojas.

**Artículo 2º** **Comunicar** a quienes corresponda y cumplida, archivar.



  
**Miguel Tadeo Rojas Meza**  
Ministro

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN  
AÑO 2024

**OBJETIVOS:** Gestionar, administrar y ejecutar acciones institucionales, en materia de ética pública, integridad, transparencia y anticorrupción, trazando metas medibles anualmente.

**ÁREAS COMPONENTES :** Transparencia y Acceso a la Información Pública - Integridad y Ética Pública - Gestión de Riesgos de Corrupción Participación Ciudadana - Denuncias e Investigación - The Integrity app - Rendición de Cuentas al Ciudadano

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL																
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública																
C- Objetivo: Garantizar a la ciudadanía la disponibilidad permanente, actualizada, de manera clara, gratuita y en los plazos legales, de información pública que obra en la institución.																
D- Plan Anual: 2024																
1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS VERIFICACIÓN	6-PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Garantizar el cumplimiento de la Ley N° 5189/2014	Poner a disposición de la ciudadanía la información institucional mínima, pública, y actualizada, sobre uso de los recursos públicos, durante los 12 (doce) meses del año, conforme lo establecido en el Art. 3° de la Ley N° 5189/2014	Actualizar la información disponible en la página web MDS, en el marco de la Ley N° 5189/2014	Página web del MDS con información actualizada	1) Página web del MDS - Pestaña Transparencia Ley 5.189/14, 2) Informe de cumplimiento emitido por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional - MEF.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantizar el cumplimiento de la Ley N° 5282/2014	Poner a disposición de la ciudadanía la información institucional mínima, pública, y actualizada, sobre uso de los recursos públicos, durante los 12 (doce) meses del año, conforme lo establecido en el Art. 8 de la Ley N° 5282/2014	Actualizar la información disponible en la página web MDS y en el Portal de Transparencia Activa de la SENAC, en el marco de la Ley N° 5282/2014	Página web del MDS con información actualizada - Portal de Transparencia Activa de la SENAC con información actualizada	1) Página web del MDS - Pestaña Transparencia Ley 5.282/14, 2) Historial de cumplimiento en el Portal de Transparencia Activa de la SENAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Proveer información pública institucional conforme lo establecido en la Ley N° 5.282/2014, Decreto Presidencial N° 4064/15 "Por el cual se reglamenta la Ley 5282/14" y demás disposiciones normativas vigentes	Recibir y gestionar las solicitudes de acceso a la información pública (Mesa de Entrada Única Institucional), Portal de Solicitudes de Información Pública y correo electrónico.	Solicitudes de acceso a la información pública respondidas	Planilla de Seguimiento de Solicitudes de acceso a la Información Pública.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



**B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas al Ciudadano.**

**C- Objetivo:** Promover las políticas públicas y la ejecución de programas orientados a incrementar el compromiso ético, el fortaleciendo de las prácticas institucionales, la transparencia y los valores de la función pública, con un enfoque abierto a la participación ciudadana, con vocación para rendir cuentas sobre acciones y compromisos que se generen con la ciudadanía.

**D- Plan Anual: 2024**

1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS DE VERIFICACION	6-PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Impulsar la Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Generar espacio para la consulta ciudadana y la rendición de cuentas	Organizar evento anual de rendición de cuentas al ciudadano	Evento anual realizado (foro, audiencia pública o modalidad que se elija)	Gaceta de Prensa, Fotografías, planillas de asistencia, formularios de evaluación, etc. (de acuerdo a la modalidad que se elija)									X									
	Proveer la información pública institucional conforme lo establecido en el Decreto N° 2.991/19 "Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano".	Elaborar el cronograma de informes, gestionando y actualizando la información en formato de datos abierto para su posterior publicación.	Actas de reuniones e informes elaborados y presentados a la SENAC	Informes trimestrales e Informe Final de Rendición de Cuentas al Ciudadano - Memoria Anual o Informe de Gestión Anual.				X								X						

**B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública**

**C- Objetivo:** Desarrollar políticas públicas y lineamientos que permitan implementar las prácticas de la integridad y la ética pública en las instituciones, orientadas a la satisfacción ciudadana.

**D- Plan Anual: 2024**

1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS DE VERIFICACION	6-PLAZO PREVISTO																			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic								
Fomentar la Integridad y la Ética Pública	Realizar eventos de capacitación sobre temas relacionados a Integridad y Ética Pública a servidores/as públicos/as del MDS	Elaborar cronograma de las jornadas de capacitación, en coordinación con las dependencias del MDS.	Cantidad de servidores/as públicos/as capacitados	Agenda del Taller Planilla de registro de Asistencia	X																			
		Organizar logística en el marco de los talleres.																						
		Desarrollar jornadas de capacitación.																						

Ministerio de Desarrollo Social y MDS  
 Abg. Fernando Zárate Meigaris  
 Secretario General  
 SECRETARÍA GENERAL

PRESENCIA DE LA REPUBLICA  
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
 MINISTERIO

NOTIFICADO VIA CAMERA

B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción																		
C- Objetivo: Gestionar y administrar los riesgos de corrupción, orientadas a la satisfacción ciudadana.																		
D- Plan Anual: 2024																		
1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS DE VERIFICACION	6-PLAZO PREVISTO													
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
Prevenir la ocurrencia de hechos de corrupción en el marco de los programas y proyectos del MDS	Construir el Mapa de Riesgos de corrupción los programas del MDS.	Elaborar, validar y remitir cronograma de actividades a ser realizadas con las dependencias afectadas.	Cantidad de Riesgos de Corrupción y medidas de mitigación identificados/as	Matriz de Identificación de Riesgos de Corrupción aprobada y socializada, planillas de asistencia a eventos de socialización			X											
		Identificar Riesgos de Corrupción y medidas de mitigación						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Remitir Matrices de Riesgos de Corrupción a la MAI para su aprobación y a la SENAC						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Socializar el Mapa de Riesgos de Corrupción al interior de la institución						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana																		
C- Objetivo: Fortalecer la participación efectiva de la sociedad civil en los procesos de fomento de la integridad y la transparencia en la institución pública, a través del establecimiento de un eficiente sistema de información pública, la concienciación ciudadana y la promoción de una cultura fundada en los valores éticos.																		
D- Plan Anual: 2024																		
1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS DE VERIFICACION	6-PLAZO PREVISTO													
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
Promover la participación ciudadana	Lograr una mayor interacción de la ciudadanía en los programas y proyectos de la MDS.	Solicitar al Departamento de Atención Ciudadana (DAC), informes semestrales de cantidad de atenciones realizadas.	Cantidad de personas atendidas.	Informe semestral sobre cantidad de personas atendidas en el DAC						X							X	
		Solicitar al Departamento de Comunicación la publicación de información de interés para la ciudadanía, a través de canales institucionales.	Cantidad de publicaciones realizadas.	Informe semestral sobre publicaciones realizadas.							X							X



NOTIFICADO VIA ZIMBRA

**B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación**

**C- Objetivo:** : Implementación del Sistema Informático de Seguimiento y Portal de Denuncias en la institución, a fin de disponer de canales efectivos de recepción e Investigación de denuncias contra funcionarios, por supuestos hechos de corrupción y contra participantes, por supuesto cobro indebido del subsidio en el marco del Programa Tekopora.

**D- Plan Anual: 2024**

1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS DE VERIFICACION	6-PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Gestionar denuncias contra participantes del Programa Tekopora,	Impulsar investigaciones preliminares sobre denuncias por el supuesto cobro indebido del subsidio	Diseñar el procedimiento para la gestión de denuncias contra participantes del programa Tekopora	Cantidad de denuncias recibidas e investigaciones preliminares realizadas	Escritos Conclusivos realizados en el marco de cada investigación preliminar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Tramitar denuncias ciudadanas por supuestos cobros indebidos en el marco del Programa Tekopora			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Remitir recomendaciones a la MAI, a través de Escritos Conclusivos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestionar denuncias contra funcionarios de la institución	Impulsar investigaciones preliminares sobre denuncias de supuestos hechos de corrupción.	Recepcionar, registrar y procesar las denuncias presentadas.	Cantidad de denuncias recibidas e investigaciones preliminares realizadas	Escritos Conclusivos realizados en el marco de cada investigación preliminar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizar el análisis jurídico y emitir una valoración respecto a las denuncias.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Recopilar, analizar y remitir un reporte y recomendación a la Máxima Autoridad con referencia a los hechos denunciados, según el caso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión para el sector público - Paraguay**

**C- Objetivo:** : Medir los niveles de conocimiento sobre integridad pública para mejorar el desarrollo de las políticas públicas.

**D- Plan Anual: 2024**

1-ESTRATEGIA	2-RESULTADO / META	3-ACTIVIDAD	4-INDICADORES	5-MEDIOS DE VERIFICACION	6-PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Evaluar el conocimiento sobre integridad y transparencia.	Llegar al 50% de los funcionarios que deben de aplicar la encuesta	Completar las encuestas en la herramienta digital THE INTEGRITY APP	Cantidad de funcionarios encuestados	Informe Reporte del Sistema/aplicación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Elaborar un diagnóstico en base a los resultados obtenidos en la Encuestas	Informe de diagnóstico elaborado	Informe de diagnóstico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar capacitaciones relacionados a principios específicos de Integridad en la función pública.	Cantidad de capacitaciones desarrolladas	Informe Reporte del Sistema/aplicación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ministerio de Desarrollo Social - MDS  
 Abg. Fernando Zorato Meigajero  
 Secretario General  
 SECRETARIA GENERAL

