



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
1 PENAYO FRANCO, OSCAR VIDAL	4684793	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	16/5/2022 al 20/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1.584.918
2 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	19/5/2022 al 20/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	528.306
3 ARANDA VAZQUEZ, JULIO FERNANDO	2917236	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	19/5/2022 al 19/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCMEUNTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	176.102
4 GONZALEZ LEDEZMA, FERNANDO DANIEL	4852522	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	19/5/2022 al 19/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCMEUNTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	176.102
5 ARANDA VAZQUEZ, JULIO FERNANDO	2917236	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	23/5/2022 al 23/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCMEUNTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	176.102
6 ENCINA CABRERA, BERNARDINO DIEGO	1675339	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	17/5/2022 al 19/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL VICEMINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	880.510
7 CHAVEZ CHAPARRO, RODRIGO FILIBERTO	3514459	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	23/5/2022 al 23/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCMEUNTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	176.102
8 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	17/5/2022 al 17/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y SECRETARIA GENERAL.	176.102
9 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	18/5/2022 al 18/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y SECRETARIA GENERAL.	176.102
10 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	23/5/2022 al 23/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA.	176.102
11 RIVEROS FLORENTIN, MARLENE CONCEPCION	4199103	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	24/5/2022 al 24/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LOS DIFERESTES PROGRAMAS	176.102
12 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	24/5/2022 al 24/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LOS DIFERESTES PROGRAMAS	176.102
13 ROA CANDIA, ALCIDES ORESTE	430946	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	26/6/2022 al 1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	2.218.886
14 AYALA INFRAN, ERICK EMMANUEL EDUARDO	3972956	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	1/8/2022 al 5/8/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON LOS PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, APLICACION DEL RSH, VERIFICACIONES IN SITU POS PAGO, Y ATENCION Y VERIFICACIONES IN SITU DE RECLAMOS.	1.725.788
15 BERNAL PERALTA, FABIO	799067	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	2.289.326
16 VILLALBA DUARTE, GILBERTO RAMON	2914444	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	10/7/2022 al 15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	2.641.532
17 MENDOZA GONZALEZ, JOSE MANUEL	2056565	NACIONAL	ITAPÚA A ITAPÚA	2/8/2022 al 5/8/2022	PARTICIPAR DEL XXV SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	1.761.020



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vlatico asignado (G.)
18 MALMORI, JORGE RAMON	3369435	NACIONAL	ITAPÚA A ITAPÚA	2/8/2022 al 5/8/2022	PARTICIPAR DEL XXV SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	1.761.020
19 ARFICO MELGAREJO, CARMEN ELIZABETH	4225843	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	2/8/2022 al 5/8/2022	PARTICIPAR DEL XXV DEL SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	1.761.020
20 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/2/2022 al 8/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
21 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/2/2022 al 8/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
22 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	17/2/2022 al 18/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
23 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	17/2/2022 al 18/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
24 CANDIA SANCHEZ, FABIO	4534308	NACIONAL	CAAGUAZÚ A MISIONES	19/5/2022 al 21/5/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA MAXIMA AUTORIDAD	880.510
25 CASTELLANO AGUERO, TERESA DEJESUS	3224657	NACIONAL	CENTRAL A AMAMBAY	20/6/2022 al 24/6/2022	VISITAS Y ENTREVISTAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, VERIFICACION DOCUMENTAL, Y ENTREVISTA Y VERIFICACION	1.866.682
26 DELACRUZ ZOLABARRIETA, JUANA NOELIA	3444546	NACIONAL	CENTRAL A AMAMBAY	20/6/2022 al 24/6/2022	VISITAS Y ENTREVISTAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, VERIFICACION DOCUMENTAL, Y ENTREVISTA Y VERIFICACION	1.866.682
27 CUBA BERDNAREK, RODRIGO DANIEL	3170882	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	12/6/2022 al 17/6/2022	JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTACIONES Y FIRMA DE AUTORIZACION DE ALTAS DE CUENTAS	2.289.327
28 CASTILLO GARCIA, JORGE DIOSNEL	1702421	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	19/6/2022 al 24/6/2022	APLICACION DE CENSO- RECLAMO Y ACTUALIZACION DE DATOS A PARTICIPANTES.-	1.937.122
29 MONGELOS AMARILLA, PEDRO ULISES ORLANDO	3513422	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	19/6/2022 al 24/6/2022	APLICACION DE CENSO- RECLAMO Y ACTUALIZACION DE DATOS A PARTICIPANTES.-	1.937.122
30 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 17/7/2022	REALIZAR ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022 EN EL MARCO DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y AUDITORIA DE GESTIÓN	2.218.886
31 COHENE CUENCA, ANTONIANO	1225060	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 17/7/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPIA A APROX. 1718 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
32 RAMOZA ZELAYA, FRANCISCO JAVIER	3963314	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 17/7/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPIA A APROX. 1718 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
33 PALACIO LOPEZ, MAXIMA GRACIELA	3405503	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	27/6/2022 al 17/7/2022	REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI-CGR	1.584.918
34 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	22/6/2022 al 23/6/2022	TRASLADO PARA AUXILIO AL MOVIL EAJ 876 (REPUESTO), POR PROBLEMAS MECANICO EN EL DPTO. DE PTE. HAYES	528.306



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
35 ACUÑA MARTINEZ, GUIDO LUIS	4112730	NACIONAL	CENTRAL A AMAMBAY	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682
36 ARCE FARINA, MARCOS MANUEL	4349881	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682
37 ALVARENGA ACUNA, JULIO EVER	3508498	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.937.122
38 ROA PAVON, FERNANDO FREDY	3523464	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUÁ	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.817.632
39 LOPEZ VERGARA, LUIS OSVALDO	2490330	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.937.122
40 CARDOZO AQUINO, ANDRES	1159852	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF, JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.937.122
41 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF, JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.937.122
42 GIMENEZ DUARTE, FELIX RUBEN	721442	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.007.563
43 BAREIRO DUARTE, VICTOR	2101640	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF, JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.007.563
44 BERNAL PERALTA, FABIO	799067	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	19/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF, JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.007.563
45 QUIÑONEZ CABRERA, LILIAN ROSA	4128471	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 27/6/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL. RECTIFICACIÓN DEL MEMO DGG N° 188/2022	669.188
46 MOUELLE RAMOS, BRENDA JHANET	5158722	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 27/6/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL. RECTIFICACIÓN DEL MEMO DGG N° 188/2022	669.188
47 BARBOZA MOREL, RENIRA ROSIMAR	2633194	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 27/6/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL. RECTIFICACIÓN DEL MEMO DGG N° 188/2022	669.188
48 ENCINA CABRERA, BERNARDINO DIEGO	1675339	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	26/6/2022 al 27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE	669.188
49 GONZALEZ DOMEQ, FELICIANA	1857407	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUÁ	11/7/2022 al 15/7/2022	JORNADA DE ASIGNACIÓN DE LOTES, NOTIFICACIÓN POR NO OCUPACIÓN, NOTIFICACIÓN POR FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATOS, CENSOS.	2.289.326
50 OJEDA INSAURRALDE, BLASIDA	2637794	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUÁ	11/7/2022 al 15/7/2022	JORNADA DE ASIGNACIÓN DE LOTES, NOTIFICACIÓN POR NO OCUPACIÓN, NOTIFICACIÓN POR FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATOS, CENSOS.	2.289.326
51 MORA BENITEZ, FABIANA	4364695	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUÁ	11/7/2022 al 15/7/2022	JORNADA DE ASIGNACIÓN DE LOTES, NOTIFICACIÓN POR NO OCUPACIÓN, NOTIFICACIÓN POR FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATOS, CENSOS.	2.289.326



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
52 LOPEZ VILLALBA, MIRNA ESTELA	1385766	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	11/7/2022 al 15/7/2022	JORNADA DE ASIGNACIÓN DE LOTES. NOTIFICACIÓN POR NO OCUPACIÓN. NOTIFICACIÓN POR FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATOS, CENSOS.	2.289.326
53 TELLEZ RODAS, SEVER ALCIDES	1681422	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	11/7/2022 al 15/7/2022	JORNADA DE ASIGNACIÓN DE LOTES. NOTIFICACIÓN POR NO OCUPACIÓN. NOTIFICACIÓN POR FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATOS, CENSOS.	2.289.326
54 GONZALEZ PEREIRA, MARIA ESTELA	1305143	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	11/7/2022 al 15/7/2022	JORNADA DE ASIGNACIÓN DE LOTES. NOTIFICACIÓN POR NO OCUPACIÓN. NOTIFICACIÓN POR FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATOS, CENSOS.	2.289.326
55 ZARZA TATTON, BEATRIZ DANIELA	1232653	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	11/7/2022 al 15/7/2022	CONFIGURACIÓN Y MONTAJE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ASIGNACIÓN DE LOTES	2.289.326
56 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	29/3/2022 al 1/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	1.232.714
57 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	29/3/2022 al 1/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	1.232.714
58 MARTINEZ SOSA, ASUNCION	1755045	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	13/6/2022 al 17/6/2022	INTERVENCIÓN SOCIAL. APLICACIÓN DE FICHA CENSAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES PROVIDENCIADOS AL PROGRAMA.	1.866.682
59 ROLON CARDOZO, HECTOR RAFAEL	2482096	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	13/6/2022 al 17/6/2022	INTERVENCIÓN SOCIAL. APLICACIÓN DE FICHA CENSAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES PROVIDENCIADOS AL PROGRAMA.	1.866.682
60 MORALES VERA, HERMENEGILDO DARIO	2222384	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	13/6/2022 al 17/6/2022	INTERVENCIÓN SOCIAL. APLICACIÓN DE FICHA CENSAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES PROVIDENCIADOS AL PROGRAMA.	1.866.682
61 MALDONADO TORRES, RITA GABRIELA	5545125	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/6/2022 al 7/6/2022	PARA JORNADA DE COBRO. SERVICIO DE CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DEL PROGRAMA TEKOKHA.	528.306
62 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/6/2022 al 7/6/2022	PARA JORNADA DE COBRO. SERVICIO DE CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DEL PROGRAMA TEKOKHA.	528.306
63 ECHEVERRÍA ARAUJO, CARMEN DALILA	2016293	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/6/2022 al 7/6/2022	PARA JORNADA DE COBRO. SERVICIO DE CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DEL PROGRAMA TEKOKHA.	528.306
64 VAZQUEZ COLMAN, ANTONIO ALCIDES	4656024	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS. VERIFICACIONES SOCIALES. IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
65 VELAZQUEZ OLMEDO, BLAS EDGAR	4572263	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS. VERIFICACIONES SOCIALES. IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
66 ALONSO FLORENTIN, DANIS DIOSNEL	3778043	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS. VERIFICACIONES SOCIALES. IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
67 MENDOZA GODOY, WALTER FRANCISCO	2437887	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS. VERIFICACIONES SOCIALES. IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
68 TORRES SILVERO, ROBERT ADRIANO	4009727	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS. VERIFICACIONES SOCIALES. IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
69 ROA FLEITAS, HILDA NOELIA	3683331	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
70 LOPEZ, LIZ LORENA	5523065	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
71 FARIÑA BRUNO, DIANA CONCEPCION	5048050	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	1.584.918
72 LOPEZ BRITZ, LAURA KARINA	4952346	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	28/6/2022 al 30/6/2022	VIAJE A LA CIUDAD DE CAAZAPÁ, DPTO. CAAZAPÁ, PARA SERVICIO DE COBRANZA MODALIDAD CAJERO MÓVIL, A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TEKOKHA	880.510
73 COLLANTE DIMITROPULOS, JOSE MANUEL	3789181	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	28/6/2022 al 30/6/2022	VIAJE A LA CIUDAD DE CAAZAPÁ, DPTO. CAAZAPÁ, PARA SERVICIO DE COBRANZA MODALIDAD CAJERO MÓVIL, A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TEKOKHA	880.510
74 CHAVEZ CHAPARRO, RODRIGO FILIBERTO	3514459	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	28/6/2022 al 30/6/2022	VIAJE A LA CIUDAD DE CAAZAPÁ, DPTO. CAAZAPÁ, PARA SERVICIO DE COBRANZA MODALIDAD CAJERO MÓVIL, A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TEKOKHA	880.510
75 FRANCO GONZALEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	27/6/2022 al 1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	1.866.682
76 OVIEDO GONZALEZ, ROBERTO	1092929	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	5/7/2022 al 5/7/2022	NOTIFICAR RESOLUCIONES EN EL TERRITORIO SOCIAL SANTO DOMINGO DEL DISTRITO DE PARAGUARI Y EN EL TERRITORIO SOCIAL 1 DE MAYO DEL DISTRITO DE YAGUARON.	176.102
77 AMARILLA MARTINEZ, ROSSANA ELIZABETH	4068048	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	5/7/2022 al 5/7/2022	NOTIFICAR RESOLUCIONES EN EL TERRITORIO SOCIAL SANTO DOMINGO DEL DISTRITO DE PARAGUARI Y EN EL TERRITORIO SOCIAL 1 DE MAYO DEL DISTRITO DE YAGUARON.	176.102
78 ROA CANDIA, ALCIDES ORESTE	430946	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	5/7/2022 al 5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	176.102
79 CARDOZO AQUINO, ANDRÉS	1159852	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	1.866.682
80 ARCE FARIÑA, MARCOS MANUEL	4349881	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	2.289.326
81 SANTACRUZ PRIETO, JUAN NESTOR	643056	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO, HASTA EL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA UNA MISION DE TRABAJO, SEGUN Nº DE VIAJE 5312	1.584.918
82 BARRIOS RIQUELME, OSVALDO RAUL	4165077	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/7/2022 al 29/7/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	1.584.918
83 OJEDA INSAURRALDE, BLASIDA	2637794	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/7/2022 al 29/7/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	1.584.918
84 FRANCO VALDEZ, EMILIO ALBERTO	3524790	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/7/2022 al 29/7/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	1.584.918
85 AVEIRO GAONA, EDITH GRICELDA	4357476	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/7/2022 al 29/7/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	1.584.918



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
86 ZARZA TATTON, BEATRIZ DANIELA	1232653	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/7/2022 al 29/7/2022	MONTAJE Y CONFIGURACION DE EQUIPOS PARA ASIGNACION DE LOTES	1.584.918
87 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/7/2022 al 8/7/2022	VIAJE AL DPTO. SAN PEDRO EN LOS DISTRITOS. CAPIBARY Y SAN ESTANILAO, PARA REALIZAR SERVICIO DE COBRANZA. MODALIDAD CAJERO MÓVIL.	880.510
88 ARANDA VAZQUEZ, JULIO FERNANDO	2917236	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/7/2022 al 8/7/2022	VIAJE AL DPTO. SAN PEDRO EN LOS DISTRITOS. CAPIBARY Y SAN ESTANILAO, PARA REALIZAR SERVICIO DE COBRANZA. MODALIDAD CAJERO MÓVIL.	880.510
89 ECHEVERRÍA ARAUJO, CARMEN DALILA	2016293	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/7/2022 al 8/7/2022	VIAJE AL DPTO. SAN PEDRO EN LOS DISTRITOS. CAPIBARY Y SAN ESTANILAO, PARA REALIZAR SERVICIO DE COBRANZA. MODALIDAD CAJERO MÓVIL.	880.510
90 MALDONADO TORRES, RITA GABRIELA	5545125	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	6/7/2022 al 8/7/2022	VIAJE AL DPTO. SAN PEDRO EN LOS DISTRITOS. CAPIBARY Y SAN ESTANILAO, PARA REALIZAR SERVICIO DE COBRANZA. MODALIDAD CAJERO MÓVIL.	880.510
91 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	11/7/2022 al 15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	2.289.326
92 ORTIZ SANCHEZ, WALTER AGUSTIN	1591203	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	11/7/2022 al 15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	2.289.326
93 LOPEZ, EDGAR	1533986	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI. PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA.	1.127.054
94 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	21/3/2022 al 25/3/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	1.584.918
95 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	21/3/2022 al 25/3/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	1.584.918
96 RIVEROS GONZALEZ, NOELIA BEATRIZ	3725850	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	30/5/2022 al 3/6/2022	SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	2.289.326
97 VILLARREO LEGAL, CESAR	3238563	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	13/6/2022 al 17/6/2022	JORNADA DE PAGO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LA MODALIDAD CAJERO MÓVIL ELECTRÓNICO (DINACOPA)	2.148.446
98 CESPEDAS AÑAZCO, JULIO RAFAEL	795394	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	13/6/2022 al 17/6/2022	JORNADA DE PAGO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LA MODALIDAD CAJERO MÓVIL ELECTRÓNICO (DINACOPA)	2.148.446
99 RIOS, IDILIO	4484432	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	13/6/2022 al 17/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	1.866.682
100 BLANCO BORJAS, YENNI JOANA	5507596	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	13/6/2022 al 17/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	1.866.682
101 BENITEZ VERON, HERMINIA BELEN	5914100	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	13/6/2022 al 17/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	2.289.326
102 FERRANDO, JUAN MARCELO	2332895	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	13/6/2022 al 17/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	2.289.326



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMTE DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatiko asignado (G.)
103 MAIDANA BRIZUELA, AUGUSTO RAMON	4396188	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	20/6/2022 al 24/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
104 ACOSTA NUÑEZ, MARIA GLORIA SOLEDAD	1196327	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	20/6/2022 al 24/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
105 CACERES CANDIA, JUAN MARCELO	3858596	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	20/6/2022 al 24/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	2.289.326
106 CORONEL ARCE, JUAN CARLOS	2871642	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA	2.289.326
107 AGUILERA MENDOZA, GUSTAVO DAVID	2996230	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	26/6/2022 al 1/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	2.218.886
108 RIOS, IDILIO	4484432	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	26/6/2022 al 1/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	2.218.886
109 FERREIRA MAIDANA, ALFREDO RAMON	3996770	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TENONDERA	1.584.918
110 ENCINA CABRERA, BERNARDINO DIEGO	1675339	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TENONDERA	2.289.326
111 BARRETO IGLESIA, CLARISSE SOLEDAD	3521550	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	4/7/2022 al 8/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	1.444.038
112 AMARILLA SEGOVIA, ANDRES AVELINO	4555524	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	4/7/2022 al 8/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	1.444.038
113 CARBALLO VALDEZ, NORMA BEATRIZ	1425685	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	4/7/2022 al 8/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	1.444.038
114 RAMOZA ZELAYA, FRANCISCO JAVIER	3963314	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	4/7/2022 al 8/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	2.289.326
115 MOLINAS PAGANO, CYNTHIA MARIZEL	2167876	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	4/7/2022 al 8/7/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA.	2.289.326
116 ARANDA VAZQUEZ, JULIO FERNANDO	2917236	NACIONAL	CAAGUAZU A ALTO PARAGUAY	26/6/2022 al 1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5255	2.218.886
117 GONZALEZ, ALEX CRISTIAN	5246695	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	27/6/2022 al 1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE. REF. AL ID 5205	1.584.918
118 SILVERO GONZALEZ, HUGO ARNALDO	4430125	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRA	27/6/2022 al 1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE. REF. AL ID 5208	1.866.682
119 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA DE LA OFICINA REGIONAL, A ALGUNOS DISTRITOS DEL DPTO. DE SAN PEDRO. SEGUN N° DE VIAJE 5209.	1.584.918



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

**Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E**

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
120 MEDINA SANABRIA, CARLOS ANTONIO	871878	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TENONDERA.	1.444.038
121 ROA PAVON, FERNANDO FREDY	3523464	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TENONDERA.	2.289.326
122 QUIÑONEZ CABRERA, LILIAN ROSA	4128471	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	6/7/2022 al 7/7/2022	ACOMPANAMIENTO DE PRENSA PARA LA JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN CALIDAD DE DONACION AL CENTRO DE REHABILITACION APAPEM DEL DEPARTAMENTO DE MISIONES EN CONSIDERACION AL ID 5332	528.306
123 MOUDELE RAMOS, BRENDA JHANET	5158722	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	6/7/2022 al 7/7/2022	ACOMPANAMIENTO DE PRENSA PARA LA JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN CALIDAD DE DONACION AL CENTRO DE REHABILITACION APAPEM DEL DEPARTAMENTO DE MISIONES EN CONSIDERACION AL ID 5332	528.306
124 BENITEZ VERON, HERMINIA BELEN	5914100	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	18/7/2022 al 22/7/2022	VERIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES.	2.289.326
125 CACERES CANDIA, JUAN MARCELO	3858596	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	18/7/2022 al 22/7/2022	VERIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES.	2.289.326
126 MOLINAS PAGANO, CYNTHIA MARIZEL	2167876	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	18/7/2022 al 22/7/2022	VERIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES.	2.289.326
127 ALDERETE CARDOZO, JUAN MANUEL	2830852	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	18/7/2022 al 22/7/2022	VERIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES.	2.289.326
128 AMARILLA SEGOVIA, ANDRES AVELINO	4555524	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	18/7/2022 al 22/7/2022	VERIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS A PARTICIPANTES.	2.007.564
129 ACOSTA NUÑEZ, MARIA GLORIA SOLEDAD	1196327	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	18/7/2022 al 22/7/2022	VERIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS A PARTICIPANTES.	2.007.564
130 CABALLERO ROJAS, OSCAR DARIO	4665168	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	4/7/2022 al 8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA REF. AL ID N° 5212.	1.584.918
131 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	11/7/2022 al 15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA DE LA OFICINA REGIONAL A ALGUNOS OVIEDO, SEGUN VIAJE N° 5370, ID 11773	1.866.682
132 FRANCO GONZALEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	11/7/2022 al 15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA, DE LA OFICINA REGIONAL A ALGUNOS DISTRITOS DEL DPTO. DE CAAGUAZU, SEGUN N° DE VIAJE 5375 E ID 11776	1.584.918
133 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	14/7/2022 al 15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	528.306
134 PANIAGUA PINTOS, YOHANNA ANDREA	2511552	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	26/7/2022 al 26/7/2022	VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TENONDERA EN EL DPTO DE CORDILLERA DISTRITO DE ARROYOS Y ESTEROS	176.102
135 AMARILLA TALAVERA, SILVIA LORENA	1571700	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	26/7/2022 al 26/7/2022	VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TENONDERA EN EL DPTO DE CORDILLERA DISTRITO DE ARROYOS Y ESTEROS	176.102
136 FIGUEREDO BARRIOS, ULAS ALBERTO	3789115	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	24/2/2022 al 25/2/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
137 DELVALLE, RODOLFO ARMANDO	1709740	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	24/2/2022 al 25/2/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
138 BARRERA LOPEZ, REINALDO ARMIN	2226767	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	24/2/2022 al 25/2/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
139 FIGUEROA BARRIOS, BLAS ALBERTO	3789115	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	9/3/2022 al 11/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	880.510
140 DELVALLE, RODOLFO ARMANDO	1709740	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	9/3/2022 al 11/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	880.510
141 BARRERA LOPEZ, REINALDO ARMIN	2226767	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	9/3/2022 al 11/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	880.510
142 PAIVA GIMENEZ, RODRIGO MANUEL	3687434	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	9/3/2022 al 11/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	880.510
143 RIVAS BENITEZ, HERIBERTO MIGUEL	2887700	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 19/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
144 ALFONSO CANOIA, WILFRIDO	2460827	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 19/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
145 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 19/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
146 GUERRERO PORTILLO, CESAR	1206121	NACIONAL	CAAGUAZÚ A MISIONES	19/5/2022 al 21/5/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	880.510
147 FIGUEROA BARRIOS, BLAS ALBERTO	3789115	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/4/2022 al 8/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
148 DELVALLE, RODOLFO ARMANDO	1709740	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/4/2022 al 8/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
149 BARRERA LOPEZ, REINALDO ARMIN	2226767	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/4/2022 al 8/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
150 PAIVA GIMENEZ, RODRIGO MANUEL	3687434	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/4/2022 al 8/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
151 MEDINA SANABRIA, CARLOS ANTONIO	871878	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	29/5/2022 al 3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	2.359.767
152 PENAYO FRANCO, OSCAR VIDAL	4684793	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	5/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	2.218.886
153 GIMENEZ DUARTE, FELIX RUBEN	721442	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	5/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.327



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOB.TI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
154 ARCE FARIÑA, MARCOS MANUEL	4349881	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	6/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.584.918
155 SILVERO GONZALEZ, HUGO ARNALDO	4430125	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	6/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.326
156 SANTACRUZ PRIETO, JUAN NESTOR	643056	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	6/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682
157 CARDOZO AQUINO, ANDRES	1159852	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	8/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	1.232.714
158 CARDOZO BENITEZ, ARNALDO DANIEL	3525233	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	8/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	1.232.714
159 MOLINAS ZOTEO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	8/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	1.232.714
160 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	13/6/2022 al 17/6/2022	GUAIRA REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO	1.866.682
161 TORRES MARTINEZ, AMADO RAFAEL	488444	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682
162 BOGADO ZAYAS, DANIEL DARIO	2498927	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	12/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.817.632
163 ROA CANDIA, ALCIDES ORESTE	430946	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	12/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.327
164 GONZALEZ DOMECCQ, FELICIANA	1857407	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	8/6/2022 al 10/6/2022	REALIZAR ENTREGA Y FIRMA DE CONTRATO TEKOKA	1.232.714
165 VILLALBA BENITEZ, PATRICIA ELIZABETH	3400794	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	16/5/2022 al 20/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU	1.584.918
166 BENITEZ ESTECHE, CYNTHIA RAMONA	4679089	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	16/5/2022 al 20/5/2022	EFFECTUAR VERIFICACIONES IN SITU EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCION DE MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION	2.289.326
167 AYALA INFRAN, ERICK EMMANUEL EDUARDO	3972956	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	6/6/2022 al 10/6/2022	REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, ATENCION Y VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO.	2.289.326
168 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	13/6/2022 al 17/6/2022	REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, ATENCION Y VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO.	1.584.918
169 PEREIRA ULLON, MIRTHA BEATRIZ	637314	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	13/6/2022 al 17/6/2022	REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, ATENCION Y VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO.	1.584.918
170 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, ATENCION Y VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO.	2.289.326



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
171 PEREIRA ULLON, MIRTHA BEATRIZ	637314	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	26/6/2022 al 17/7/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS, ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES.	2.218.886
172 AYALA INSFRAN, ERICK EMMANUEL EDUARDO	3972956	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	26/6/2022 al 17/7/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS, ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES.	2.218.886
173 AYALA INSFRAN, ERICK EMMANUEL EDUARDO	3972956	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	10/7/2022 al 15/7/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS, CONTROL Y VERIFICACIONES DE DOCUMENTACIONES, CONSULTAS PREVIAS LIBRES E INFORMADAS Y PRACTICAS DE COMO DEBEN COMPLETAR CORRECTAMENTE LOS DOCUMENTOS.	2.641.532
174 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	10/7/2022 al 15/7/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS, CONTROL Y VERIFICACIONES DE DOCUMENTACIONES, CONSULTAS PREVIAS LIBRES E INFORMADAS Y PRACTICAS DE COMO DEBEN COMPLETAR CORRECTAMENTE LOS DOCUMENTOS.	2.641.532
175 PEREIRA ULLON, MIRTHA BEATRIZ	637314	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	24/7/2022 al 30/7/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS, ATENCIÓN A RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS INCOMPLETOS, CONSULTAS Y PRACTICA DE COMO LLENAR LAS DOCUMENTACIONES.	2.571.090
176 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	24/7/2022 al 30/7/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS, ATENCIÓN A RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS INCOMPLETOS, CONSULTAS Y PRACTICA DE COMO LLENAR LAS DOCUMENTACIONES.	2.571.090
177 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	20/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	880.510
178 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	20/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	880.510
179 RIVAS BENITEZ, HERIBERTO MIGUEL	2887700	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	20/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	880.510
180 RIVEROS FLORENTIN, MARI.ENE CONCEPCION	4199103	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	17/5/2022 al 20/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ	1.232.714
181 DEL BUENO MEDINA, FERNANDO ALEXANDER	4876041	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	24/5/2022 al 27/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.444.037
182 VILLALBA BENITEZ, PATRICIA ELIZABETH	3400794	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	7/6/2022 al 10/6/2022	DX. INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS Y RECEPCIÓN Y LLENADO DE DOCUMENTOS DE LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE GUAIRÁ	1.444.037
183 BERNAL PERALTA, FABIO	799067	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	7/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.655.360
184 LOPEZ VERGARA, LUIS OSVALDO	2490330	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	7/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.444.037
185 DEL BUENO MEDINA, FERNANDO ALEXANDER	4876041	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	7/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.761.020
186 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	2.007.563
187 MEDINA SANABRIA, CARLOS ANTONIO	871878	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.584.918



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2022**

**Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E**

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBT

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
188 FIGUEROA BARRIOS, BLAS ALBERTO	3789115	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	1/3/2022 al 2/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
189 DELVALLE, RODOLFO ARMANDO	1709740	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	1/3/2022 al 2/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
190 BARRERA LOPEZ, REINALDO ARMIN	2226767	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	1/3/2022 al 2/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
191 GONZALEZ LOPEZ, VICTOR ROLANDO	5050124	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	1/3/2022 al 2/3/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	528.306
192 OJEDA INSAURRALDE, BLASIDA	2637794	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL.	2.289.326
193 GONZALEZ DOMECCO, FELICIANA	1857407	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL.	2.289.326
194 AVEIRO GAONA, EDITH GRICELDA	4357476	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL.	2.289.326
195 ZARZA TATTON, BEATRIZ DANIELA	1232653	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	CONFIGURACION Y MONTAJE DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA ASIGNACION DE LOTES	2.289.326
196 TORRES ROJAS, ALBA CAROLINA	1394569	NACIONAL	CAAGUAZÚ A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL. IRA CON EL MOVIL DEL ID VIAJE 5016	2.289.326
197 RAMIREZ CACERES, LILIAN MABEL	4363308	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	20/6/2022 al 24/6/2022	REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, EN TERRITORIOS SOCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ Y CORDILLERA. CONSTITUCION EN EL JUZGADO DE PAZ, MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO.-	1.725.800
198 FRANCO CHAPARRO, NATHALIA BELEN	4240239	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	20/6/2022 al 24/6/2022	REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, EN TERRITORIOS SOCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ Y CORDILLERA. CONSTITUCION EN EL JUZGADO DE PAZ, MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO.-	1.725.800
199 OJEDA INSAURRALDE, BLASIDA	2637794	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	3/6/2022 al 3/6/2022	VERIFICACION Y NOTIFICACION POR NO OCUPACION TERRITORIO SOCIAL LA CALENDARIA	176.102
200 GONZALEZ DOMECCO, FELICIANA	1857407	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	3/6/2022 al 3/6/2022	VERIFICACION Y NOTIFICACION POR NO OCUPACION TERRITORIO SOCIAL LA CALENDARIA	176.102
201 BARRIOS RIQUELME, OSVALDO RAUL	4165077	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	3/6/2022 al 3/6/2022	VERIFICACION Y NOTIFICACION POR NO OCUPACION TERRITORIO SOCIAL LA CALENDARIA	176.102
202 CABALLERO ROJAS, OSCAR DARIO	4665168	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	30/5/2022 al 3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	1.584.918
203 CARDOZO AQUINO, ANDRES	1159852	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	1/6/2022 al 3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	810.070
204 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	31/5/2022 al 31/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	176.102



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
205 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	3/6/2022 al 3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOKHA	176.102
206 ACUÑA MARTINEZ, GUIDO LUIS	4112730	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	7/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOKHA	1.232.714
207 ALVARENGA ACUÑA, JULIO EVER	3508498	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	5/6/2022 al 10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2.817.632
208 MARIN, GLORIA ELIZABETH	4517709	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	20/6/2022 al 24/6/2022	REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, EN TERRITORIOS SOCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ Y CORDILLERA CONSTITUCIÓN EN EL JUZGADO DE PAZ MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO.-	1.725.800
209 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA.	1.584.918
210 FRANCO GONZALEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	1.584.918
211 ACUÑA FIGUERO, SERGIO DENIS	3219294	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	13/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOKHA	1.866.682
212 LEZCANO AREVALOS, JUSTO PASTOR	1966467	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	12/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	2.289.327
213 GONZALEZ, ALEX CRISTIAN	5246695	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	14/6/2022 al 17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.444.037
214 PEREIRA ULLON, MIRTHA BEATRIZ	637314	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	18/7/2022 al 22/7/2022	REUNIÓN CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, ATENCIÓN A RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGOS.	1.549.698
215 PENAYO FRANCO, OSCAR VIDAL	4684793	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	2.289.326
216 DEL BUENO MEDINA, FERNANDO ALEXANDER	4876041	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	2.289.326
217 CARDOZO BENITEZ, ARNALDO DANIEL	3525233	NACIONAL	CENTRAL A CAAZAPA	20/6/2022 al 24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.584.918
218 ROLON FIGUERO, SARA DIANA	2387841	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	7/6/2022 al 10/6/2022	DX. INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS Y RECEPCIÓN Y LLENADO DE DOCUMENTOS DE LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ITAPUA	1.761.020
219 SANCHEZ GARCIA, MELISSA BEATRIZ	2026002	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	13/6/2022 al 17/6/2022	DX. INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS Y RECEPCIÓN Y LLENADO DE DOCUMENTOS DE LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA DE LOS COMEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ	1.584.918
220 LOPEZ, FELIPE NERY MARIA	3986159	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	14/6/2022 al 17/6/2022	DX. INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS Y RECEPCIÓN Y LLENADO DE DOCUMENTOS DE LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU	1.444.037
221 QUIROZ DE MIÑO, NORMA BEATRIZ	5838184	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	27/6/2022 al 17/7/2022	FIRMA DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE PROVEEDORES Y PROVISIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA.	1.584.918



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE JULIO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOB.TI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
222 MARIN, RAFAELA	1783025	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	27/6/2022 al 1/7/2022	FIRMA DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE PROVEEDORES Y PROVISIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA	1.584.918
223 RIVEROS DE RUIZ DIAZ, FAUSTINA	451649	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	27/6/2022 al 1/7/2022	FIRMA DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE PROVEEDORES Y PROVISIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA	1.584.918
224 BAREIRO CABRAL, GREGORIO	3566570	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	27/6/2022 al 1/7/2022	FIRMA DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE PROVEEDORES Y PROVISIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA	1.584.918
225 INSFRAÑ BARRIOS, JORGE FERNANDO	3172986	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/7/2022 al 8/7/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG. TEKOKHA.-	2.289.326
226 FLORENTÍN ISASI, NOELIA	2941695	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/7/2022 al 8/7/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG. TEKOKHA.-	2.289.326
227 ESPINOLA GIMENEZ, JORGE	1525902	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/7/2022 al 8/7/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG. TEKOKHA.-	2.289.326
228 MIRANDA TORRES, CARLOS ALBERTO	1871676	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	3/7/2022 al 8/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	2.817.632
229 PAREDES LEIVA, WALTER ANDRES	3746809	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	3/7/2022 al 8/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	2.817.632
230 ESCOBAR PEREIRA, ALVARO RUBEN	4544532	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/5/2022 al 27/5/2022	COBERTURA DE PRENSA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO SOCIOFAMILIAR A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES.	880.510
231 BOGADO DUARTE, CESAR RAMON	3804061	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	23/5/2022 al 27/5/2022	SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	2.289.326
232 BOGADO DUARTE, CESAR RAMON	3804061	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	20/6/2022 al 24/6/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
<b>Total de viáticos del mes: trescientos cincuenta y dos millones quinientos cincuenta y seis mil doscientos cincuenta y ocho</b>						<b>352.556.258</b>
<b>OBSERVACION:</b>						
El informe de la persona se debe adjuntar en formato pdf, de manera a enlazar con el ítem correspondiente al viaje, y al realizar un click debe mostrar en la lupa se debe mostrar en formato PDF						



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	16/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	17/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	18/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	19/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	20/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

OSCAR VIDAL PENAYO FRANCO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Cristian Arias*

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO INMEDIATO

VERIFICADO POR:

*Sarahita A.*

N° DE ORDEN:

*716*

FECHA:

*16-06-22*

FECHA DE REMISION:

*16-06-22*



*[Signature]*

NACIONAL CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Departamento de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19.5.2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	MISIONES/SAN IGNACIO
2	20.5.2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*

DIEGO OMAR IRRAZABAL NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JERÓNIMO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*[Signature]*  
Cristian Arias

N° DE ORDEN:

731-2022

FECHA:

16-06-2022

FECHA DE REMISION:

16-06-2022

Helena González Pérez  
Jefe de Departamento de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	---	-----------------------------

Mg. Julio Fernando Aranda V.

Conductor

Oficina Regional Cnel. Oviedo

Mg. Julio F. Aranda Vázquez

Secretario de la Dirección

FUNCIONARIO/A COMISIONADO. Regional - Cnel. Oviedo



C.P. Fernando de la Mora

Oficina Regional Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cathian Arias

N° DE ORDEN:

789 - 2022

FECHA:

20-06-2022

FECHA DE REMISION:

20-06-2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MOS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	---	-----------------------------

*Fernando Daniel Gonzalez Ledezma*

FERNANDO DANIEL GONZALEZ LEDEZMA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: <i>Cristhian Afias</i> FECHA: <i>20-06-2022</i>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO N° DE ORDEN: <i>791-2022</i> FECHA DE REMISION: <i>20-06-2022</i>	<i>[Stamp]</i> G.T. Carlos Chaves Chaves Jefe de Oficina de Control y Seguimiento Contraloría General de la República
--	---	--



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	23/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMAS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	---	-----------------------------

Ag. Julio Fernando Aranda V.  
**Conductor**

Ag. Julio F. Aranda Vázquez

~~Julio Fernando Aranda Vázquez~~ ~~Director de la Dirección~~  
~~Regional - Cnel. Oviedo~~ ~~MDS Regional - Cnel. Oviedo~~  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO  
~~Regional - Cnel. Oviedo~~  
~~Regional - Cnel. Oviedo~~

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: FECHA: 20/06/22	 <b>MARCOS Escobeiro</b> Técnico DCCP-DCS
N° DE ORDEN: 796	FECHA DE REMISION: 20/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	17/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL VICI MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	CAAGUAZU/CAAGUAZU
2	18/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL VICI MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	CAAGUAZU/RAULA OVIEDO
3	19/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL VICI MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BERNARDINO DIEGO ENCINA CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Nelson González Díaz  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 772-2022
FECHA: 16-06-2022	FECHA DE REMISION: 16-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	23/5/2022	PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS, ADEMÁS DE INSUMOS VARIOS PARA LA OFICINA REGIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	---	-----------------------------

RODRIGO ALBERTO CHAVEZ CHAPARRO  
 C. PUERBARRIL A COMISIÓNABLE  
 Jefe de Depto. de Asesoría y  
 MDS Nacional - Cnel. OPIAR

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
 N° DE ORDEN: 395  
 FECHA DE REMISION: 20/06/22

Lic. Juan Ramón Brites Salinas  
 Director General de Gabinete  
 Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:  
 FECHA: 20/06/22  
 Marcos Escobeiro  
 Técnico  
 DOP-DCS

JEFE INMEDIATO



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA.

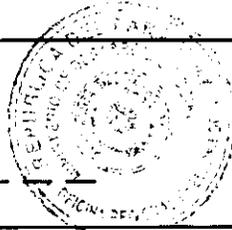
**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	23/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS. PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	---	-----------------------------

**Bernardino Santos**  
Conductor  
Ministerio de Desarrollo Social  
SANTOS MENDOZA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 24/06/22

*Marcos Escobeiro*  
Marcos Escobeiro  
Ejecutivo  
COPROCS

N° DE ORDEN: 793

FECHA DE REMISION: 24/06/22

*C.P. Rodríguez Chávez Chaparro*  
C.P. Rodríguez Chávez Chaparro  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	17/5/2022	TRABAJADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y SECRETARIA GENERAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MOVA
---	-----------	---	-----------------------------

**Bernardino Santos**  
Conductor

BERNARDINO SANTOS MENDOZA  
Ministerio de Desarrollo Social  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: <b>Cristhian Arias</b>		N° DE ORDEN: 836-2022		C.P. Rodrigo Chávez Chaparro Jefe de Departamento de Administración y Finanzas MDS F. U. J. C. - Anal. Control
FECHA: 22-06-22		FECHA DE REMISION: 22-06-2022		



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/5/2022 TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEI MDS. PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEI VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y SECRETARIA GENERAL.	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA
---	--	-----------------------------

**Bernardino Santos**  
Conductor  
Ministerio de Desarrollo Social  
VICEMINISTRO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO



**Jefe Inmediato**

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Cristhian Arias**

FECHA: **20-06-2022**

N° DE ORDEN: **797-2022**

FECHA DE REMISION: **20-06-2022**

**P. Rodrigo Chávez Chaparro**  
Jefe de División de Atención y Seguimiento  
MDS Nacional - Cnel. Quiroga



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	24/5/2022 TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS. PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	--	-----------------------------

**Bernardino Samba**  
Conductor  
Ministerio de Desarrollo Social

BERNARDINO SANTOS MENDOZA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Handwritten signature]*

JEFE INMEDIATO

C.P. **Podiatra Chávez Chaparro**  
Jefe de Oficina de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Christian Arias**

N° DE ORDEN: **794-2022**

FECHA: **20-06-2022**

FECHA DE REMISION: **20-06-2022**



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	10/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	BOQUERÓN:LOMA PLATA
2	11/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	BOQUERÓN:MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	12/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	BOQUERÓN:MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	13/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	BOQUERÓN:PEDRO P PEDA
5	14/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	BOQUERÓN:PEDRO P PEDA
6	15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CENTRAL:FERNANDO DE LA MORA

GILBERTO RAMÓN VILLALBA DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEF. INMEDIATO

VERIFICADO POR: *Cristina Arias*  
Cristina Arias

N° DE ORDEN: 1183-2022

FECHA: 28-07-2022

FECHA DE REMISION: 28-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	ITAPÚA/BELLA VISTA (SUR)
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	ITAPÚA/CAMBYRETA
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	ITAPÚA/NUOVA ALBORADA
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	ITAPÚA/SAN RAFAEL DEL PARANA
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIO DERMAL PERALTA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]*

FECHA: 28.07.2022

N° DE ORDEN: 1180-2022

FECHA DE REMISION: 28.07.2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CONCEPCION/SAN ALFRIDO
2	27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CONCEPCION/SAN ALFRIDO
3	28/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CONCEPCION/SAN LAZARO
4	29/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CONCEPCION/CONCEPCION
5	30/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
6	1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Alcides Oreste Roa Candia*  
ALCIDES ORESTE ROA CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1206

FECHA:

29/6/22

*Marcos Escobedo*  
Marcos Escobedo

FECHA DE REMISION:

29/6/22

TÉCNICO  
DCPP-DCS

JEFE DEPARTAMENTO

*[Signature]*  
JEFES DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
CARRILLO, 1000. MONTEVIDEO, URUGUAY



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	24/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS A LA CENTRAL DEL MDS. PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL VICEMINISTERIO, LA DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA TEKOPORA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	--	-----------------------------

MARLENE CONCEPCION RIVEROS FLORENTIN

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFEMEDATO

VERIFICADO POR: <b>Cristhian Arias</b>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	C.P. Rodrigo Chavez Chaparro Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas MDS. P. Mora. Cnel. Ordoño
FECHA: <b>20-06-2022</b>	N° DE ORDEN: <b>792-2022</b>	FECHA DE REMISION: <b>20-06-2022</b>



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3369435	JORGE RAMON MALMORI	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	4	528.306	1.584.918	1.761.020

Son Guaraníes: un millón setecientos sesenta y un mil veinte

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: ENCARNACION / ITAPUA  
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ENCARNACION / ITAPUA")

FECHA DE SALIDA: 02 de agosto de 2022  
FECHA DE RETORNO: 05 de agosto de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Participar del xxv seminario nacional de presupuesto publico

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 2/8/2022 llegada a la sede del seminario y acreditacion al evento	ENCARNACION / ITAPUA	IMPORTE DE VIATICO: 1.584.918
2 3/8/2022 Participar del seminario	ENCARNACION / ITAPUA	VIATICO DE RETORNO: 176.102
3 4/8/2022 participar del seminario	ENCARNACION / ITAPUA	IMPORTE TOTAL: 1.761.020
4 5/8/2022 cierre del seminario	ENCARNACION / ITAPUA	Son Guaraníes: un millón setecientos sesenta y un mil veinte

FORMA DE PAGO  
BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JORGE RAMON MALMORI  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Hugo R. ...  
Director  
Ministerio de ...

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Marcos Escobedo  
FECHA: 29/07/22  
N° DE ORDEN: 1201  
FECHA DE REMISION: 29/07/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL  
GOBIERNO NACIONAL  
Paraguay de la gente

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Disponibilidad Presupuestaria

SI  A la Dirección Financiera para sus efectos  
NO

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1 PROG.: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 29/07/22 FIRMA: Lic. Cristhian Ruiz Diaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

N° viaje: 5575 - N° detalle: 12247

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Viceministro de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de julio de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usled, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2056565	JOSE MANUEL MENDOZA GONZALEZ	TECNICO/A ADMINISTRATIVA	4	528.306	1.584.918	1.761.020

Son Guaranies: un millón setecientos sesenta y un mil veinte

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZA/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: ENCARNACION / ITAPUA

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (ENCARNACION / ITAPUA)

FECHA DE SALIDA: 02 de agosto de 2022

FECHA DE RETORNO: 05 de agosto de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Participar del xxv seminario nacional de presupuesto publico

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	2/8/2022	llegada a la sede del seminario y acreditacion al evento	ENCARNACION / ITAPUA
2	3/8/2022	Participar del seminario	ENCARNACION / ITAPUA
3	4/8/2022	participar del seminario	ENCARNACION / ITAPUA
4	5/8/2022	cierre del seminario	ENCARNACION / ITAPUA

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.584.918
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.761.020
Son Guaranies: un millón setecientos sesenta y un mil veinte	

FORMA DE PAGO

BANCO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CHEQUE:	<input type="checkbox"/>

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JOSE MANUEL MENDOZA GONZALEZ  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Hugo Rafael Lopez R.  
Director Administrativo  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1200

FECHA: 29/07/22

Marcos Escobedo  
FECHA DE REMISION: 29/07/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DCPP-DOS

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL		GOBIERNO NACIONAL		Paraguay de la gente
<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>				
<b>Disponibilidad Presupuestaria</b>				
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
A la Dirección Financiera para sus efectos				
RUBRO:	232			
CLASE PROG:	1	PROG.:	1	
ACTIV./PROY.:	1			
FECHA:	29/07/22	FIRMA:		

Lic. Cristhian Ruiz Diaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Jorge...  
DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Viceministro de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4225843	CARMEN ELIZABETH ARECO MELGAREJO	TECNICO/A DE PRESUPUESTO	4	528.306	1.584.918	1.761.020

Son Guaraníes: un millón setecientos sesenta y un mil veinte

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ENCARNACION / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 02 de agosto de 2022

FECHA DE RETORNO: 05 de agosto de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Participar del XXV del Seminario Nacional de Presupuesto Publico

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	2/8/2022	Llegada al XXV del Seminario Nacional de Presupuesto Publico y acreditación al evento	ENCARNACION / ITAPÚA
2	3/8/2022	Participar del XXV del Seminario Nacional de Presupuesto Publico	ENCARNACION / ITAPÚA
3	4/8/2022	Participar del XXV del Seminario Nacional de Presupuesto Publico	ENCARNACION / ITAPÚA
4	5/8/2022	Cierre del XXV del Seminario Nacional de Presupuesto Publico	ENCARNACION / ITAPÚA

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.584.918
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.761.020
Son Guaraníes: un millón setecientos sesenta y un mil veinte	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CARMEN ELIZABETH ARECO MELGAREJO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Gladys Stella Aveiro Morinigo  
Directora Interina  
Dirección Financiera  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristhian Arias

N° DE ORDEN: 1203 - 2022

FECHA: 29-07-2022

FECHA DE REMISION: 29-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Jorge Espinola

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL**

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SI  A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1      PROG: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 28/07/22      FIRMA: *Cristhian Ruiz Diaz*

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

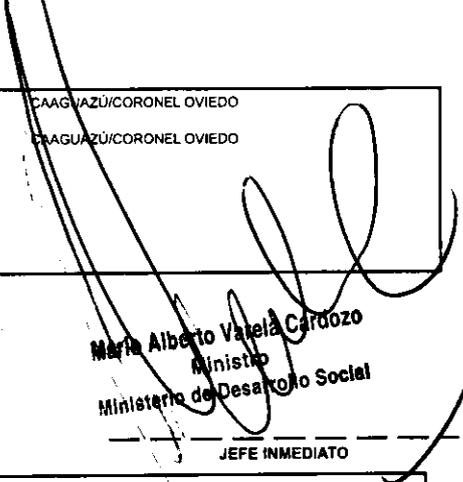
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/2/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU /CNEL.OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	8/2/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOPORÁ. RETORNO.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO

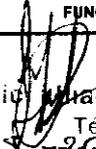
  
ALCIDES RIVAS ENRIQUE

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

  
María Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic.  Lidia María González  
Técnica  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 521

FECHA DE REMISION: 17-05-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/2/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU /CNEL.OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	8/2/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOPORÁ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Mano Alberto Narela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

*Liliana...*  
17-05-2022  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 322

FECHA DE REMISION: 17-05-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	17/2/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU /CNEL.OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	18/2/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORÁ, TENONDERÁ Y TEKOKA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

ALCIDES RIVAS ENRIQUE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Vareja Cardoso  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Maria Gonzalez*  
Técnica  
DCPP-DCS

FECHA: 17-05-2022

N° DE ORDEN: 530

FECHA DE REMISION: 17-05-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	17/2/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU /CNEL OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	18/2/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORÁ, TENONDERÁ Y TEKOHÁ EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*(Handwritten signature)*  
**Mario Alberto Varela Cardozo**  
 Ministro  
 Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

*(Handwritten signature)*  
**WILFRIDO ALFONSO CANDIA**  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR C. *(Handwritten signature)*  
 Técnica

FECHA: **23-05-2022**      **CCPR-DCS**

N° DE ORDEN: **529**  
 FECHA DE REMISION: **17-05-2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/6/2022	Coordinar la actividad protocolar y cobertura de prensa, en la jornada de pagos a familias participantes del Programa Tekoporã. Pernocte	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	Actividad protocolar y cobertura de prensa, en la jornada de pagos a familias participantes del Programa Tekoporã. Retorno	BOQUERÓN/LOMA PLATA

**Lilian Quiñón**  
Jefa del Dpto. de Control y Seguimiento/DGG  
LILIAN ROSA QUIÑÓN  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 14-07-2022

N° DE ORDEN: 1045

FECHA DE REMISION: 19-07-2022

Lic. Juan Ramón Brítez Salinas  
Director General de Gabinete  
Ministerio de Desarrollo Social

Liliana González  
Técnica  
DCPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/6/2022	Coordinar la actividad protocolar y cobertura de prensa, en la jornada de pagos a familias participantes del Programa Tekoporá. Pemocle	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	Actividad protocolar y cobertura de prensa, en la jornada de pagos a familias participantes del Programa Tekoporá. Retomo	BOQUERÓN/LOMA PLATA

*Sra. Rosimar Barboza*  
Dpto. de Administrativo & Protocolo  
MDS

ROSIMAR ROSIMAR BARBOZA MOREL

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

<p>VERIFICADO POR: <i>Liliana González</i></p> <p>FECHA: 14-07-2022</p> <p>DGRP-DCS</p>	<p>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p>	<p>N° DE ORDEN: 1046.</p> <p>FECHA DE REMISION: 14-07-2022</p>	<p><i>Juan Ramon Britez Salinas</i></p> <p>Lic. Juan Ramon Britez Salinas Director General de Gabinete Ministerio de Desarrollo Social</p>
---	--	--	--



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/6/2022	Coordinar la actividad protocolar y cobertura de prensa, en la jornada de pagos a familias participantes del Programa Tekoporá. Pernoche	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/8/2022	Actividad protocolar y cobertura de prensa, en la jornada de pagos a familias participantes del Programa Tekoporá. Retorno	BOQUERÓN/LOMA PLATA

**Brenda Moudelle**  
Fotógrafa

Dirección de Comunicación y Programas

**DGG-MDS**

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Lilian Quiñónez**

Jefa del Departamento de Comunicación/DGG

Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

4-07-2022

Lic. Liliana González  
Técnica  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 1047

FECHA DE REMISION: 14-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF- Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Pdte. Hayes, posterior Pernocte en el Dpto. Pdte. Hayes de distrito de Tte. Esteban Martínez	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTF. ESTEBAN MARTINEZ
3	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
4	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
5	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF-posterior, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora-Dpto. Central	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANDRES CARDOZO AQUINO

FUNCIONARIO/A/COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N.º JEFATURA: 1007/2022  
Jefe - Dpto. de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

1004

FECHA:

19/07/2022

FECHA DE REMISION:

19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

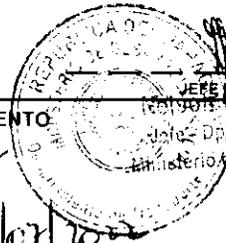
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF-Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Pdte. Hayes, posterior Pernocte en el Dpto. Pdte. Hayes de distrito de Tte. Esteban Martinez	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
3	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
4	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
5	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF-posterior, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora-Dpto. Central	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELE

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO: Díaz  
Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
LIC. José Caballero

FECHA: 11/07/2022

N° DE ORDEN: 1065

FECHA DE REMISION: 11/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Concepción. Pernocte en el dpto. de Concepción. Distrito de horqueta.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF-Traslado al Dpto de ptdo hayes Posterior pernocte en el Dpto. de Pte. Hayes. Distrito de Pto. pinasco	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
3	21/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	22/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	23/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	24/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF-retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIO BERNAL PERALTA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: **Lic José Caballero**

FECHA: **19/07/2022**

N° DE ORDEN: **1006**

FECHA DE REMISION: **19/07/2022**

JEFE INMEDIATO:  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

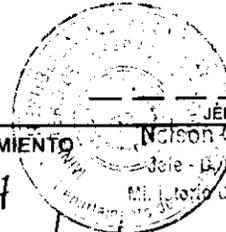
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
3	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRÉSIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FELIX RUBEN GIMENEZ QUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

Nelson González Pérez  
Jefe - D. G. de Transparencia  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Lic. José Caballero*

FECHA: *11/07/2022*

N° DE ORDEN: *1067*

FECHA DE REMISION: *19/07/2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/PIRAPO
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/ITAPUA POTY
3	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/TRINIDAD
4	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/NUOVA ALBORADA
5	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
6	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Fernando Freddy Roa Pavon*

FERNANDO FREDY ROA PAVON

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>		 JEFE INMEDIATO <i>Nelson Cruz</i> Jefe - Dpto. de Transporte Ministerio de Desarrollo Social
VERIFICADO POR: <i>José Caballero</i> Lic. José Caballero	N° DE ORDEN: <i>1060</i> FECHA DE REMISION: <i>19/07/2022</i>	
FECHA: <i>19/07/2022</i>		



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

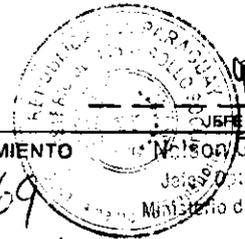
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	AMAMBAY/ZANJA PYTA
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	AMAMBAY/CAPITAN BADO
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	AMAMBAY/KARAPAI
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

GUIDO LUIS ACUÑA MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFES INMEDIATO

Nelson Cortés 1982

Jefe Depto. de Seguimiento

Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

1069

FECHA:

19/07/2022

FECHA DE REMISION:

19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
3	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JULIO EVER ALVARENGA ACUÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 1070
FECHA: 19/6/2022	FECHA DE REMISION: 19/6/2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

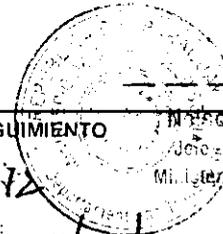
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/CURUGUATY
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/CURUGUATY
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/CURUGUATY
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARCO MANUEL ARCE FARIÑA

FUNCIONARIO COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

1072

FECHA:

19/07/2022

FECHA DE REMISION:

19/07/2022

MINISTERIO COMISIONADO  
Jefe de Distrito de Asistencia  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRF.SIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
2	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRF.SIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
3	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRF.SIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
4	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRF.SIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
5	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRF.SIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

LUIS OSVALDO LOPEZ VERGARA  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Jefe - Dpto. de Fraseo  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: José Caballero

FECHA: 19/07/2022

N° DE ORDEN: 1073

FECHA DE REMISION: 19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF-Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Concepción. Pernocte en el dpto. de Concepción. Distrito de horqueta.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	20/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF-Traslado al Dpto de pdte hayes Posterior pernocte en el Dpto. de Pto. Hayes. Distrito de Pto. pinasco	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
3	21/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	22/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	23/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	24/6/2022	FUNCIONARIOS DEL BNF-retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*

VICTOR BAREIRO DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Signature]*

JEFE INMEDIATO

Jefe - Dpto. de Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

**USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Lia Jose Caballero*

FECHA: *19/07/2022*

N° DE ORDEN: *1074*

FECHA DE REMISION: *19/07/2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

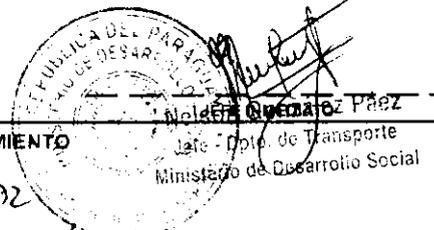
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

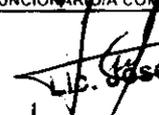
1	22/6/2022	TRASLADO PARA AUXILIO AL MOVIL EAJ 876 (REPUESTO), POR PROBLEMAS MECANICO EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. (RIO VERDE)	PRESIDENTE HAYES/ITTE. IRALA FERNANDEZ
2	23/6/2022	TRASLADO PARA AUXILIO AL MOVIL EAJ 876 (REPUESTO), POR PROBLEMAS MECANICO EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
JUAN FÉLIX OJEDA LERA OJEDA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  Lic. José Caballero

FECHA: 19/07/2022

N° DE ORDEN: 1002

FECHA DE REMISION: 19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	19/2/2022	SALIDA DE FDO DE LA MORA AL DPTO DE RESIDENTE HAYES	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
2	20/6/2022	INICIO DE LA ACTIVIDAD EN LA COMUNIDAD INDIGENA KARAJA VUELTA APLICACION DE GENRO PARA INCLUSION DE NUEVAS FAMILIAS INDIGENAS AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
3	21/8/2022	INICIO DE ACTIVIDAD EN LA COMUN. INDIGENA MBARAKAYATY, RECLAMO Y ACTUALIZACION DE DATOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	22/8/2022	INICIO DE ACTIVIDAD EN LA COMUN. INDIGENA RIACHO SAN CARLOS - APLICACION DE GENRO PARA INCLUSION DE NUEVAS FAMILIAS INDIGENAS AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	23/8/2022	INICIO DE ACTIVIDAD EN LA COMUN. INDIGENA HUBUA GINI - RECLAMO Y ACTUALIZACION DE DATOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	24/8/2022	RETORNO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
JORGE GENEL CASTILLO  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS

*[Signature]*  
Lic. Rósa María Duarte, Jefe  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO PARA EL PROCESO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 1043-2022

FECHA: 13-07-2022 FECHA DE REMISION: 13-07-2022



UNIDAD EJECUTIVA RECONOCIDA POR SU HONORABLE FINANCIERÍA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO INSTITUCIONAL DE ESTADO PROMUEVE AL CONTROL LEGAL DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN PREVENIDA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 853 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

Table with 6 rows and 3 columns: Date, Description of activity, and Location/Officer.

PEDRO ULISES ORLANDO MANGELOS AMARILLA

Pedro Ulises Orlando Mangelos

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: [Signature]

N° DE ORDEN: 1044-2022

FECHA: 13-07-2022

FECHA DE REMISION: 13-07-2022

Lic. Rosanna Duarte, Jefe Dpto. de Inspección y Registros Programa Mopora - MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de Ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/6/2022	TRASLADO HASTA EL DISTRITO DE LOMA PLATA. PERNOCTE EN LOMA PLATA/BOQUERÓN DESDE EL DPTO. CENTRAL.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	TRASLADO AL DPTO. ALTO PARAGUAY. REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL MARCO DEL PMI-CGR. ENTREVISTAS CON FUNCIONARIOS Y REVISION DE DOCUMENTACIONES DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR. DISTRITO BAHIA NEGRA. PERNOCTE EN BAHIA NEGRA	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	28/6/2022	REALIZAR VISITAS . ENTREVISTAS CON PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON FUNCIONARIOS Y REVISION DE DOCUMENTACIONES DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR. DISTRITO BAHIA NEGRA. PERNOCTE EN BAHIA NEGRA	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
4	29/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON FUNCIONARIOS Y REVISION DE DOCUMENTACIONES DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR. DISTRITO PUERTO CASADO. PERNOCTE EN PUERTO CASADO	ALTO PARAGUAY/LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO)
5	30/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON FUNCIONARIOS Y REVISION DE DOCUMENTACIONES DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR. DISTRITO PUERTO CASADO. PERNOCTE EN LOMA PLATA/BOQUERON	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	1/7/2022	RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA-DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Lic. Carlos Ayala*  
CARLOS AYALA  
Técnico de Acompañamiento  
TERESA MARTINEZ  
MDS  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Lic. Juan Carlos...*  
Lic. Juan Carlos...  
Jefe de Oficina  
Técnico  
JESUS INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: 19-07-2022

N° DE ORDEN: 1071-2022

FECHA DE REMISION: 19-07-2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 238/2020. **Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	12/8/2022	SALIDA DEL DPTO CENTRAL AL DPTO DE CONCEPCION	CONCEPCION/CONCEPCION
2	13/6/2022	JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTACIONES Y FIRMA DE AUTORIZACION DE ALTAS DE CUENTAS	CONCEPCION/MORQUETA
3	14/8/2022	JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTACIONES Y FIRMA DE AUTORIZACION DE ALTAS DE CUENTAS	CONCEPCION/ARROYITO
4	15/8/2022	JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTACIONES Y FIRMA DE AUTORIZACION DE ALTAS DE CUENTAS- POSTERIOR TRASLADO AL DPTO DE AMAMBAY	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
5	16/6/2022	JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTACIONES Y FIRMA DE AUTORIZACION DE ALTAS DE CUENTAS	AMAMBAY/CAPTAN BADO
6	17/8/2022	JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTACIONES Y FIRMA DE AUTORIZACION DE ALTAS DE CUENTAS POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

RODRIGO DANIEL CUBA BERDNAREK

FUNCCIONARIO/A COMISIONADO

*Vicente García*  
Jefe, Dpto. Pagos  
Programa Tekopurá  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

19/10/22

N° DE ORDEN: 1088

FECHA DE REMISION:

19/10/22

*Rodrigo Cuba*  
Técnico  
Dpto. de Pagos  
*Marcos Escobedo*  
Técnico  
DCPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los CEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	27/6/2022	TRASLADO AL DPTO. DE CAAGUAZU. REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI-CGR. DISTRITO DE CAAGUAZU. PERNOCTE CAAGUAZU.	CAAGUAZU/CAAGUAZU
2	28/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI-CGR. DISTRITO DE REPATRIACION. PERNOCTE CAAGUAZU.	CAAGUAZU/CAAGUAZU
3	29/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI-CGR. DISTRITO DE JUAN MANUEL FRUTOS PERNOCTE CAAGUAZU.	CAAGUAZU/CAAGUAZU
4	30/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI-CGR. DISTRITO 3 DE FEBRERO. PERNOCTE EN CAAGUAZU.	CAAGUAZU/CAAGUAZU
5	1/7/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI-CGR. DISTRITO DE NUEVA LEONORES. RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Maximiliano Graciela Palacio López*  
MAXIMILIANO PALACIO LOPEZ  
CORRERA - MDS

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*

FECHA: 15.06.2022

N° DE ORDEN: 1016

FECHA DE REMISION: 05-07-2022

*[Handwritten mark]*



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO AL DPTO. DE AMAMBAY REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO DE BELLA VISTA	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
2	21/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO DE ZANJA PYTA	AMAMBAY/ZANJA PYTA
3	22/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO DE CAPITAN BADO	AMAMBAY/CAPITAN BADO
4	23/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO KARAPAI	AMAMBAY/KARAPAI
5	24/6/2022	REUNION Y REVISION DOCUMENTAL CON COORDINADORES DEPARTAMENTALES DEL DPTO. DE AMAMBAY (LATINO-INDIGENA). POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

TERESA DE JESUS CASTELLANO AGUERO

FUNCIONARIO COMISIONADO

*Teresa Castellano*  
Técnica de Apoyo Técnico de la Dirección de Control y Seguimiento  
TEMOPORA-MDS

JEF INMEDIATO

VERIFICADO POR:	<i>Marcos Escobeiro</i>	N° DE ORDEN: 1014
FECHA:	14/07/22	FECHA DE REMISION: 29/07/22

**Marcos Escobeiro**  
Técnico  
DCPP-DCS



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO AL DPTO. DE AMAMBAY REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO DE BELLA VISTA	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
2	21/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO DE ZANJA PYTA	AMAMBAY/ZANJA PYTA
3	22/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO DE CAPITAN BADO	AMAMBAY/CAPITAN BADO
4	23/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FLIAS. PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE PMI- CGR. DISTRITO KARAPAI	AMAMBAY/KARAPAI
5	24/6/2022	: REUNION Y REVISION DOCUMENTAL CON COORDINADORES DEPARTAMENTALES DEL DPTO. DE AMAMBAY (LATINO-INDIGENA). POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Juana Noelia Delacruz*  
JUANA NOELIA DELACRUZ  
FUNDACIONES Y COMUNITARIOS  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
SECRETARÍA DE GESTIÓN

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	<i>[Handwritten signature]</i>	N° DE ORDEN: 1015
FECHA: 19/6/22	<b>Marcos Escobeiro</b> Técnico DCPP-DCS	FECHA DE REMISION: 19/6/22

- 10 -  
*[Handwritten mark]*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de Ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de Julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/06/22	PARTIDO DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERÓN, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	TRASLADO AL DPTO. DEL ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	28/6/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DISTRITO CARMELO PERALTA PERNOCTE EN EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY DISTRITO DE BAHIA NEGRA	ALTO PARAGUAY/LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO)
4	29/6/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, PERNOCTE EN EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY DISTRITO DE CARMELO PERALTA	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	30/6/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. BOQUERÓN DISTRITO LOMA PLATA, PERNOCTE EN EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	1/7/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FSO DE LA MORA DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Anselmo C. Cuenca  
Director de Tekopora  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		Econ. Ricardo Yorg Director General Dirección General de Protección y Promoción Social Ministerio de Desarrollo Social
VERIFICADO POR: <i>Crishthian Arjas</i>	N° DE ORDEN: <i>1109-2022</i>	
FECHA: <i>26-07-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>26-07-2022</i>	



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/6/2022	PARTICIPAR EN LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERON/LOMA PLATA
2	27/6/2022	TRASLADO AL DPTO. DEL ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	28/6/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR TRASLADO AL DISTRITO CARMELO PERALTA, PERNOCTE EN EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY DISTRITO DE BAHIA NEGRA	ALTO PARAGUAY/LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO)
4	29/6/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. PERNOCTE EN EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY DISTRITO DE CARMELO PERALTA	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	30/6/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. BOQUERON DISTRITO LOMA PLATA. PERNOCTE EN EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERON/LOMA PLATA
6	1/7/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGOS EN LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
**M.V. Javier Ramoa Z.**  
**DIRECTOR**  
 Dirección Programa Tenonderá  
 M.D.S.

*[Signature]*  
**Dr. César Guerrero**  
 Viceministro de Gestión y Promoción  
 Secretaría de Coordinación  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 UFFFE INMEDIATO

FRANCISSO JAVIER RAMOA ZELAYA  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO  
 PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* **Orlando Arias** N° DE ORDEN: 110-2022  
 FECHA: 26-07-2022 FECHA DE REMISION: 26-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	26/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BERNARDINO DIEGO ENCINA CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFES MEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:		N° DE ORDEN: 1443
FECHA: 29/01/22	Marcos Escobedo Técnico DCPP-DCS	FECHA DE REMISION: 29/01/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/5/2022	SALIDA DE LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE MISIONES, INICIO DE FIRMA DE CONVENIOS CON LA GOBERNACIÓN, REUNIÓN CON FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES, DISTRITO DE AYOLAS.	MISIONES/AYOLAS
2	20/5/2022	INICIO DE FIRMA DE CONVENIOS CON LA GOBERNACIÓN, REUNIÓN CON FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES, DISTRITO DE SAN IGNACIO.	MISIONES/SAN IGNACIO
3	21/5/2022	INICIO DE ACTIVIDADES, ACOMPAÑAMIENTO A LA FERIA FRUTIHORTICOLA DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR RETORNO A LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*7 de la rendición?*

**Abg. Fabio Candia Sánchez**  
FABIO CANDIA SANCHEZ  
**Secretario General**

**Ministerio de Desarrollo Social**  
DIRECTOR GENERAL COMISIONADO

**Abg. Mario Alberto Varela Cardozo**  
Ministro  
**Ministerio de Desarrollo Social**  
JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>1157 - 2022</i>
FECHA: <i>27-07-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>27-07-2022</i>



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1857407	FELICIANA, GONZALEZ DOMECC	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A DE BANCO DE TIERRAS	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA", "YATY TAY / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 11 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	11/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 2.289.326 Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
2	12/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	YATY TAY / ITAPÚA	
3	13/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	YATY TAY / ITAPÚA	
4	14/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	YATY TAY / ITAPÚA	
5	15/7/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO:  
 BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FELICIANA, GONZALEZ DOMECC  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Emilio Franco  
 Jefe de Departamento de Tierras  
 Departamento de Tierras  
 Programa Tekokha

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Mariana Gonzalez  
 Lic. Técnica  
 FECHA: 13.07.2022

N° DE ORDEN: 1038.  
 FECHA DE REMISION: 13.07.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Jorge Espinola  
 Director  
 Dirección de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

[Signature]

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C.P. Luis Ruiz Diaz  
 Viceministro  
 Viceministro de Adm. y Fin.  
 Ministerio de Desarrollo Social

Ministerio de Desarrollo Social  
 GOBIERNO NACIONAL

SECRETARÍA DE PRESUPUESTO

A la Dirección Financiera para sus efectos.

NÚMERO: 232

CLASE PROG: 2      PROG: 3

ACTIV./PROY: 2

FECHA: 06/07/22

Lic. Cristhian Ruiz Díaz  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2637794	BLASIDA, OJEDA INSAURRALDE	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA", "YATYTAY / ITAPÚA")
--	---

FECHA DE SALIDA: 11 de julio de 2022	FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022
--------------------------------------	---------------------------------------

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 11/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.113.224/ <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.289.326 <b>Son Guaranies:</b> dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
2 12/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	YATYTAY / ITAPÚA	
3 13/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	YATYTAY / ITAPÚA	
4 14/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.	YATYTAY / ITAPÚA	
5 15/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

**FORMA DE PAGO**

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Blasida Ojeda Insaurrealde*  
 BLASIDA, OJEDA INSAURRALDE  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*Emilio Franco*  
 Emilio FRANCO  
 Jefe de Tránsito  
 Departamento de Parques y Tierras  
 Programa Tekoka

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*Christiana González*  
 Christiana González  
 Técnica  
 BCPP-DCS  
 13-07-2022

N° DE ORDEN: 1035

FECHA DE REMISION: 13-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*Jorge Espinola*  
 Jorge ESPINOLA  
 Director de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Administración y Finanzas

Ministerio de Desarrollo Social  
 GOBIERNO NACIONAL

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Presupuestaria

A la Dirección Financiera para sus efectos

AVISO: 232

BASE PROG: 2      PROG: 3

PROY: 2

FECHA: 06/07/22

FIRMA: *Christhian Ruiz Díaz*

N° viaje: 5018 - N° detalle: 10997

*Luis Javier Ruiz Díaz*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Luis JAVIER Ruiz Díaz  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 25 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1385766	MIRNA ESTELA, LOPEZ VILLALBA	TECNICO/A DE GESTION Y ATENCION A FAMILIAS	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA", "YATYTAY / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 11 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	11/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA		IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224
2	12/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA		VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	13/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA		IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4	14/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA		Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5	15/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL		

FORMA DE PAGO  
 BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Lic. Mirna López, Técnica*  
 Dpto. De Gestión Social  
 Programa Tekokha  
 LICENCIADO/A COMISIONADO/A

*Mgr. Alicia María Jofa*  
 Dpto. Gestión Social  
 Programa Tekokha  
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Lic. Mariana Gonzalez*  
 FECHA: 13-07-2022

N° DE ORDEN: 1033  
 FECHA DE REMISION: 13-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de Desarrollo Social

**GOBIERNO NACIONAL**

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Responsabilidad Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

CUERO: 232  
 CLASE PROG: 2 / PROG: 3  
 ACTIV./PROY: 2  
 FECHA: 06/07/22

*Lic. Cristhian Ruiz Diaz*  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social

*Lic. Jorge Espinosa*  
 Dpto. de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 JEFE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*Lic. Luis Javier Ruiz Diaz*  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social

(06)



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1681422	SEVERALCIDES, TELLEZ RODAS	TECNICO/A DE DIGITACION	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA", "YATYTAY / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 11 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 - 11/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.113.224 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.289.326 <b>Son Guaranies:</b> dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
2 - 12/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	
3 - 13/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	
4 - 14/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	
5 - 15/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

**FORMA DE PAGO**  
 BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
 SEVERALCIDES TELLEZ RODAS  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
 Francisco Javier Florentin  
 Jefe - Dpto. de Registro  
 Prog. Tekohá - MDS  
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Mariana Gonzalez Técnica  
 FECHA: 13.07.2022  
 DOPP-DCS

N° DE ORDEN: 1031  
 FECHA DE REMISION: 13.07.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*[Signature]*  
 DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Emisora, para sus efectos:  
 232  
 PROG: 2  
 INTV/PROY: 2

*[Signature]*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C.P. Luis Javier Ruiz Díaz  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 06/04/22  
 FIRMA: Lic. Cristhian Ruiz Díaz  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 25 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1305143	MARIA ESTELA, GONZALEZ PEREIRA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA", "YATYTAY / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 11 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 11/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.113.224 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.289.326 Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
2 12/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	
3 13/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	
4 14/7/2022 Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	
5 15/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MARIA ESTELA, GONZALEZ PEREIRA  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Juliana Gonzalez  
 FECHA: 13-07-2022

N° DE ORDEN: 1032  
 FECHA DE REMISION: 13-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

JEFE INMEDIATO  
 Emilio Fran...  
 Departamento de...  
 Programa...

Lic. Jorge...  
 Dirección de...  
 Ministerio de...

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO NACIONAL

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Disponibilidad Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

SI  NO

RUBRO: 232  
 CLASE PROG: 2 PROG: 3  
 ACTIV/PROY: 2

FECHA: 06/07/22 FIE: Lic. Cristhian Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**L. JAVIER RUIZ DIAZ**  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

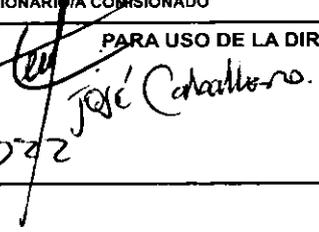
**DETALLE:**

1	11/7/2022	Configuración y montaje de equipos informáticos para asignación de lotes	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	12/7/2022	Configuración y montaje de equipos informáticos para asignación de lotes	ITAPÚA/YATYTAY
3	13/7/2022	Configuración y montaje de equipos informáticos para asignación de lotes	ITAPÚA/YATYTAY
4	14/7/2022	Configuración y montaje de equipos informáticos para asignación de lotes	ITAPÚA/YATYTAY
5	15/7/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
BEATRIZ DANIELA ZARZA TATTON  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
JEFE DE DIVISION  
Ing. Gerardo Díaz  
Jefe Dpto. Desarrollo de Sistemas  
DGTIC - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  José Carralero

FECHA: 26/07/2022

N° DE ORDEN: 1034

FECHA DE REMISION: 26/07/2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 25 de mayo de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4364695	FABIANA, MORA BENITEZ	TECNICO/A DE CENSO	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: {"FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA", "YATYTAY / ITAPÚA"}

FECHA DE SALIDA: 11 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	11/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	YATYTAY / ITAPÚA	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 2.289.326 Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
2	12/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	YATYTAY / ITAPÚA	
3	13/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	YATYTAY / ITAPÚA	
4	14/7/2022	Jornada de Asignación de lotes, notificación por no ocupación, notificación por falta de presentación de documentos para firma de contratos, censos..	YATYTAY / ITAPÚA	YATYTAY / ITAPÚA	
5	15/7/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Fabiana Mora B.*  
 FABIANA, MORA BENITEZ **Fabiana Mora - Técnica**  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/O **Dpto. de Gestión Social**

*Matr. Socia. Gestión Social*  
 Dpto. Gestión Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*13-07-2022*

N° DE ORDEN: 1036

FECHA DE REMISION: 13-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

GOBIERNO NACIONAL  
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
 Subsecretaría Presupuestaria  
 A la Dirección Financiera para sus efectos  
 232  
 C.P. 2 PROG: 3  
 2

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

*George Espinola*  
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*Luis Ruiz Díaz*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C.P. Luis Ruiz Díaz  
 Viceministro de Adm. y Fin.  
 Ministerio de Desarrollo Social

*Lic. Cristhian Ruiz Díaz*  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ATYRA
2	14/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ATYRA
3	15/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/TOBATI
4	16/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	17/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa. Posterior retorno a la oficina Central/Fernando de la Mora.	CORDILLERA/EMBOSCADA

HERMENEGILDO DARIO MORALES VERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Mgr. Pedro Martín, Jefe*  
Dpto. Gestión Social  
Procuraduría Técnica  
INTERMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*

N° DE ORDEN:

*996-2022*

FECHA:

*30-06-2022*

FECHA DE REMISION:

*30-06-2022*



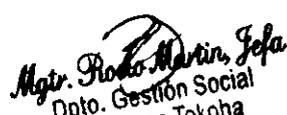
**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ATYRA
2	14/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ATYRA
3	15/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/TOBATI
4	16/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	17/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa. Posterior retorno a la oficina Central/Fernando de la Mora.	CORDILLERA/EMBOSCADA

  
**Héctor Rolón - Técnico**  
HECTOR ROLÓN  
Dpto. Gestión Social  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
**Mgtr. Pedro Martín Jefa**  
Dpto. Gestión Social  
Programa Tekoha  
-----  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:   
**Cristian Arias**

N° DE ORDEN: 997-2022

FECHA: 30-06-2022

FECHA DE REMISION: 30-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ATYRA
2	14/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ATYRA
3	15/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/TOBATI
4	16/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa..	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	17/6/2022	Intervención social, aplicación de ficha censal en virtud a los expedientes providenciados al Programa. Posterior retorno a la oficina Central/Fernando de la Mora.	CORDILLERA/EMBOSCADA

  
Asunción Martínez - Técnico  
Dpto. de Gestión Social  
ASUNCION MARTINEZ SOSA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Mgtr. Rocío Martín Jofa  
Dpto. Gestión Social  
Programa Técnico  
Programa Inmediato

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: 	N° DE ORDEN: 998-2022
FECHA: 30-06-2022	FECHA DE REMISION: 30-06-2022



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO DE POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/6/2022	Para jornada de cobro, servicio de cajero móvil, en el Territorio Social El Progreso del programa Tekoha.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	7/6/2022	Para jornada de cobro, servicio de cajero móvil, en el Territorio Social Jardín del Norte, del programa Tekoha, Retorno a la regional	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY

CARMEN DALILA CHEVERRIA ARAUJO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Carmen Cheverria*

ENCARGADO

C.P. Rodrigo Chávez Chaparro  
Jefe de Grupo de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo

VERIFICADO POR:

*Patricia Gonzalez*  
13-07-2022  
Técnica  
DOP-DCS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 1040

FECHA DE REMISION: 13-07-2022



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/6/2022	Para jornada de cobro, servicio de cajero móvil, en el Territorio Social El Progreso del programa Tekoha.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	7/6/2022	Para jornada de cobro, servicio de cajero móvil, en el Territorio Social Jardín del Norte, del programa Tekoha. Retorno a la regional	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY

**Bernardino Santos**  
Conductor  
Ministerio de Desarrollo Social  
-----  
BERNARDINO SANTOS MENDOZA  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

-----  
Jefe inmediato

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i> FECHA: 13-07-2022 <i>Heidy Ivana González</i> <i>Técnica</i> <i>PP-RCS</i>	N° DE ORDEN: 1041 FECHA DE REMISION: 13-07-2022	<i>[Signature]</i> <b>C.P. Rodrigo Chávez Chaparro</b> Jefe de Depto. de Administración y Finanzas MDS Regional - Cnel. Oviedo
---	--	---



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	6/6/2022	Para jornada de cobro, servicio de cajero móvil, en el Territorio Social El Progreso del programa Tekoha.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	7/8/2022	Para jornada de cobro, servicio de cajero móvil, en el Territorio Social Jardín del Norte, del programa Tekoha. Retorno a la regional	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY

Lic. Rita Gabriela Maldonado  
Técnica de Recaudaciones

M.D.S. Regional - Coronel Oviedo  
RITA GABRIELA MALDONADO TORRES

-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

-----  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*Liliana...*  
Técnica  
DCCP-DCS  
13.07.2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

1042

13.07.2022

C.P. Rodrigo Chávez Chaparro  
Jefe de Depto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Coronel Oviedo



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

LIZ LORENA LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: J. C.

FECHA: 27/07/2022

N° DE ORDEN: 1137

FECHA DE REMISION: 27/07/2022.

Lic. Antonio Vázquez  
Jefe Regional - Prog. Tekohá  
M.D.S. - Cnel. Oviedo



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

DANIS DIOSNEL ALONSO FLORENTIN

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: José C.

FECHA: 27/07/2022

N° DE ORDEN: 1138

FECHA DE REMISION: 27/07/2022

Lic. Antonio Vázquez  
Jefe Regional - Prog. Tekohá  
M.D.S. - Cnel. Oviedo



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

NOELIA FLEITAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1139

FECHA: 27/07/2022

FECHA DE REMISION: 27/07/2022

Lic. Antonio Vázquez  
Jefe Regional - Prog. Tekohá  
M.D.S. - Cnel. Oviedo



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

**ROBERT ADRIANO TORRES**  
Técnico - Programa Tekohá M.D.S.  
Regional Coronel Oviedo

ROBERT ADRIANO TORRES SILVERO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Lic. Antonio Vázquez**  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		<b>Lic. Antonio Vázquez</b> Jefe Regional - Prog. Tekohá M.D.S. - Cnel. Oviedo
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: <b>1140</b>	
FECHA: <b>27/07/2022</b>	FECHA DE REMISION: <b>27/07/2022</b>	



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

Ing. Com. Walter Mendoza Godoy  
Técnico

Prog. Tekoha - MDS ALTR. FRANCISCO MENDOZA GODDY

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 1141	<p align="right"><b>Lic. Antonio Vázquez</b> Jefe Regional - Prog. Tekohá M.D.S. - Cnel. Oviedo</p>
FECHA: 27/07/2022	FECHA DE REMISION: 27/07/2022	





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

ANTONIO ALCIDES VAZQUEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO/A

*Antonio Vázquez*  
Jefe Regional - Pro. Itapúa  
MDS - Cnel. Oviedo

Jefe Inmediato  
C.P. Rodrigo Chávez Chaparro  
Jefe de Depto de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo

VERIFICADO POR:

FECHA:

*27/07/2022*

*José C.*

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

*1145*

*27/07/2022*

USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES, IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA Y OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OFICIO O EN VIRTUD A RESOLUCIONES Y DICTAMENES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

BLAS EDGAR VELAZQUEZ OLMEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

**Lic. Antonio Vázquez**  
Jefe Regional - Prog. Tekohá  
M.D.S. - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *José C.* N° DE ORDEN: **1146**

FECHA: **27/07/2022** FECHA DE REMISION: **27/07/2022**



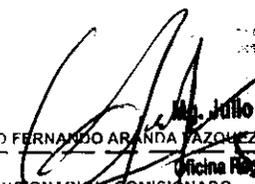
**ANEXO N° III**

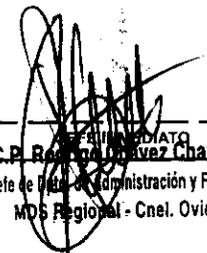
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

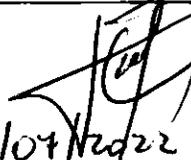
**DETALLE:**

1	6/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanilao, para realizar servicio de cobranza modalidad cajero móvil. Pemotar en la ciudad de San Estanilao.	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	7/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanilao, para realizar servicio de cobranza modalidad cajero móvil. Pemotar en la ciudad de San Estanilao.	SAN PEDRO/SAN ESTANILAO
3	8/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanilao, para realizar servicio de cobranza modalidad cajero móvil. retorno a la Regional de Coronel Oviedo.	SAN PEDRO/SAN ESTANILAO

  
**Mg. Julio Fernando Aranda V.**  
 JULIO FERNANDO ARANDA VAZQUEZ **Conductor**  
 Oficina Regional Cnel. Obeo - RUS  
 FUNCIONARIO COMISIONADO

  
**C.P. Rosendo Álvarez Chaparro**  
 Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
 MDS Regional - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  **José C**

FECHA: **29/07/2022**

N° DE ORDEN: **1201**

FECHA DE REMISIÓN: **29/07/2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanislao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cujero móvil. Pernoctar en la ciudad de San Estanislao.	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	7/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanislao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cujero móvil. Pernoctar en la ciudad de San Estanislao.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
3	8/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanislao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cujero móvil. retorno a la Regional de Coronel Oviedo.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

**Abg. Bernardino Santos M.**  
**Técnico de Recomendaciones**  
**Oficina Regional de San Pedro de**

BERNARDINO SANTOS MENDOZA  
FUNCIONARIO COMISIONADO

**C.P. Rodrigo Sáenz Chaparro**  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Coronel Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 1202  
FECHA: 29/07/2022 FECHA DE REMISION: 29/07/2022



**ANEXO N° III**

**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capibary y San Estanislao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cajero móvil. Pernotar en la ciudad de San Estanislao.	SAN PEDRO/CAPIBARY
2	7/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capibary y San Estanislao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cajero móvil. Pernotar en la ciudad de San Estanislao.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
3	8/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capibary y San Estanislao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cajero móvil. retorno a la Regional de Coronel Oviedo.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

Lic. Rita Gabriela Maldonado  
Técnica de Recaudaciones  
M.D.S. Regional - Coronel Oviedo

RITA GABRIELA MALDONADO TORRES

-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

-----  
C.P. Rodrigo García Chaparro  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Coronel Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *José C.*

FECHA: *29/07/2022*

N° DE ORDEN: *1204*

FECHA DE REMISION: *29/07/2022*



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanilao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cajero móvil. Pernotar en la ciudad de San Estanilao.	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	7/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanilao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cajero móvil. Pernotar en la ciudad de San Estanilao.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
3	8/7/2022	viaje al Dpto. San Pedro en los distritos, Capiibary y San Estanilao, para realizar servicio de cobranza, modalidad cajero móvil. retorno a la Regional de Coronel Oviedo.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

CARMEN LUCY ROSEVERRIA ARAUJO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*Jose C*  
29/07/2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

1205  
29/07/2022

C.P. Rodrigo Chavez Chaparro  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO DE POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
2	29/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
3	30/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha. Retorno a la oficina regional.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ

RODRIGO PILI REYES CHAVEZ CHAPARRO

FUNCIONARIO COMISIONADO

C.P. Rodrigo Pili Reyes Chavez Chaparro  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
Oficina Regional - Cnel. Oviedo



JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Cristhian Arias

28-07-2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

1194-2022

28-07-2022

Lic. Juan Ramón Eritez Salinas  
Director General de Gabinete  
Ministerio de Desarrollo Social



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
2	29/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
3	30/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha. Retorno a la oficina regional.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ

Lic. José Collante Dimitropulos  
Dpto. de Tesorería  
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo

JOSE MANUEL COLLANTE DIMITROPULOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Handwritten signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Handwritten signature]* N° DE ORDEN: *1195-2022*

FECHA: *28-07-2022* FECHA DE REMISION: *28-07-2022*

*[Handwritten signature]*  
C.R. Rodrigo Chávez Chaparro  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

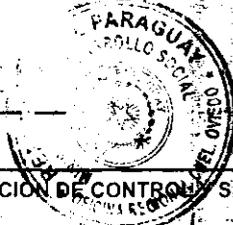
**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha.	CAAZAPÁ/CAAZAPA
2	29/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha.	CAAZAPÁ/CAAZAPA
3	30/6/2022	viaje a la ciudad de Caazapá, Dpto. Caazapá, para servicio de cobranza, modalidad cajero móvil, a los beneficiarios del programa Tekoha. Retorno a la oficina regional.	CAAZAPÁ/CAAZAPA

*[Signature]*  
Lic. **Laura Ximénez Brites**  
Dpto. de Cobranza  
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo



*[Signature]*  
C.P. **Rodrigo Chávez Chaparro**  
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
MDS Regional - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* **Cristian Arias**

FECHA: **28-07-2022**

N° DE ORDEN: **1196 - 2022**

FECHA DE REMISION: **28-07-2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	11/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPUA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	12/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPUA/YATYTAY
3	13/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPUA/YATYTAY
4	14/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPUA/YATYTAY
5	15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
JUAN FELIX AMBLERA OJEDA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
Miguel  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*

FECHA: 28-07-2022

N° DE ORDEN: 1192-2022

FECHA DE REMISION: 28-07-2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

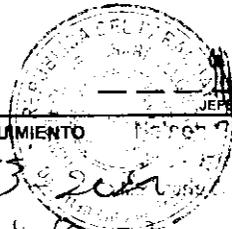
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	11/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	12/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPÚA/YATYTAY
3	13/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPÚA/YATYTAY
4	14/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	ITAPÚA/YATYTAY
5	15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:  Cristian Arias

N° DE ORDEN: 1193

FECHA: 28-07-2022

FECHA DE REMISION: 28-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	Traslado de funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	5/7/2022	Traslado de funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	6/7/2022	Traslado de funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	7/7/2022	Traslado de funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	Traslado de funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Juan Nestor Santacruz Prieto*  
JUAN NESTOR SANTACRUZ PRIETO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

VERIFICADO POR: *Marcos Escobedo*  
 FECHA: 28/07/22  
 Marcos Escobedo  
 Técnico  
 DCCP-DCS

N° DE ORDEN: 1173  
 FECHA DE REMISION: 28/07/22

*[Circular Stamp: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO]*  
*[Signature]*  
 JEFE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
MARCOS MANUEL ARCE FARIÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
JEFES INMEDIATO  
Nelson González Paz  
Dpto. de Inspección  
Ministerio de Desarrollo Social

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 28/07/22  
 Marcos Escobedo  
 Técnico  
 DCCP-DCS

N° DE ORDEN: 1174  
 FECHA DE REMISION: 28/07/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA.	CONCEPCIÓN/CONCEPCION
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA.	CONCEPCIÓN/LORETO
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA.	CONCEPCIÓN/BELEN
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
ANDRÉS CARDOZO AGUIÑO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO: 18002

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1200

FECHA:

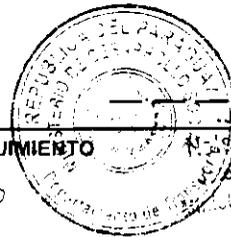
28/07/22

FECHA DE REMISION:

28/07/22

*[Signature]*  
**Marcos Escobedo**

Técnico  
DCPP-DOS



*[Signature]*



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N., NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 985834, QUINTIN, GIMENEZ BURGUEZ, TECNICO/A AMBIENTAL, 5, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","CABIARY / SAN PEDRO","CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 27 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION DE INMUEBLES OFERTADOS AL MDS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 5 columns: ID, Date, Description, District, and Status. Rows 1-5 detailing travel activities and return.

IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
IMPORTE TOTAL: 1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signature of Quintin Gimenez Burguez, Funcionario/a con Autoridad. Includes stamp: CONSULTA REG. CTCA I - 757, DGA/VPS - MDS

Econ. Laura Barrios, Directora de Diseño y Planificación, Viceministerio de Políticas Sociales, JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

N° DE ORDEN: 1009

FECHA DE REMISION: 07-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Stamp: Ministerio de Desarrollo Social, GOBIERNO NACIONAL, DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO. Includes fields for RUBRO (232), CLASE PROD (2), PROG (3), ACTIV/PROG (2), FECHA (23/06/22), FIRMA (Lic. Cristhian Ruiz Diaz)

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 07 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5056858	MARCOS MERARDO, MEDINA OJEDA	TECNICO/A EN TOPOGRAFIA	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CAPIBARY / SAN PEDRO", "CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 27 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION DE INMUEBLES OFERTADOS AL MDS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	27/6/2022	VERIFICACION DE INMUEBLE OFERTADO AL MDS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, PROPIEDAD DE SALVADOR OVELAR, DISTRITO DE CAPIBARY/SAN PEDRO.	CAPIBARY / SAN PEDRO
2	28/6/2022	VERIFICACION DE INMUEBLE OFERTADO AL MDS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, PROPIEDAD DE SALVADOR OVELAR, DISTRITO DE CAPIBARY/SAN PEDRO.	CAPIBARY / SAN PEDRO
3	29/6/2022	VERIFICACION DE INMUEBLE OFERTADO AL MDS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, PROPIEDAD DE FERMINA SOSA, DISTRITO DE CORONEL OVIEDO/CAAGUAZU.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
4	30/6/2022	VERIFICACION DE INMUEBLE OFERTADO AL MDS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKOKHA, PROPIEDAD DE FERMINA SOSA, DISTRITO DE CORONEL OVIEDO/CAAGUAZU.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
5	1/7/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	1.408.816
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.584.918
Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Marcos Medina  
MARCOS MEDINA OJEDA  
FUNCIONARIA COMPLETADA  
M.D.S.

Arq. Stella Escobar  
Jefa

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Departamento de Infraestructura  
Programa Tekokha

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1010

FECHA:

FECHA DE REMISION: 04.07.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de Desarrollo Social

GOBIERNO NACIONAL

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos.

232

BASE PREC: 2 PREC: 3

EMISION: 2

FECHA: 23/06/22

FIRMA: Lic. Cristhian Ruiz Díaz

Dr. Jorge Espinola  
Director de Control y Seguimiento

Dr. Luis Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

05



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios d e ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

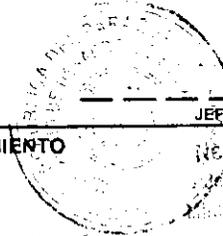
**DETALLE:**

1	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	PARAGUARI/PARAGUARI
---	----------	---	---------------------

*Alcides Oreste Roa Candia*

ALCIDES ORESTE ROA CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobedo*  
 FECHA: 26/07/22

N° DE ORDEN: 1124  
 FECHA DE REMISION: 26/07/22

*Marcos Escobedo*  
Técnicos  
DCFP-309



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CONCEPCION/HORQUETA
2	28/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CONCEPCION/HORQUETA
3	29/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CONCEPCION/HORQUETA
4	30/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CONCEPCION/HORQUETA
5	1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN ISIDORO PINCO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

26/07/22

N° DE ORDEN: 1129

FECHA DE REMISION:

26/07/22

Marcos Escobedo  
Técnico  
DCPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	5/7/2022	Salida de la institución. Practicar notificaciones de resoluciones a participantes de los Territorios Sociales Santo Domingo del distrito de Paraguari y 1 de Mayo del distrito de Yaguaron. Retorno	PARAGUARI/PARAGUARI
---	----------	--	---------------------

*Rossana Amarilla*  
 ROSSANA ELIZABETH ANDRADA MARTINEZ  
 Distapinante  
 Dirección Gral. de Asesoría Jurídica - MDS  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
 JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>1029-2022</i>
FECHA: <i>20-07-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>20-07-2022</i>
	Abg. Roberto Oviedo G. Mat. C.S.J. N° 16817 Jefe Dpto. Asuntos Legales Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	5/7/2022	Salida de la Institucion. Practicar notificaciones de resoluciones a participantes de los Territorios Sociales Santo Domingo del distrito de Paraguarí y 1 de Mayo del distrito de Yaguaron. Retorno	PARAGUARI/PARAGUARI
---	----------	--	---------------------

ROBERTO OVIEDO GONZALEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

RECIBIMEDIATO

Agg. Roberto Oviedo G.  
Mat. C.S.J. N° 16847

**DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

Jefe Dpto. Asuntos Legales  
Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS

N° DE ORDEN: 1030- 2022

FECHA: 20-07-2022

FECHA DE REMISION: 20-07-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 08 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4357476	EDITH GRICELDA. AVEIRO GAONA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 25 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 29 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 25/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU		<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 1.408.816 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2 26/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU		
3 27/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU		
4 28/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU		
5 29/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL		

FORMA DE PAGO  
 BANCO:  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
 EDITH GRICELDA, AVEIRO GAONA  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
**Arq. Antonio Boseni Bonardi**  
 Director Programa TEKOKA  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 1175  
 FECHA: 28/07/2022 FECHA DE REMISION: 28/07/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge...  
 DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

GOBIERNO NACIONAL  
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
 Subsecretaría de Presupuestación  
 A la Dirección Financiera para sus efectos  
 RUBRO: 232  
 CLASE PROG.: 2 PROG.: 3  
 ACTUACIONES: 2  
 FECHA: 25/07/22 FIRMA: *[Signature]*  
 Lic. Cristhian Ruiz Díaz  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social

*[Signature]*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Lic. Cristhian Ruiz Díaz  
 Departamento de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 08 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4165077	OSVALDO RAUL, BARRIOS RIQUELME	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A DE BANCO DE TIERRAS	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 25 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 29 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 25/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 1.408.816 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2 26/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	
3 27/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	
4 28/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	
5 29/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

**FORMA DE PAGO**  
 BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
 OSVALDO RAUL, BARRIOS RIQUELME  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 28/07/2022

N° DE ORDEN: 1176  
 FECHA DE REMISION: 28/07/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*[Signature]*  
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL  
 GOBIERNO NACIONAL  
 Paraguay de la gente

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**  
 Disponible en el presupuesto

SI  A la Dirección Financiera para su efecto

RUBRO: 232  
 CLASE PROG: 2 PROG.: 3  
 ACTIV./PROY.: 2

FECHA: 25/01/22 FIRMA: *[Signature]*

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

*[Signature]*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 08 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3524790	EMILIO ALBERTO, FRANCO VALDEZ	JEFE/A DEL DPTO. DE BANCO DE TIERRAS	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ")
--	---

FECHA DE SALIDA: 25 de julio de 2022	FECHA DE RETORNO: 29 de julio de 2022
--------------------------------------	---------------------------------------

OBJETIVO DEL VIAJE: JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 25/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 1.408.816 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2 26/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		
3 27/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		
4 28/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		
5 29/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL		

FORMA DE PAGO

BANCO:    
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
 EMILIO ALBERTO, FRANCO VALDEZ  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
 Arq. Antonio Boselli Baraldi  
 Director Programa TEKOKHA  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 1177  
 FECHA: 28/07/2022 FECHA DE REMISION: 28/07/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL** **GOBIERNO NACIONAL**

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Disponibilidad Presupuestaria

SI  NO

RUBRO: 232

CLASE PROG: 2 PROG.: 3

ACTIV./PROY.: 2

FECHA: 25/07/22 FIRMA: *[Signature]*

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

*[Signature]*  
 Lto. Cristhian Ruiz Diaz  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 08 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2637794	BLASIDA, OJEDA INSAURRALDE	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 25 de julio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 29 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	25/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 1.408.816 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2	26/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	
3	27/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	
4	28/7/2022 JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU	
5	29/7/2022 RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO  
 BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Blasida Ojeda Insaurrealde*  
 BLASIDA, OJEDA INSAURRALDE  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
 ENCARGADO INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* José C.  
 FECHA: 28/07/2022

N° DE ORDEN: 1178  
 FECHA DE REMISION: 28/07/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge...  
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
 Disponibilidad Presupuestaria

SI	la Dirección Financiera para efectos:
RUBRO:	232
CLASE PROG:	2
PROG:	3
ACTIV/PROY:	2
FECHA:	25/07/22
FIRMA:	<i>[Signature]</i>

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Lic. Cristhian Ruiz Diaz  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 08 de julio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 1232653, BEATRIZ DANIELA, ZARZA TATTON, ANALISTA DE SISTEMAS, 5, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKHOA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 25 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 29 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: MONTAJE Y CONFIGURACION DE EQUIPOS PARA ASIGNACION DE LOTES

Table with 3 columns: RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA, DISTRITO / DPTO, LIQUIDACION FINAL. Includes a summary table of activities and a box for 'FORMA DE PAGO' with 'BANCO: X' and 'CHEQUE:'.

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signature of Lic. Daniela Zarza, BEATRIZ DANIELA ZARZA TATTON, FUNCIONARIA COMISIONADO/A

Signature of Ing. Gerardo Girona, Jefe Dpto. de Análisis de Sistemas, DGTIC - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1179

FECHA: 28/07/2022

FECHA DE REMISION: 28/07/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Formulario de presupuesto with fields for DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, Disponibilidad Presupuestaria, and various program numbers (PROG: 2, 3).

Signature of Lic. Cristhian Ruiz Diaz, VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	29/3/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	30/3/2022	ENTREGA DE FIRMA DE CONTRATOS DEL PROGRAMA TEKOKA QUE BENEFICIAN A FAMILIAS DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DE CNEL. OVIEDO Y CAAGUAZÚ EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	31/3/2022	JORNADA DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA MARIO ABDO BENÍTEZ, EN LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO, DONDE EL MANDATARIO PRESIDÓ EL ACTO DE INAUGURACIÓN DE 9 UNIDADES DE SALUD DE LA FAMILIA (USF), LA HABILITACIÓN DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO EN EL HOSPITAL REGIONAL, ASÍ COMO LA ENTREGA DE CONTRATOS Y VIVIENDAS A FAMILIAS DE VARIOS TERRITORIOS SOCIALES EN DPTO. DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	1/4/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORÁ, TENONDERÁ Y TEKOKA EN LA SUD SEDE DE OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ, RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

ALCIDES RIVAS ENRIQUE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Abdo Benítez  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA: 22/06/22

Marcos Escobeiro  
Técnico  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 846

FECHA DE REMISION: 22/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	29/3/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	30/3/2022	ENTREGA DE FIRMA DE CONTRATOS DEL PROGRAMA TEKOKHA QUE BENEFICIAN A FAMILIAS DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DE CNEL. OVIEDO Y CAAGUAZÚ EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	31/3/2022	JORNADA DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA MARIO ABDO BENÍTEZ, EN LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO, DONDE EL MANDATARIO PRESIDÓ EL ACTO DE INAUGURACIÓN DE 9 UNIDADES DE SALUD DE LA FAMILIA (USF), LA HABILITACIÓN DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO EN EL HOSPITAL REGIONAL, ASÍ COMO LA ENTREGA DE CONTRATOS Y VIVIENDAS A FAMILIAS DE VARIOS TERRITORIOS SOCIALES EN DPTO. DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	1/4/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORÁ, TENONDERÁ Y TEKOKHA EN LA SUD SEDE DE OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

-----  
**WILFRIDO ALFONSO CANDIA**  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

-----  
**Mario Alberto Viana Carabaz**  
-----  
Jefe Inmediato

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:		N° DE ORDEN: 848
FECHA: 22/06/22	<b>Marcos Escobeiro</b> Técnico DCPP-DCS	FECHA DE REMISION: 22/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/7/2022	ACOMPANAMIENTO DE PRENSA PARA LA ENTREGA DE VIVERES AL Centro de Rehabilitación APAPEM	MISIONES/SAN IGNACIO
2	7/7/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Lilian Rosado**  
 Jefa de Unidad de Comunicación/DGG  
 LILIAN ROSADO NUÑEZ CADRERA  
 Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: FECHA: 21/07/2022 Lic. Lilian Rosado Nuñez Cadrera Técnica DOPP-DCS	N° DE ORDEN: 1158. FECHA DE REMISION: 27/07/2022 Lic. Juan Ramón Brites Salinas Director General de Gabinete Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	6/7/2022	ACOMPAÑAMIENTO DE PRENSA PARA LA ENTREGA DE VIVERES AL Centro de Rehabilitación APAPEM	MISIONES/SAN IGNACIO
2	7/7/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Brenda Moudelle**  
Fotógrafa  
Dpto. de Comunicación  
DGG-MDS

BRENDA JHANET MOUELLE RAMOS

**Juan Quiñonez**  
Jefe de Dpto. de Comunicación/DGG  
M. D. S. P. M. E. S. A. T. O. Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Lic. Lina Gonzalez**  
Técnica  
FECHA: **27/07/2022**

N° DE ORDEN: **1159**  
FECHA DE REMISION: **27.07.2022**

①



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	21/3/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO DE CARAYAO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
2	22/3/2022	ENTREGA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS A TRAVÉS DEL PROGRAMA COMEDEROS A LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA DEL CAAGUAZÚ. ENTREGA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS A COMISIONES A MUNICIPIO DE CARAYAO.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
3	23/3/2022	VISITA Y VERIFICACIÓN A TERRITORIOS SOCIALES EN EL DISTRITO CARAYAO	CAAGUAZÚ/CARAYAO
4	24/3/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL DISTRITO DE REPATRIACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/REPATRIACION
5	25/3/2022	EL MINISTRO PARTICIPO EN LA ACTIVIDAD CIUDAD MUJER MÓVIL UNA JORNADA PRODUCTIVA DE ATENCIÓN Y SERVICIOS DEL ESTADO A MUJERES Y SUS FAMILIAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ, LA PARADA SE REALIZÓ EN EL DISTRITO DE REPATRIACIÓN CON ACOMPAÑAMIENTO DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL Y VARIAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO NACIONAL. RETORNO.	CAAGUAZÚ/REPATRIACION

ALCIDES RIVAS ENRIQUE

-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Vargas Canozza  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

-----  
JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 844
FECHA: 22/06/22	FECHA DE REMISION: 22/06/22
 Marcos Escobeiro Técnico DOPP-DCS	



VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	21/3/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO DE CARAYAO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
2	22/3/2022	ENTREGA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS A TRAVÉS DEL PROGRAMA COMEDEROS A LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA DEL CAAGUAZÚ. ENTREGA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS A COMISIONES A MUNICIPIO DE CARAYAO.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
3	23/3/2022	VISITA Y VERIFICACIÓN A TERRITORIOS SOCIALES EN EL DISTRITO CARAYAO	CAAGUAZÚ/CARAYAO
4	24/3/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL DISTRITO DE REPATRIACION EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/REPATRIACION
5	25/3/2022	EL MINISTRO PARTICIPO EN LA ACTIVIDAD CIUDAD MUJER MÓVIL UNA JORNADA PRODUCTIVA DE ATENCIÓN Y SERVICIOS DEL ESTADO A MUJERES Y SUS FAMILIAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ, LA PARADA SE REALIZÓ EN EL DISTRITO DE REPATRIACIÓN CON ACOMPAÑAMIENTO DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL Y VARIAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO NACIONAL. RETORNO.	CAAGUAZÚ/REPATRIACION

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto García Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

22/06/22

Marcos Escobeiro  
Técnico  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 845

FECHA DE REMISION:

22/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENDONDERA.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENDONDERA.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENDONDERA.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENDONDERA.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENDONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
JUAN CARLOS CORONEL ARCE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 1054.

FECHA: 15-07-2022 FECHA DE REMISION: 15-07-2022

*Lic. Liliana Gonzalez*  
*Tecnicista*  
*DCPP-DCS*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SANTIAGO
2	21/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SANTIAGO
3	22/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SAN IGNACIO
4	23/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SAN PATRICIO
5	24/6/2022	Retorno.	MISIONES/SAN PATRICIO

*Augusto Maidana*  
**Augusto Ramon Maidana**  
 Técnico de Operaciones  
 Programa Tenonderá  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Norma Carballo*  
**Ing. Agr. Norma Carballo**  
 Jefe Dpto. de Operaciones  
 Programa Tenonderá - M.D.S.

**Cristhian Arias** PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias* N° DE ORDEN: **1048-2022**

FECHA: **14-07-2022** FECHA DE REMISION: **14-07-2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/KATUETE
2	14/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/KATUETE
3	15/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/VBYPYA
4	16/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/YPEHU
5	17/6/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Handwritten signature]*

IDILIO RIOS

**Idilio Rios**  
Técnico Dpto. Operación

*[Handwritten signature]*

Ing. Agr. Norma Carballo

Jefe Dpto. Ejecución

FUNCIONARIO/A COMISIONADO Programa Tenondera

**Cristian Arias**

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Prog. Tenondera - M.D.S.

VERIFICADO POR:

*[Handwritten signature]*

N° DE ORDEN: 1011-2022

FECHA:

04-07-2022

FECHA DE REMISION:

04-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/KATUETE
2	14/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/KATUETE
3	15/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/YBYPYA
4	16/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	CANINDEYÚ/YPEHU
5	17/6/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
YENNI JOANNA BLANCO BORJAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Ing. Agr. Norma Carballo  
JEFE INMEDIATO  
Jefe Dpto. de Operaciones  
Prog. Tenondera - M.D.S.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: 

N° DE ORDEN: 1012-2022

FECHA:

FECHA DE REMISION:

04-07-2022

04-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Traslado al Departamento de Boqueron. Pernoche.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	14/6/2022	Jornada de pago a participantes del Programa en el Distrito de Mcal. Estigarribia - Modalidad Cajero Móvil Electrónico (DINACOPA) Pernoche en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	15/6/2022	Jornada de pago a participantes del Programa en el Distrito de Tte. Irala Fernández - Modalidad Cajero Móvil Electrónico (DINACOPA) Pernoche en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	16/6/2022	Jornada de pago a participantes del Programa en el Distrito de Tte. Irala Fernández - Modalidad Cajero Móvil Electrónico (DINACOPA) Pernoche en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	17/6/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. César Villarreo Legal  
Técnico Administrativo - D.G.A.C.  
Programa Tenonderá  
Ministerio de Desarrollo Social

*César Villarreo Legal*  
CESAR VILLARREO LEGAL

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Julio Rafael Cespedes Anazca  
Jefe Dpto. de Gestion Administrativa y Calidad  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

*Julio Rafael Cespedes Anazca*  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*Cristhian Anas*

N° DE ORDEN:

*999-2022*

FECHA:

*30-06-2022*

FECHA DE REMISION:

*30-06-2022*

*5 - (1)*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Traslado al Departamento de Boqueron. Pernocte.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	14/6/2022	Jornada de pago a participantes del Programa en el Distrito de Mca. Estigarribia - Modalidad Cajero Móvil Electrónico (DINACOPA) Pernocte en el Distrito de Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	15/6/2022	Jornada de pago a participantes del Programa en el Distrito de Tie. Iratá Fernández - Modalidad Cajero Móvil Electrónico (DINACOPA) Pernocte en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	16/6/2022	Jornada de pago a participantes del Programa en el Distrito de Tie. Iratá Fernández - Modalidad Cajero Móvil Electrónico (DINACOPA) Pernocte en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	17/6/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Julio Rafael Céspedes Añazco  
Jefe Depto. de Gestión Administrativa y Calidad  
Prog. Tesorería - M.D.S.

*[Signature]*  
JULIO RAFAEL CÉSPEDES AÑAZCO  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
M.V. Javier Ramón Z.  
DIRECTOR  
Dirección Programa Tesorería  
M.D.S.  
-----  
JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i> <b>Cristhian Arias</b>	N° DE ORDEN: 1000-2022
FECHA: 30-06-2022	FECHA DE REMISION: 30-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SANTIAGO
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SANTIAGO
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SAN IGNACIO
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SAN PATRICIO
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALFREDO RAMÓN FERREIRA MAIDANA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

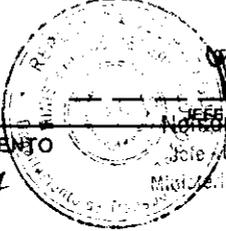
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Lic. José Caballero*

FECHA: *19/07/2022*

N° DE ORDEN: *1077*

FECHA DE REMISION: *19/07/2022*

  
 Jefe Dpto. de Transporte  
 Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BERNARDINO DIEGO ENCINA CABRERA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

MALCOM GONZÁLEZ PÓEZ  
Jefe Inmediato  
Jefe de la Oficina de Apoyo  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:   
FECHA: 19/07/2022

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 1078  
FECHA DE REMISION: 19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
2	14/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
3	15/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	16/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
5	17/6/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Belén Benítez Verón**  
Técnica Administrativa - D.G.A.C  
Programa Tenonderá  
Ministerio de Desarrollo Social

HERMINIA BELEN BENITEZ VERÓN

Lic. Julio Rafael Céspedes Azaña  
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Control  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
Lic. José Caballero  
FECHA: 01/07/2022

N° DE ORDEN: 1005  
FECHA DE REMISION: 01/07/2022

05



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
2	14/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
3	15/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	16/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa Tenondera.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
5	17/6/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Lic. Juan Marcelo Ferrando*  
Jefe de Operaciones  
~~PROGRAMA TENONDERA~~  
Ministerio de Desarrollo Social  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Ing. Agustina Carhallo*  
JEFE INMEDIATO  
Jefe Dpto. de Control y Seguimiento  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Lic. José Caballero</i>	N° DE ORDEN: <i>1006</i>
FECHA: <i>07/07/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>07/07/2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	26/6/2022	Salida del distrito de Fernando de la Mora. Pernocte en el distrito de Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	28/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
4	29/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	30/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa. Pernocte al Distrito de Loma Plata, Boquerón	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	1/7/2022	Retorno.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA

IDILIO RIOS

*Ing. E.H. Idilio Rios*  
Técnico de Operaciones  
Programa Tenonderá  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Ing. Agr. Norma Garbollo  
JEFE INMEDIATO  
Jefe Dpto. de Operaciones  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: **Lic. Jose Caballero**      N° DE ORDEN: **1092**

FECHA: **22/07/2022**      FECHA DE REMISION: **22/07/2022**

05



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

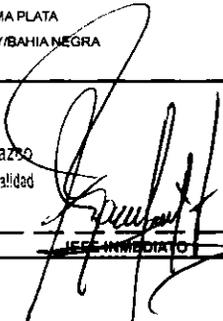
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

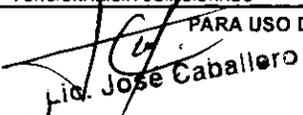
1	26/6/2022	Salida del distrito de Fernando de la Mora. Pernocte en el distrito de Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	28/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
4	29/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa.	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	30/6/2022	Inclusión de nuevos participantes al programa. Pernocte al Distrito de Loma Plata, Boquerón	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	1/7/2022	Retorno.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA

  
GUSTAVO DAVID AGUILERA MENDOZA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Lic. Julio Rafael Cespedes Anazon  
Jefe Opto. de Gestion Administrativa y Calidad  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: 	N° DE ORDEN: 1093
FECHA: 22/07/2022	FECHA DE REMISION: 22/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado al Departamento de Paraguari.	PARAGUARI/LA COLMENA
2	2/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	PARAGUARI/LA COLMENA
3	3/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Escobar. Pernocte en el Distrito de La Colmena	PARAGUARI/LA COLMENA
4	4/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Edgar Lopez*  
EDGAR LOPEZ  
Tenondera - Gral. Resquin

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*David Martinez*  
Mg. David Martinez  
Jefe Regional  
Tenondera - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: 748-2022

FECHA: 16-06-2022

FECHA DE REMISION: 16-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SANTIAGO
2	21/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SANTIAGO
3	22/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SAN IGNACIO
4	23/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SAN PATRICIO
5	24/6/2022	Retorno.	MISIONES/SAN PATRICIO

MARIA GLORIA SOLEDAD ACOSTA NUNEZ

FUNCIONARIA COMISIONADO

Lic. Julio Rafael Cespedes Anzco  
Jefe Dpto. de Gestion Administrativa y Calidad  
Prog. Tendencia - M.D.S.

JEFERIMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1051

FECHA:

FECHA DE REMISION:

14/07/22

Marcos Escobeiro

14/07/22

Técnico  
DCPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	4/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
2	5/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
3	6/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/ESCOBAR
4	7/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/TEBICUARYMI
5	8/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*(Signature)*  
Clarisse S. Barreto Iglesias  
Técnica D.G.A.C.  
Prog. Tenondera - M.D.S.

CLARISSE S. BARRETO IGLESIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*(Signature)*  
Lic. Julio Rafael Céspedes Anzco  
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Calidad  
Prog. Tenondera - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

<b>Cristhian Arias</b>		<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR:	<i>(Signature)</i>	N° DE ORDEN:	1091 - 2022
FECHA:	26-07-2022	FECHA DE REMISION:	26-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	4/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
2	5/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
3	6/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/ESCOBAR
4	7/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/TEBICUARYMI
5	8/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANDRÉS AVELINO AMARILLA SEGOVIA

*[Handwritten Signature]*  
Funcionario Comisionado  
Técnico de Operaciones  
Programa Tenondera  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: *[Handwritten Signature]* **CRISTHIAN ARIAS**

FECHA: *26-07-2022*

ABASTOS DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: *1098-2022*

FECHA DE REMISION: *26-07-2022*

Ing. Agr. Norma Carballo  
Jefe Upto. de Operaciones  
Prog. Tenonderá - M.D.S.



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

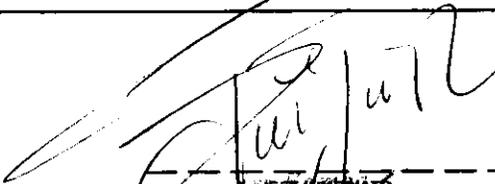
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
2	5/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
3	6/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/ESCOBAR
4	7/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	PARAGUARI/TEBICUARYMI
5	8/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
NORMA BEATRIZ CARBALLO VALDEZ  
Ing. Agr. Norma Carballo

Funcionaria Comisionada  
Prog. Tenondera - M.D.S.

  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
Cristiana Rojas

N° DE ORDEN: 1099-2022

FECHA:

26-07-2022

FECHA DE REMISION:

26-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	5/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	6/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
4	7/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/FRAM
5	8/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*M. V. Javier Ramoa Z.*  
**DIRECTOR**  
Dirección Programa Tenondera  
M.D.S.

FRANCISCO JAVIER RAMOA ZELAYA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Dr. César Guerrero*  
Vice Ministro Protección, Promoción  
Social y Económica  
Ministerio de Desarrollo Social  
INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristian Arias*

N° DE ORDEN: 1100-2022

FECHA: 26-07-2022

FECHA DE REMISION: 26-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	5/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	6/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
4	7/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	ITAPÚA/FRAM
5	8/7/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenondera.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Cynthia Molinas  
Técnica de Operaciones  
Programa Tenondera  
Ministerio de Desarrollo Social  
CYNTHIA MARIZEL MOLINAS PAGANO  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Ing. Ag. Jefe Dpto. de Operaciones  
Prog. Tenondera - M.D.S.  
-----  
Jefe Dpto. de Operaciones  
Prog. Tenondera - M.D.S.

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *26-07-2022*

N° DE ORDEN: *1104-2022*

FECHA DE REMISION: *26-07-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Inclusión de nuevos participantes	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
2	21/6/2022	Inclusión de nuevos participantes	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
3	22/6/2022	Inclusión de nuevos participantes	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
4	23/6/2022	Inclusión de nuevos participantes	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
5	24/6/2022	Inclusión de nuevos participantes	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS

-----  
JUAN MARCELO CÁCERES CANDIA

-----  
Ing. Agr. Norma Garbato  
JEFE INMEDIATO

-----  
**Funcionario/a Comisionado**  
**Cristhian Arias**      PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO      **Ing. Agr. Norma Garbato**  
 Jefe Dpto. de Operaciones  
 Prog. Tenonderá - M.D.S.

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1063. 2028

FECHA: 18-07-2024      FECHA DE REMISION: 18-07-2024



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	26/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5755	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5755	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	28/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5755	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
4	29/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5755	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	30/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5755	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA SEDE CENTRAL SEGUN VIAJE N° 5755	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA

*Mr. Julio Fernando Aranda V.*  
 JULIO FERNANDO ARANDA VIZCARRA  
 Conductor  
 OEE Regional - Cnel. Oviedo - MDS  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

OF. F. MEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Liliana Gonzalez* Técnica  
 DCPP-DCS

FECHA: *26-07-2022*

N° DE ORDEN: *1096*

FECHA DE REMISION: *26-07-2022*

C.P. Rodrigo Chávez Chaparro  
 Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas  
 OEE Regional - Cnel. Oviedo

*Julio*  
 Director



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

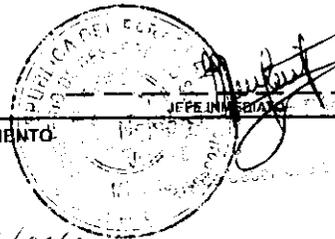
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CAAGUAZÚ/RAULA OVIEDO
2	28/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CAAGUAZÚ/RAULA OVIEDO
3	29/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
4	30/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CAAGUAZÚ/RAULA OVIEDO
5	1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALEX CRISTIAN GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

VERIFICADO POR:

FECHA: 26/10/22

N° DE ORDEN: 1125

FECHA DE REMISION: 26/10/22

Marcos Escobedo  
Técnicos  
DCPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	27/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	GUAIRÁ/TURBE
2	28/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	GUAIRÁ/TURBE
3	29/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
4	30/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
5	1/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

HUGO ARNALDO SILVERO GONZALEZ

FUNCIONARIO COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

26/07/22

*Marcos Espinoza*  
Marcos Espinoza

Técnicos  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 1128

FECHA DE REMISION:

26/07/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	PARAGUARI/ESCOBAR
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	PARAGUARI/TEBICUARYMI
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

CARLOS ANTONIO MEDINA SANABRIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO  
Nelson González  
Jefe - División de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

**Cristhian Arias** PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 27-07-2022

N° DE ORDEN: 1161-2022

FECHA DE REMISION: 27-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

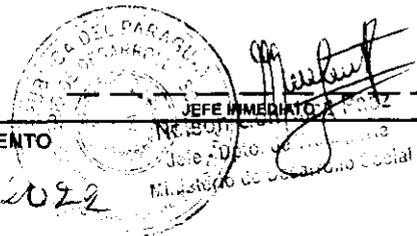
**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/FRAM
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Fernando Fredy Roa Pavon*

FERNANDO FREDY ROA PAVON

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *27-07-2022*

N° DE ORDEN: *1164-2022*

FECHA DE REMISION: *27-07-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA REGIONAL.	SAN PEDRO/GENERAL AQUINO
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE LA OFICINA REGIONAL.	SAN PEDRO/GENERAL AQUINO
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE LA OFICINA REGIONAL.	SAN PEDRO/ANTEQUERA
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE LA OFICINA REGIONAL.	SAN PEDRO/ANTEQUERA
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA REGIONAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
DIEGO OSMAR INRAZABAL NUÑEZ

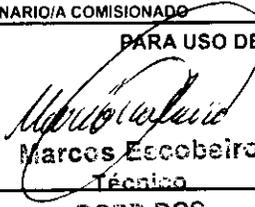
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

28/07/22

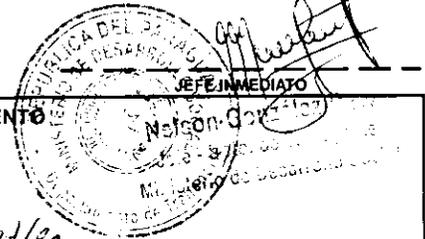
  
Marcos Escobeiro  
Técnico

DCFP-DCS

N° DE ORDEN: 1171

FECHA DE REMISION:

28/07/22





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	14/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	CAAGUAZU/CAAGUAZU
2	15/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Handwritten Signature]*  
DIEGO OSMAIR IRRAZABAL NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Circular Stamp: REPUBLICA DEL PARAGUAY MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL]*  
*[Handwritten Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Handwritten Signature]*

FECHA: 28-07-2022

N° DE ORDEN: 1184-2022

FECHA DE REMISION: 28-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	11/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	GUAIRÁ/PASO YOBAI
2	12/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	13/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	GUAIRÁ/SAN SALVADOR
4	14/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	GUAIRÁ/SAN SALVADOR
5	15/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JERARQUÍA

VERIFICADO POR:

*Christhian Arias*  
Christhian Arias

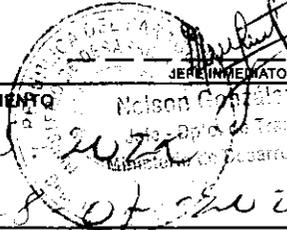
N° DE ORDEN: 1195

FECHA:

*28-07-2022*  
28-07-2022

FECHA DE REMISION:

*28-07-2022*  
28-07-2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	11/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	CAAGUAZÚ/YHU
2	12/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	CAAGUAZÚ/YHU
3	13/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	CAAGUAZÚ/CECILIO BAEZ
4	14/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	CAAGUAZÚ/CECILIO BAEZ
5	15/7/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera de la Oficina Regional	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN PABLO RANER DONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INVENTARIO

VERIFICADO POR: *Cristian Rojas*

N° DE ORDEN: *1186 - 2022*

FECHA: *28-07-2022*

FECHA DE REMISION: *28-07-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA. REF. AL ID N° 5212	SAN PEDRO/UNION
2	5/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA. REF. AL ID N° 5212	SAN PEDRO/UNION
3	6/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA. REF. AL ID N° 5212	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA. REF. AL ID N° 5212	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TENONDERA. REF. AL ID N° 5212	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
OSCAR DARIO CABALLERO ROJAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>1188-2022</i>
FECHA: <i>28-07-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>23-07-2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
2	19/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
3	20/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/ÑACUNDAY
4	21/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/ÑACUNDAY
5	22/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Belén Benítez Verón*  
**Técnica Administrativa - D.G.A.C.**  
**Programa Tenonderá**  
**Ministerio de Desarrollo Social**

HERMINIA BELEN BENITEZ VERON

Lic. Julio Rafael Céspedes Anzures  
Jefe Opto. de Gestión Administrativa y Calidad  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

---

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 1162
FECHA: 27/07/2022	FECHA DE REMISION: 27/07/2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
2	19/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
3	20/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/ÑACUNDAY
4	21/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ALTO PARANÁ/ÑACUNDAY
5	22/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN MARCELO CACERES CANDIA

Ing. Agr. Juan Marcelo Cáceres  
Técnico de Operaciones  
Programa Tenonderá

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Ing. Agr. No. 100000000

Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Jefe Inmediato de Operaciones  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

VERIFICADO POR:

FECHA:

José C.  
27/07/2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

1163

27/07/2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/7/2022	Traslado a Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	19/7/2022	Verificación de emprendimientos a participantes. Pernocte a Loma Plata	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
3	20/7/2022	Verificación de emprendimientos a participantes en Mariscal Estigarribia , Pertocto a Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	21/7/2022	Verificación de emprendimientos a participantes en Mariscal Estigarribia. Pernocte en Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	22/7/2022	Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANDRES AVELINO AZARI  
*Andrés Amarilla*  
FUNDACIÓN DE OPERACIONES  
Tecnología de Tenonera

FUNDAION DE OPERACIONES  
Tecnología de Tenonera

*Ing. Agr. Norma Corballo*  
JEFE INMEDIATO  
Jefe de Operaciones  
Prog. Tenonera - M.U.S.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1165

FECHA:

22/07/22

*Marcos Escobedo*  
Marcos Escobedo  
Técnico

FECHA DE REMISION: 22/07/22

JOOPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/EDELIRA
2	19/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/EDELIRA
3	20/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/HOHENAU
4	21/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/OBLIGADO
5	22/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Lic. Cynthia Molinas**  
Técnica de Operaciones  
Programa Tenonderá

Ministerio de Desarrollo Social  
CYNTHIA MARIZEL MOLINAS PAGANO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>		Ing. Agr. Norma Carballo Jefe Depto. de Operaciones Prog. Tenonderá - M.D.S.
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 1166	
FECHA: 27/07/22	Marcos Escobar Técnico	FECHA DE REMISION: 27/07/22

DCPP-DOS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/EDELIRA
2	19/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/EDELIRA
3	20/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/HOIHENAU
4	21/7/2022	Verificación de emprendimientos de participantes.	ITAPÚA/OBLIGADO
5	22/7/2022	Retorno.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN MANUEL ALDASINI CARDOZO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Lic. Rafael Céspedes  
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Recursos Humanos  
Programa Teneduría - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 27/07/22

*Marcos Escobedo*  
**Marcos Escobedo**  
Técnicos  
DCFP-DCS

N° DE ORDEN: 4167

FECHA DE REMISION: 27/07/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	30/5/2022	Traslado al Departamento de Itapúa, Pernocte.	ITAPÚA/ALTO VERA
2	31/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Alto Vera	ITAPÚA/ALTO VERA
3	1/6/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Tomas Romero Pereira	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
4	2/6/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de San Rafael del Paraná	ITAPÚA/SAN RAFAEL DEL PARANA
5	3/6/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

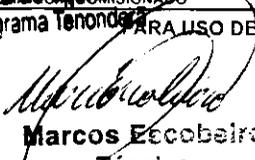
NOELIA BEATRIZ RIVEROS GONZALEZ

**CP Noelia Riveros**  
Técnica de Operaciones  
Programa Tenondera

JEFE INMEDIATO

Mg. David Martinez  
Jefe Regional  
Prog. Tenondera - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  N° DE ORDEN: 1169

FECHA: 28/07/22 **Marcos Escobedo** TÉCNICO FECHA DE REMISION: 28/07/22

DCPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/7/2022	Traslado a Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	19/7/2022	Verificación de emprendimientos a participantes. Pernocte a Loma Plata	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
3	20/7/2022	Verificación de emprendimientos a participantes en Mariscal Estigarribia. Pernocte a Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	21/7/2022	Verificación de emprendimientos a participantes en Mariscal Estigarribia. Pernocte en Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	22/7/2022	Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARIA GLORIA SOLEDAD ACOSTA NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Julio Rafael Céspedes Añazco  
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Calidad  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

28/07/22

Marcos Escobedo

Técnico  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 1170

FECHA DE REMISION:

28/07/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/4/2022	Traslado de la ciudad de Fernando de Mora para Trabajo Institucional en el distrito de Caaguazú Departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	8/4/2022	El ministro participo en la feria de productos agropecuarios, artesanales, entre otros de los participantes del programa Tekoporá que realizaron en el distrito de Caaguazú departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.Retorno.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU

**Armin Barrera**  
Secretario Privado  
~~MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL~~

**Mario Alberto Varela Cardozo**  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

-----  
JEFE INMEDIATO

<b>VERIFICADO POR:</b> Lic. <i>Wiana Gorzati</i> Técnica <b>FECHA:</b> 24-06-2022 DCCPP-DCS		<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> <b>N° DE ORDEN:</b> 873. <b>FECHA DE REMISION:</b> 24-06-2022	
--	--	--	--



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	9/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Caaguazú Dpto. de Caaguazú para trabajo institucional. Reunión con el Director y Jefe de Tekopora. Traslado de la Ciudad de Caaguazú al Distrito Santa Rosa Misiones Dpto. de Misiones Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	MISIONES/SAN IGNACIO
2	10/3/2022	Entrega de microseguro social llagara a familias participantes del programa Tekopora de Santa Rosa Misiones. Firma de convenio el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), representado por el ministro Mario Varela Cardozo y la Municipalidad de San Ignacio, Misiones, a través de la intendenta municipal Cristina Ayala, firmaron un convenio marco de cooperación interinstitucional. Traslado al Distrito de Carayao Departamento de Caaguazú.	MISIONES/SAN IGNACIO CAAGUAZÚ/CARAYAO
3	11/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el Distrito Carayao departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CARAYAO

43.  
REINALDO ARMIN BARRERA LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

27/06/22

Marcos Escobeiro  
Técnico  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 886

FECHA DE REMISION: 27/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	24/2/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaaguazu. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	25/2/2022	Trabajo Institucional y elaboración de estrategia a implementar con los Directores y Jefes del Programas Tekoporá y Tenonderá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

C.P.

REINALDO ARMIN BARRERA LOPEZ

FUNCIONARIO COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:		PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
FECHA: 24/06/2022	CPA TÉCNICA	N° DE ORDEN: 866	FECHA DE REMISION: 24.06.2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

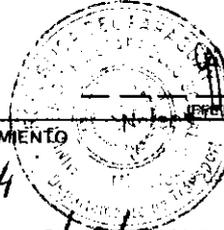
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	5/8/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CONCEPCION LORETO
2	6/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CONCEPCION HORQUETA
3	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	ALAMIRAY BELLA VISTA NORTE
4	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SAN PEDRO SANTA ROSA DEL AGUARAY
5	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CORDILLERA ARROYOS Y ESTEROS
6	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA

OSCAR VIDAL PENAYO FRANCO

FUNCIONARIO COMISIONADO



VERIFICADO POR:

FECHA: 20/06/2022

N° DE ORDEN:

944

FECHA DE REMISION:

20/06/2022

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Lic. José Caballero



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	6/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TI KOPORA	ITAPUA/CARMEN DEL PARANA
2	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TI KOPORA	ITAPUA/CARMEN DEL PARANA
3	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TI KOPORA	ITAPUA/CARMEN DEL PARANA
4	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TI KOPORA	ITAPUA/CARMEN DEL PARANA
5	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TI KOPORA	CENTRALIZANDO DE LA MORA

*[Handwritten Signature]*  
HUGO ARNALDO CHIVERO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*[Handwritten Signature]*  
Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

935

FECHA:

28/06/2022

FECHA DE REMISION:

28/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	8/6/2022	Traslado al departamento de Alto Paraná	ALTO PARANÁ/YGUAZU
2	9/6/2022	Realizar Firma y entrega de Contratos de varios Territorios Sociales	ALTO PARANÁ/YGUAZU
3	10/6/2022	Realizar firma y entrega de contratos de varios Territorios Sociales	ALTO PARANÁ/YGUAZU

*Feliciana*  
FELICIANA GONZALEZ DOMECQ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Emilio Franco*  
JEFE INMEDIATO

Departamento Banco de Tierras  
Programa Trabajo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 28/06/22

*Marcos Escobeiro*  
Marcos Escobeiro  
Técnico  
DOPR-DCS

N° DE ORDEN: 475

FECHA DE REMISION: 28/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE GUAIRA REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI- CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOC. RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI-CGR DISTRITO DE PASO YOBAL. PERNOCHE COLONIA INDEPENDENCIA.	GUAIRA/COLONIA INDEPENDENCIA
2	14/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI- CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOC. RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI-CGR DISTRITO DE COLONIA INDEPENDENCIA. PERNOCHE EN JOSE FASSARDI.	GUAIRÁ/JOSE FASSARDI
3	15/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI- CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOC. RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI-CGR DISTRITO DE JOSE FASSARDI. PERNOCHE BORJA.	GUAIRÁ/BORJA
4	16/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI- CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOC. RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI-CGR DISTRITO DE BORJA PERNOCHE TROCHE.	GUAIRÁ/TROCHE
5	17/6/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI- CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOC. RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI-CGR DISTRITO DE TROCHE. POSTERIOR RETORNO A FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Carlos Ayala*  
CARLOS EPIFANIO AYALA  
Funcionario de Acompañamiento  
TÉCNICO DE ACOMPAÑAMIENTO - MDS

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO DE  
[Illegible]

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Christhian Arias*

FECHA: *30-06-2022*

N° DE ORDEN: *989-2022*

FECHA DE REMISION: *30-06-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/5/2022	SALIDA DE LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE MISIONES, INICIO DE FIRMA DE CONVENIOS CON LA GOBERNACIÓN, REUNIÓN CON FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES, DISTRITO DE AYOLAS.	MISIONES/AYOLAS
2	20/5/2022	INICIO DE FIRMA DE CONVENIOS CON LA GOBERNACIÓN, REUNIÓN CON FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES, DISTRITO DE SAN IGNACIO.	MISIONES/SAN IGNACIO
3	21/5/2022	INICIO DE ACTIVIDADES, ACOMPAÑAMIENTO A LA FERIA FRUTIHORTICOLA DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR RETORNO A LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO.	ITAGUAZU/CORONEL OVIEDO

*Dr. César Guerrero*  
Vicereministro de Promoción  
Social  
Sr. César Guerrero  
Ministerio de Desarrollo Social  
CESAR GUERRERO PORTILLO

*Andrés Alberto Pareja Carrozo*  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Rojas*

N° DE ORDEN: *1003-2022*

FECHA: *01-07-2022*

FECHA DE REMISION: *01-07-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	29/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	ALTO PARANÁ/SANTA RITA
2	30/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	ALTO PARANÁ/ITAKYRY
3	31/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CANINDEYÚ/CURUGUATY
4	1/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	2/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
6	3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

CARLOS ANTONIO MEDINA SANABRIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO  
  
Nelson Gonzalez Páez  
Jefe Depto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 27/06/2022

N° DE ORDEN: 902

FECHA DE REMISION: 27/06/2022

OB



**ANEXO N° III**

**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	ALTO PARANA Y GUAZU
2	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	ALTO PARANA Y GUAZU
3	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	CENTRAL (FERNANDO DE LA MORA)

EYER ALFREDO MOLINAS ZOTELE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
FECHA: 28/04/2022

N° DE ORDEN: 939  
FECHA DE REMISION: 28/04/2022



**ANEXO N° III**

**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	ALTO PARANAYGUAZU
2	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	ALTO PARANAYGUAZU
3	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	CENTRALIZANDO DE LA MORA

ANDRÉS CARDOZO AQUINO

FUNCIONARIO COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *José Caballero*

FECHA: *27/06/2022*

N° DE ORDEN: *925*

FECHA DE REMISION: *27/06/2022*



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	ALTO PARANA/HERNANDARIAS
2	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	ALTO PARANA/HERNANDARIAS
3	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE TEKOPORA	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA

ARNALDO DANIEL CARDOZO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEAMTO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Hic. José Caballero*

N° DE ORDEN:

*926*

FECHA:

*27/06/2022*

FECHA DE REMISION:

*27/06/2022*

*Nelson González Páez*  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	5/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
2	6/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
3	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
4	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
5	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
6	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FELIX RUBEN GIMENEZ DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*José Caballero*  
Lic. José Caballero  
20/06/2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

931

20/06/2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	6/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
2	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
3	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
4	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/HORQUETA
5	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN NÉSTOR SANTACRUZ PRIETO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Jefe de Of. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
Lic. José Caballero

FECHA: 28/06/2022

N° DE ORDEN: 949

FECHA DE REMISION: 28/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	6/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	SAN PEDRO LIBERACION
2	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	SAN PEDRO LIBERACION
3	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	SAN PEDRO LIMA
4	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARCOS MANUEL ARCE FARINA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFES INTERMEDIARIO  
28/06/2022

PABA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
Lic. José Caballero

FECHA: 28/06/2022

N° DE ORDEN: 936

FECHA DE REMISION: 28/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/JOSE FASSARDI
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/BORJA
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/TIROCHE
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

AMADO RAFAEL TORRES MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Cristhian Arias

VERIFICADO POR:

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

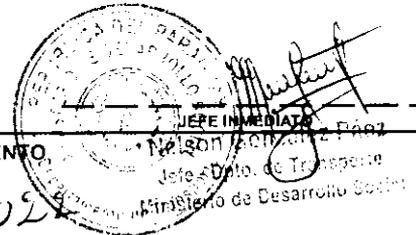
FECHA:

27-06-2022

N° DE ORDEN: 924-2022

FECHA DE REMISION:

27-06-2022



0010045 C



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	12/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
4	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/SAN PEDRO DEL PARANA
5	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	ITAPÚA/CAMBYRETA
6	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DANIEL DARIO ROGADO ZAYAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Cristhian Ariss**

VERIFICADO POR:

FECHA:

27-06-2022

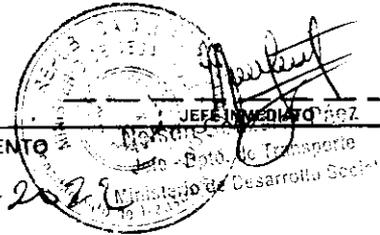
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

927-2022

27-06-2022



0011025



VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/4/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	19/4/2022	EL MINISTRO MARIO VARELA PARTICIPÓ DEL CURSO DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORÁ DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CON EL FIN DE ANALIZAR LAS NECESIDADES Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES DEL ESTE PROGRAMA SOCIAL QUE TIENE LA MAYOR CANTIDAD DE BENEFICIARIOS EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 837

FECHA:

FECHA DE REMISION: 22/06/2022

Liliana González  
LIC. Técnica  
BCPP-Des



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/4/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	19/4/2022	EL MINISTRO MARIO VARELA PARTICIPÓ DEL CURSO DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORÁ DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CON EL FIN DE ANALIZAR LAS NECESIDADES Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES DEL ESTE PROGRAMA SOCIAL QUE TIENE LA MAYOR CANTIDAD DE BENEFICIARIOS EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

Mario Alberto Varela Cerdozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

*Heriberto Miguel Rivas Benitez*

HERIBERTO MIGUEL RIVAS BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*

FECHA: *22.06.2022*

N° DE ORDEN: *839*

FECHA DE REMISION: *22.06.2022*

*Liliana Gonzalez*  
Técnica  
DAPP-DCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/4/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	19/4/2022	EL MINISTRO MARIO VARELA PARTICIPÓ DEL CURSO DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORÁ DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CON EL FIN DE ANALIZAR LAS NECESIDADES Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES DEL ESTE PROGRAMA SOCIAL QUE TIENE LA MAYOR CANTIDAD DE BENEFICIARIOS EN EL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

ALCIBES RIVAS ENRIQUE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

*Liliana González*  
Técnica  
DOPP-DCS  
22.06.2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

842.  
22.06.2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/4/2022	Traslado de la ciudad de Fernando de Mora para Trabajo Institucional en el distrito de Caaguazú Departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	8/4/2022	El ministro participo en la feria de productos agropecuarios, artesanales, entre otros de los participantes del programa Tekoporá que realizaron en el distrito de Caaguazú departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios. Retorno.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU

BLAS ALBERTO FIGUÉREDO BARRIOS

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

Liliana González  
24-06-2022  
DGRP-DCS

N° DE ORDEN: 874.

FECHA DE REMISION: 24-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/4/2022	Traslado de la ciudad de Fernando de Mora para Trabajo Institucional en el distrito de Caaguazú Departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	8/4/2022	El ministro participo en la feria de productos agropecuarios, artesanales, entre otros de los participantes del programa Tekoporá que realizaron en el distrito de Caaguazú departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.Retorno.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU

RODOLFO ARMANDO DELVALLE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* **María González**

FECHA: *[Signature]* **24/06/2022**

N° DE ORDEN: **875.**

FECHA DE REMISION: **24.06.2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/4/2022	Traslado de la ciudad de Fernando de Mora para Trabajo Institucional en el distrito de Caaguazú Departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	8/4/2022	El ministro participo en la feria de productos agropecuarios, artesanales, entre otros de los participantes del programa Tekoporá que realizaron en el distrito de Caaguazú departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en feria de productos agropecuarios.Retorno.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU

RODRIGO MANUEL PAIVA GIMENEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Armin Barrera  
Secretario Privado  
Ministerio de Desarrollo Social  
DE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*[Signature]*  
Eliana Gonzalez  
Técnica  
DOPP-DCS

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

876.  
27-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	12/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CONCEPCIÓN/CONCEPCION
2	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
3	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CONCEPCIÓN/ARROYITO
4	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
5	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	AMAMBAY/CAPITAN BADO
6	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Alcides Roa Candia*  
ALCIDES ORESTE ROA CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*Nelson González Páez*  
NELSON GONZÁLEZ PÁEZ

Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*      N° DE ORDEN: **926-2022**

FECHA: **29.06.2022**      FECHA DE REMISION: **29-06-2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	9/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Caaguazú Dpto. de Caaguazú para trabajo institucional. Reunión con el Director y Jefe de Tekopora . Traslado de la Ciudad de Caaguazú al Distrito Santa Rosa Misiones Dpto. de Misiones Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	MISIONES/SAN IGNACIO
2	10/3/2022	Entrega de microseguro social Ilagara a familias participantes del programa Tekoporá de Santa Rosa Misiones. Firma de convenio el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), representado por el ministro Mario Varela Cardozo y la Municipalidad de San Ignacio, Misiones, a través de la Intendente municipal Cristina Ayala, firmanon un convenio marco de cooperación interinstitucional. Traslado al Distrito de Carayao Departamento de Caaguazú.	MISIONES/SAN IGNACIO
3	11/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el Distrito Carayao departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CARAYAO

RODOLFO ARMANDO DELVALLE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto García Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 27/06/22

Marcos Escobeiro  
Técnico

DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 881

FECHA DE REMISION: 27/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	9/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Caaguazú Dpto. de Caaguazú para trabajo institucional. Reunión con el Director y Jefe de Tekopora. Traslado de la Ciudad de Caaguazú al Distrito Santa Rosa Misiones Dpto. de Misiones Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	MISIONES/SAN IGNACIO
2	10/3/2022	Entrega de microseguro social Itagara a familias participantes del programa Tekopora de Santa Rosa Misiones. Firma de convenio el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), representado por el ministro Mario Varela Cardozo y la Municipalidad de San Ignacio, Misiones, a través de la Intendente municipal Cristina Ayala, firmaron un convenio marco de cooperación interinstitucional. Traslado al Distrito de Carayao Departamento de Caaguazú.	MISIONES/SAN IGNACIO
3	11/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el Distrito Carayao departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CARAYAO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

BLAS ALBERTO FIGUEROA BARRIOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 888

FECHA: 27/06/22

Marcos Escobeiro  
Técnico

FECHA DE REMISION: 27/06/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	9/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Caaguazú Dpto. de Caaguazú para trabajo institucional. Reunión con el Director y Jefe de Tekopora. Traslado de la Ciudad de Caaguazú al Distrito Santa Rosa Misiones Dpto. de Misiones Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	MISIONES/SAN IGNACIO
2	10/3/2022	Entrega de microseguro social Itagara a familias participantes del programa Tekopora de Santa Rosa Misiones. Firma de convenio el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), representado por el ministro Meno Varela Cardozo y la Municipalidad de San Ignacio, Misiones, a través de la intendenta municipal Cristina Ayala, firmaron un convenio marco de cooperación interinstitucional. Traslado al Distrito de Carayao Departamento de Caaguazú.	MISIONES/SAN IGNACIO
3	11/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el Distrito Carayao departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CARAYAO

RODRIGO MANUEL PAIVA GIMENEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Armin Barrera  
Secretario Privado  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

27/06/22

*Marcos Escobeiro*  
Marcos Escobeiro  
Técnico  
DORR-DCS

N° DE ORDEN: 889

FECHA DE REMISION:

27/06/22



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	24/2/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaaguazu. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	25/2/2022	Trabajo Institucional y elaboración de estrategia a Implementar con los Directores y Jefes del Programas Tekoporá y Tenonderá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*Handwritten signature*  
Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

RODOLFO ARMANDO DELVALLE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Handwritten signature*

FECHA: *24-06-2022*

N° DE ORDEN: *867*

FECHA DE REMISION: *24-06-2022*

*Handwritten notes:* Mariana Gonzalez, Técnica, DCP-DES



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

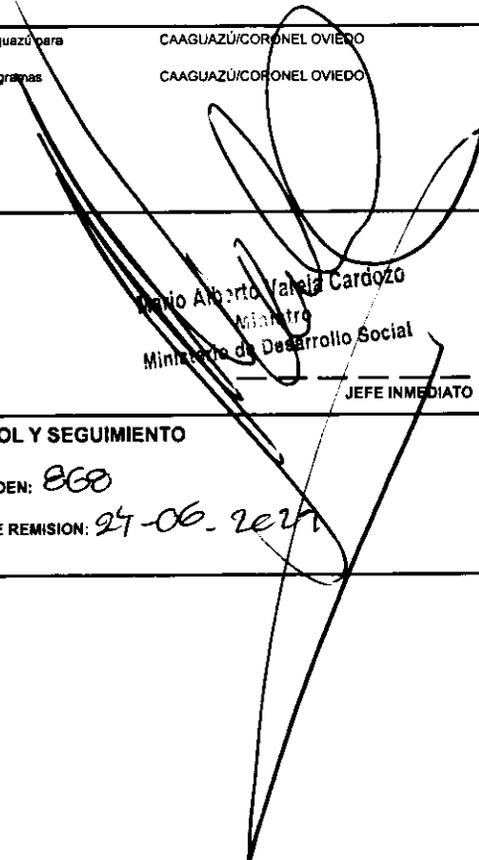
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	24/2/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercasguazu. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	25/2/2022	Trabajo Institucional y elaboración de estrategia a implementar con los Directores y Jefes del Programas Tekoporá y Tenonderá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

  
BLAS ALBERTO FIGUEREDO BARRIOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Blas Alberto Varella Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

  
Diana González  
DCPP-DCS

FECHA:

24/06/2022

N° DE ORDEN:

868

FECHA DE REMISION:

27-06-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 11 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3972956	ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFRAN	TECNICO/A SOCIAL	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA","SAN COSME Y DAMIAN / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 06 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 10 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 6/6/2022 Salida de la Sede Central de MDS, con destino a Carmen del Paraná. Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224
2 7/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3 8/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN COSME Y DAMIAN / ITAPÚA	IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4 9/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN COSME Y DAMIAN / ITAPÚA	Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5 10/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO

BANCO: X

CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFRAN  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Jorge Espinola  
SEJE INICIALES  
Directora

VERIFICADO POR: Lic. Mariana González Técnica  
FECHA: 24-06-2022

N° DE ORDEN: 882.  
FECHA DE REMISION: 24-06-2022

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Programa de Asistencia a Pescadores de Territorio Nacional  
Ministerio de Desarrollo Social

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Directora  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

08/06/22

ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFRAN  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

(00)



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 11 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	352.204	1.408.816	1.584.918

**Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","AYOLAS / MISIONES","SAN MIGUEL / MISIONES","VILLA FLORIDA / MISIONES","YABEBYRY / MISIONES")

FECHA DE SALIDA: 13 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 17 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores , Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 13/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores , Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	VILLA FLORIDA / MISIONES	<b>IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816</b> <b>VIÁTICO DE RETORNO: 176.102</b> <b>IMPORTE TOTAL: 1.584.918</b> <b>Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho</b>
2 14/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores . Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN MIGUEL / MISIONES	
3 15/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores , Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	AYOLAS / MISIONES	
4 16/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores , Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	YABEBYRY / MISIONES	
5 17/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores . Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO

BANCO: X

CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

**Lic. Fabiola Saucedo**  
Técnica Dpto. de Gestión Administrativa  
FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

**Abg. Víctor Sanabria**  
Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa  
JEFATURA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Liliana González**  
Técnica  
FECHA: **29-06-2022**

N° DE ORDEN: **969**  
FECHA DE REMISION: **29.06.2022**

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

**Lic. Jorge Espada**  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232

1

3

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

08/06/22

FIRMA:

**Lic. Cristhian Ruiz Diaz**  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 11 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
637314	MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLON	DIRECTOR/A DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "AYOLAS / MISIONES", "SAN MIGUEL / MISIONES", "VILLA FLORIDA / MISIONES", "YABEBYRY / MISIONES")

FECHA DE SALIDA: 13 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 17 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	13/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	VILLA FLORIDA / MISIONES
2	14/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	SAN MIGUEL / MISIONES
3	15/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	AYOLAS / MISIONES
4	16/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	YABEBYRY / MISIONES
5	17/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora. MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.408.816
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLON  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

CESAR MIELATO YORG  
Director General

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Dirección General de Protección y Promoción Social  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 883

FECHA: 24-06-2022

FECHA DE REMISION: 24.06.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Cecilia Espinosa

Dirección de Control y Seguimiento

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 1 PROG: 1

ACTIV/PROY: 3

FECHA: 08/06/22 FIRMA:

Lic. Cristhian Ruiz Díaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 11 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ", "HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ", "JUAN E. O'LEARY / ALTO PARANÁ", "SAN ALBERTO / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 20 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 24 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 20/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	JUAN E. O'LEARY / ALTO PARANÁ	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224
2 21/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3 22/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ	IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4 23/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN ALBERTO / ALTO PARANÁ	Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5 24/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO

BANCO: X

CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

**Lic. Fabiola Saucedo**

Técnica Depto. de Gestión Administrativa

PROAP TN

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

**Abg. Victor Sanabria**  
Jefe - Depto. de Gestión Administrativa  
PROAP TNO

VERIFICADO POR: Mariana González PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

FECHA: 29.06.2022

N° DE ORDEN: 972

FECHA DE REMISION: 29.06.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

GOBIERNO NACIONAL

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección de Finanzas para sus efectos

1

3

FECHA: 08/06/22

FIRMA: **Lic. Cristhian Ruiz Diaz**  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

**Abg. Jorge Estigarribia**  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 11 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3972956	ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFRAN	TECNICO/A SOCIAL	6	422.645 352.204	2.042.784	2.218.886

**Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CONCEPCION / CONCEPCIÓN", "SAN LAZARO / CONCEPCIÓN", "SAN ALFREDO / CONCEPCIÓN", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO")

FECHA DE SALIDA: 26 de junio de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Lideras de Comunidades Indígenas, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago, recepción y control de documentaciones.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 26/6/2022 Salida desde el Ministerio de Desarrollo Social con Destino al Departamento de Concepción, Distrito San Alfredo. Reunión con Presidente de Asociaciones de Pescadores.	SAN ALFREDO / CONCEPCIÓN	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.042.784
2 27/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN ALFREDO / CONCEPCIÓN	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3 28/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN LAZARO / CONCEPCIÓN	IMPORTE TOTAL: 2.218.886
4 29/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	CONCEPCIÓN / CONCEPCIÓN	Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis
5 30/6/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO	FORMA DE PAGO
6 1/7/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	BANCO: X CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
 ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFRAN  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
 Lic. Mirtha Ferreira  
 JEFE DIRECTORA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Programa de Asistencia a Pescadores de Territorio Nacional  
 Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR: Lic. Juliana González  
 TÉCNICA  
 MCPP-DCS  
 FECHA: 27-06-2022

N° DE ORDEN: 910  
 FECHA DE REMISION: 27-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*[Signature]*  
 Lic. Jorge Espinosa  
 Director  
 Dirección de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de Desarrollo Social  
 GOBIERNO NACIONAL  
 Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
 Dirección General Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

SI  NO

A la Dirección Financiera para sus efectos  
 CUERO: 232

FASE PROG: 1 PROG: 1  
 ACTIV/PROY.: 3

FECHA: 08/06/22 FIRMA: *[Signature]*  
 Lic. Cristhian Ruiz Diaz  
 Departamento de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social

*[Signature]*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C.P. Luis Ruiz Díaz  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 11 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
637314	MIRTHA BEATRIZ, PEREIRA ULLON	DIRECTOR/A DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	6	422.645 352.204	2.042.784	2.218.886

Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: {"CONCEPCION / CONCEPCION", "SAN LAZARO / CONCEPCION", "SAN ALFREDO / CONCEPCION", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO"}

FECHA DE SALIDA: 26 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago, recepción y control de documentaciones.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	26/6/2022	Salida desde el Ministerio de Desarrollo Social con Destino al Departamento de Concepción, Distrito San Alfredo. Reunión con Presidente de Asociaciones de Pescadores.	SAN ALFREDO / CONCEPCION
2	27/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN ALFREDO / CONCEPCION
3	28/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SAN LAZARO / CONCEPCION
4	29/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	CONCEPCION / CONCEPCION
5	30/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO
6	1/7/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	2.042.784
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.218.886

Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRTHA BEATRIZ, PEREIRA ULLON  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Econ. Ricardo Yorg  
Director General  
Direccion General de Protección y Promoción Social  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 909

FECHA:

FECHA DE REMISION: 27-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 08/06/22  
FIRMA: Cristhian Ruiz Diaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 12 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3972956	ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFAN	TECNICO/A SOCIAL	6	493.086	2.465.430	2.641.532

Son Guaranies: dos millones seiscientos cuarenta y un mil quinientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "PEDRO P PEDA / BOQUERÓN", "MARISCAL ESTIGARRIBIA / BOQUERÓN", "LOMA PLATA / BOQUERÓN")

FECHA DE SALIDA: 10 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	10/7/2022	Salida del MDS con destino a Loma Plata, pernoche en Loma Plata.	LOMA PLATA / BOQUERÓN
2	11/7/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	MARISCAL ESTIGARRIBIA / BOQUERÓN
3	12/7/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	MARISCAL ESTIGARRIBIA / BOQUERÓN
4	13/7/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	PEDRO P PEDA / BOQUERÓN
5	14/7/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	PEDRO P PEDA / BOQUERÓN
6	15/7/2022	Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO: 2.465.430  
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 2.641.532

Son Guaranies: dos millones seiscientos cuarenta y un mil quinientos treinta y dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

ERICK EMMANUEL EDUARDO, AYALA INSFAN  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Luis Javier Ruiz Diaz  
Directora

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Programa de Asistencia a Pescadores de Territorio Nacional  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

Miliana Gonzalez  
Técnica  
PCPP-DCS

N° DE ORDEN: 979

FECHA:

29-06-2022

FECHA DE REMISION: 29-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección General para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 12 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	6	493.086	2.465.430	2.641.532

**Son Guaranies: dos millones seiscientos cuarenta y un mil quinientos treinta y dos**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: {"FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","PEDRO P PEDA / BOQUERÓN","MARISCAL ESTIGARRIBIA / BOQUERÓN","LOMA PLATA / BOQUERÓN"}

FECHA DE SALIDA: 10 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 15 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas, Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 10/7/2022 Salida del MDS con destino a Loma Plata, pernocte en Loma Plata.	LOMA PLATA / BOQUERÓN	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.465.430 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.641.532 <b>Son Guaranies: dos millones seiscientos cuarenta y un mil quinientos treinta y dos</b> <b>FORMA DE PAGO</b> <b>BANCO:</b> X <b>CHEQUE:</b>
2 11/7/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	MARISCAL ESTIGARRIBIA / BOQUERÓN	
3 12/7/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	MARISCAL ESTIGARRIBIA / BOQUERÓN	
4 13/7/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	PEDRO P PEDA / BOQUERÓN	
5 14/7/2022 Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Control y Verificaciones de documentaciones, consultas previas libres e informadas y practicas de como deben completar correctamente los documentos.	PEDRO P PEDA / BOQUERÓN	
6 15/7/2022 Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

**Lic. Fabiola Saucedo**

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

**Abg. Victor Sañudo**

Jefe Dpto. de Gestión Administrativa

JEF. DEPARTAMENTO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Mariana González

FECHA: 29-06-2022

N° DE ORDEN: 980

FECHA DE REMISION: 29-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**C.P. Luis Ruiz Diaz**

Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

08/06/22

**Lic. Christian Ruiz Diaz**  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 12 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.U.N., NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Includes a summary row for 'Son Guaraníes: dos millones quinientos setenta y un mil noventa'.

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL. AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "LOMA PLATA / BOQUERÓN", "LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO) / ALTO PARAGUAY", "BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY")

FECHA DE SALIDA: 24 de julio de 2022. FECHA DE RETORNO: 30 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones, Devolución de documentos Incompletos, Consultas y practica de como llenar las documentaciones.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA. DISTRITO / DPTO. LIQUIDACION FINAL.

Main activity table with 7 rows detailing dates, activities, and locations. Includes a summary box for 'IMPORTE DE VIÁTICO: 2.394.988', 'VIÁTICO DE RETORNO: 176.102', and 'IMPORTE TOTAL: 2.571.090'. Also includes 'FORMA DE PAGO' section with 'BANCO: X' and 'CHEQUE:'.

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. Fabiola Saucedo, Técnica Dpto. de Gestión Administrativa, PROAP TN, FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO, FUNCIONARIA COMISIONADO/A

Abg. Víctor Sanabria, Jefe Dpto. de Gestión Administrativa, PROAP TN

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR LIC. Fabiola Saucedo, Técnica PROAP-DCS, FECHA: 29-06-2022

N° DE ORDEN: 982, FECHA DE REMISION: 29-06-2022

El parecer favorable de esta Dirección.

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

Signature of C.P. Luis Ruiz Diaz

C.P. Luis Ruiz Diaz, Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social

Administrative stamps and forms including 'PARTAMENTO DE PRESUPUESTO', 'NO', '231', 'PROG: 1', 'ANEXO: 3', '08-06-2022', and 'N° viaje: 4869 - N° detalle: 10613'.

(2)



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 12 de mayo de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**PRESENTE:** Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
637314	MIRTHA BEATRIZ, PEREIRA ULLON	DIRECTOR/A DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	7	493.086 352.204	2.394.988	2.571.090

**Son Guaranies: dos millones quinientos setenta y un mil noventa**

**DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL :** DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

**QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS:** FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

**AL DISTRITO/DPTO/PAIS:** ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "LOMA PLATA / BOQUERÓN", "LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO) / ALTO PARAGUAY", "BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY")

**FECHA DE SALIDA:** 24 de julio de 2022

**FECHA DE RETORNO:** 30 de julio de 2022

**OBJETIVO DEL VIAJE:** Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones, Devolución de documentos incompletos, Consultas y practica de como llenar las documentaciones.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	24/7/2022 Salida del MDS con destino a Loma Plata. Pernocte Loma Plata.	LOMA PLATA / BOQUERÓN	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.394.988 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.571.090 <b>Son Guaranies: dos millones quinientos setenta y un mil noventa</b>
2	25/7/2022 Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones. Devolución de documentos incompletos. Consultas p y practica de como llenar las documentaciones.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY	
3	26/7/2022 Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones. Devolución de documentos incompletos. Consultas p y practica de como llenar las documentaciones.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY	
4	27/7/2022 Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones. Devolución de documentos incompletos. Consultas p y practica de como llenar las documentaciones.	LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO) / ALTO PARAGUAY	
5	28/7/2022 Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones. Devolución de documentos incompletos. Consultas p y practica de como llenar las documentaciones.	LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO) / ALTO PARAGUAY	
6	29/7/2022 Reunión de Trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Atención a Reclamos, recepción y Control de documentaciones. Devolución de documentos incompletos. Consultas p y practica de como llenar las documentaciones.	LOMA PLATA / BOQUERÓN	
7	30/7/2022 Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

**FORMA DE PAGO**

**BANCO:** X

**CHEQUE:**

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRTHA BEATRIZ, PEREIRA ULLON  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Econ. Ricardo Yorg

Director General

Dirección General de Protección y Promoción Social  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Liliana González  
Técnica  
DCS

N° DE ORDEN: 981

FECHA DE REMISION: 29-06-2022

ir favorable de esta Dirección.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Director General de ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

95



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	8/6/2022	Salida de la Sede Central de MDS, con destino a Carmen del Paraná. Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
2	7/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
3	8/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	ITAPÚA/SAN COSME Y DAMIAN
4	9/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	ITAPÚA/SAN COSME Y DAMIAN
5	10/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ERICK EMMANUEL EDUARDO AYALA INSFRA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA: 24-06-2022

N° DE ORDEN: 882

FECHA DE REMISION: 24.06.2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/VILLA FLORIDA
2	14/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/SAN MIGUEL
3	15/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/AYOLAS
4	16/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/YABEBYRY
5	17/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLÓN

JEFE INMEDIATO

<p>FUNCIONARIO/A COMISIONADO</p> <p>VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i></p> <p>FECHA: <i>12-07-2022</i></p>	<p>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p> <p>N° DE ORDEN: <i>883 - 2022</i></p> <p>FECHA DE REMISION: <i>12-07-2022</i></p>	<p>Econ. Ricardo Yorg Director General Dirección General de Protección y Promoción Social Ministerio de Desarrollo Social</p>
--	--	---



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/VILLA FLORIDA
2	14/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/SAN MIGUEL
3	15/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/AYOLAS
4	16/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago.	MISIONES/YABEBYRY
5	17/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora, MDS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Abg. Víctor Sanabria  
Jefe - Depto. de Gestión Administrativa  
PROAP TN  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*

N° DE ORDEN:

*969-2022*

FECHA:

*12-07-2022*

FECHA DE REMISION:

*12-07-2022*

*(i-i)q*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	AI TO PARANÁ/JUAN E. OLEARY
2	21/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	AI TO PARANÁ/DR. JUAN LEON MALLORQUIN
3	22/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	AI TO PARANÁ/HERNANDARIAS
4	23/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago.	AI TO PARANÁ/SAN ALBERTO
5	24/6/2022	Reunión de trabajo con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención y verificación in situ de Reclamos, Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora, MDS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Lic. Fabiola Saucedo**

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN SAUCEDO MORINIGO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

**Cristhian Arias**

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO

**Abg. Violeta Sanabria**

Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN:

FECHA:

FECHA DE REMISION:

18-07-2022

972-2022

18-07-2022

14



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	24/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CORDILLERA/CARAGUATAY
2	25/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CORDILLERA/VALENZUELA
3	26/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CORDILLERA/VALENZUELA
4	27/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FERNANDO ALEXANDER DEL BUENO MEDINA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
 FECHA: *27.06.2022* *[Signature]* *Wana Gonzalez*  
*27.06.2022* *[Signature]* *Wana Gonzalez*  
*DPP/ACS*

N° DE ORDEN: *820*

FECHA DE REMISION: *27.06.2022*

*[Circular Stamp: REPUBLICA DEL PARAGUAY, MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, Dpto. de Transporte]*

*[Signature]*  
 JEFE DE Dpto. de Transporte  
 Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ITAPÚA/CAPITAN MEZA
3	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ITAPÚA/HOHENAU
4	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
FERNANDO ALEXANDER DEL BUENO MEDINA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

  
27-06-2022

N° DE ORDEN: 922

FECHA DE REMISION: 27-06-2022



JEFE INTERINO

  
Nelson González  
Jefe - Depto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/4/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO DE CARAYAO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
2	21/4/2022	ENTREGA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS A TRAVÉS DEL PROGRAMA COMEDORES EN EL DISTRITO DE CARAYAO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
3	22/4/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL DISTRITO DE CARAYAO EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CARAYAO

*Heribe M.B.S.*

HERIBERTO MIGUEL RIVAS BENITEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Roberto Alberto Varela Cardozo*  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

*[Signature]*  
*Wiana Gonzalez*  
*22/06/2022*  
*DOPP-DSS*

N° DE ORDEN: 843.

FECHA DE REMISION: 22.06.2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/4/2022	TRASLADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO DE CARAYAO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
2	21/4/2022	ENTREGA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS A TRAVÉS DEL PROGRAMA COMEDORES EN EL DISTRITO DE CARAYAO DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
3	22/4/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL DISTRITO DE CARAYAO EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. RETORNO.	CAAGUAZÚ/CARAYAO

WILERIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

22-06-2022

Liliana González  
Técnica  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN:

847

FECHA DE REMISION:

22-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	17/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES EN EL DISTRITO DE SIMON BOLIVAR	CAAGUAZÚ/SIMON BOLIVAR
2	18/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CARAYAO	CAAGUAZÚ/CARAYAO
3	19/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CARAYAO	CAAGUAZÚ/CARAYAO
4	20/5/2022	RETORNO A LA REGIONAL DE OVIEDO	CAAGUAZÚ/CCRONEL OVIEDO

MARLENE CONCEPCION RIVEROS FLORENTIN

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Dr. César Guerrero*  
Viceministro Protección y Promoción  
Social y Económica  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristian Ayres*

N° DE ORDEN:

*743-2022*

FECHA:

*15-06-2022*

FECHA DE REMISION:

*15-06-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
2	8/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	GUAIRÁ/NATALICIO TALAVERA
3	9/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	GUAIRÁ/DR. BOTRELL
4	10/6/2022	Retorno a Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Patricia Vilanda*  
Mag. Patricia Vilanda  
Téc. Adm. Financiera  
PATRICIA ELIZABETH VILANDA BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Oscar Acosta*  
Oscar Acosta  
Coordinador de PACOC  
MDS  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Patricia Vilanda</i>	N° DE ORDEN: <i>806-2022</i>
FECHA: <i>21-06-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>21-06-2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	16/5/2022	CARGA DE CAMION, TRASLADO Y ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DEL MBUTUY	CAAGUAZÚ/SANTA ROSA DEL MBUTUY
2	17/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE SIMON BOLIVAR	CAAGUAZÚ/SIMON BOLIVAR
3	18/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CARAYAO	CAAGUAZÚ/CARAYAO
4	19/5/2022	JORNA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CARAYAO	CAAGUAZÚ/CARAYAO
5	20/5/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Mag. Patricia Villalba  
Téc. Adm. Financiera

PACOC - RDS  
PATRICIA ELIZABETH VILLALBA BENITEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Oscar Aposta

Coordinador de PACOC.

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arjas*

N° DE ORDEN: 709-2022

FECHA: 10-06-2022

FECHA DE REMISION: 10-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	16/5/2022	Verificación de carga y entrega de viveres en el distrito de Tomas Romero Pereira, conforme al establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción	ITAPUA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	17/5/2022	Verificación de jornada de entrega de viveres en el distrito de Edelira, conforme al establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ITAPUA/DELIRA
3	18/5/2022	Verificación de jornada de entrega de viveres en el distrito de Edelira, conforme al establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ITAPUA/DELIRA
4	19/5/2022	Verificación de jornada de entrega de viveres y DX inicial en el distrito de San Pedro del Paraná, conforme al establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ITAPUA/SAN PEDRO DEL PARANA
5	20/5/2022	Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Cynthia Benítez Esteche*

CYNTHIA RAMONA BENITEZ ESTECHE  
Unid. de Transparencia y Anticorrupción  
FUNCIONARIA COMISIONADO

*Dra. María Ramos*  
Unid. de Transparencia y Anticorrupción  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *José Caballero*

FECHA: 22/06/2022

N° DE ORDEN: 831

FECHA DE REMISION: 22/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
2	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIO BERNAL PERALTA

FUNCIONARIO COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*[Signature]*  
27/06/2022 de José Caballero

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

921

27/06/2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/8/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	GUAIRA/COLOMIA INDEPENDENCIA
2	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	GUAIRA/NATALICIO TALAVERA
3	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	GUAIRA/DR. BOTRI/LL
4	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

LUIS OSVALDO LOPEZ VERDARA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN:

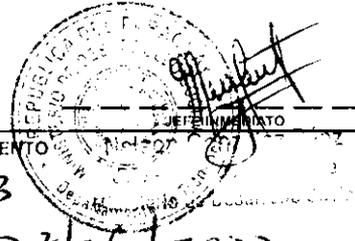
923

FECHA:

27/06/2022

FECHA DE REMISION:

27/06/2022





**ANEXO Nº III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR Nº 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CAAGUAZÚ/CARAYAO
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CAAGUAZÚ/REPATRIACION
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

CARLOS ANTONIO MEDINA SANABRIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
Cristhian Arias

FECHA: 28-06-2022

Nº DE ORDEN: 940-2022

FECHA DE REMISION: 28-06-2022

Jefe Inmediato: Nelson González Paz  
Jefe de Depto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



ESTRATEGIA NACIONAL DE POLÍTICAS SOCIALES  
NUESTRO COMPROMISO: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERVENCIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERALIZADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMIDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	MISIONES/SANTA ROSA
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMIDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/PIRAPO
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMIDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/MAYOR OTAÑO
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMIDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMIDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Juan Felix Aguilera Ojeda*  
JUAN FELIX AGUILERA OJEDA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristian Ariza*  
Cristian Ariza

N° DE ORDEN:

943-2022

FECHA:

28-06-2022

FECHA DE REMISION:

28-06-2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo en el departamento de Caaguazú para Trabajo institucional. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	2/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*Armin Barrera*  
Secretario Privado  
Ministerio de Desarrollo Social  
REINALDO ARMIN BARRERA LOPEZ

-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Mario Alberto Varela Cardozo*  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

-----  
JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>Liliana González</i>	N° DE ORDEN: <i>880</i>
FECHA: <i>24-06-2022</i> <i>DCP-005022</i>	FECHA DE REMISION: <i>24.06.2022</i>

**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

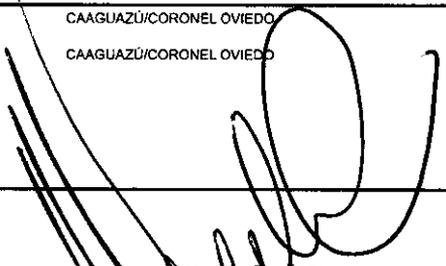
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo en el departamento de Caaguazú para Trabajo institucional. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	2/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

  
BLAS ALBERTO FIGUEREDO BARRIOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Mano Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: 

FECHA: 24.06.2022  
Lic. Mariana Gonzalez  
Técnica  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 877

FECHA DE REMISION: 24.06.2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo en el departamento de Caaguazú para Trabajo institucional. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	2/3/2022	Vista y verificación a territorios sociales en el departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

  
BLAS ALBERTO FIGUEREDO BARRIOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

  
Mariana Gonzalez  
LIC. Técnica  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

877

24-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo en el departamento de Caaguazú para Trabajo institucional. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	2/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retomo.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

RODOLFO ARMANDO DELVALLE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Alberto Varela Cardozo*  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

*[Signature]*  
**Lic. Liliana González**  
Técnica  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 878.

FECHA DE REMISION: 24-06-2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo en el departamento de Caaguazú para Trabajo institucional. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	2/3/2022	Visita y verificación a territorios sociales en el departamento de Caaguazú. Coordinar y participar en las actividades de la máxima autoridad. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*HR*

VICTOR ROLANDO GONZALEZ LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Armin Barrera  
Secretario Privado

Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*L. González*  
Técnica  
24-06-2022 DCS

FECHA:

N° DE ORDEN: 879

FECHA DE REMISION: 24-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOHIA	CORDILLERA/TOBATI
---	----------	--	-------------------

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE DE DIVISION  
Div. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. José Caballero

FECHA: 27/06/2022

N° DE ORDEN: 901

FECHA DE REMISION: 27/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	31/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	PARAGUARI/YBYCUI
---	-----------	---	------------------

*[Signature]*  
EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 903
FECHA: 27/06/2022	FECHA DE REMISION: 27/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

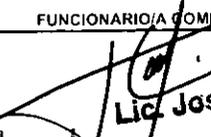
1	30/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	31/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	1/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	2/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
OSCAR DARIO CABALLERO ROJAS

-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  Lic. José Caballero

N° DE ORDEN: 904

FECHA: 27/06/2022

FECHA DE REMISION: 27/06/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PARAGUARI/CARAPEGUA
2	2/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PARAGUARI/YBYCUI
3	3/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANDRE CARDOZO AQUINO

FUNCIONARIO COMISIONADO

REPUBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Nelson Montañez Páez  
Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Lic. José Caballero**

FECHA: **20/06/2022**

N° DE ORDEN: **938**

FECHA DE REMISION: **20/06/2022**



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	5/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
2	6/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
3	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
4	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
5	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
6	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JULIO EVERALVA VARENGA ACUÑA

FUNCIONARIO COMISIONADO

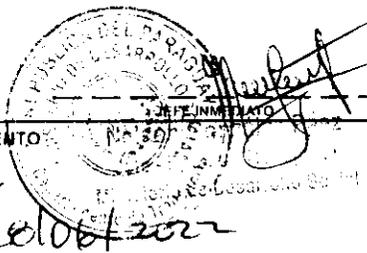
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

VERIFICADO POR: *José Caballero*

FECHA: *28/06/2022*

N° DE ORDEN: *942*

FECHA DE REMISION: *28/06/2022*





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	7/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	SAN PEDRO SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	8/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	9/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	10/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA

GUIDO LOIS ACUÑA MARTINEZ

FUNCIONARIO COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Jose Caballero*

N° DE ORDEN:

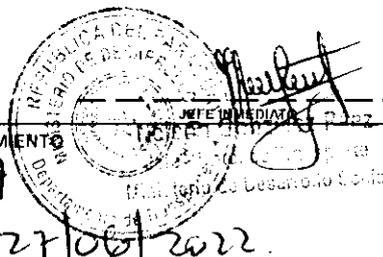
917

FECHA:

27/06/2022

FECHA DE REMISION:

27/06/2022





... SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOKHA	CORDILLERA/ATYRA
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOKHA	CORDILLERA/ATYRA
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOKHA	CORDILLERA/TOBATI
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOKHA	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA TEKOKHA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
SERGIO DENIS ACUÑA FIGUEREDO

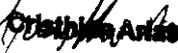
FUNCIONARIO/A COMISIONADO



  
NELSON GÓMEZ PÁEZ  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:



N° DE ORDEN:

945-2022

FECHA:

28-06-2022

FECHA DE REMISION:

28-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

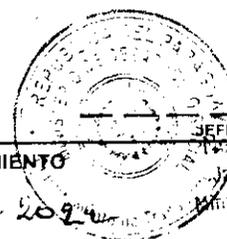
**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA.	SAN PEDRO/CAPIBARY
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA.	SAN PEDRO/CAPIBARY
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA.	SAN PEDRO/CAPIBARY
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Diego Osmar Irrazabal Nuñez*

DIEGO OSMAR IRRAZARAL NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*

N° DE ORDEN:

946-2022

FECHA:

28-06-2022

FECHA DE REMISION:

28-06-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	12/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CONCEPCIÓN/CONCEPCION
3	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
4	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
5	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
6	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUSTO PASTOR LEZCANO AREVALOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Ariza*

N° DE ORDEN:

967-2022

FECHA:

28-06-2022

FECHA DE REMISION:

28-06-2022



JEFE INMEDIATO

*Nelson Gonzalez Paez*  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	3/6/2022	VERIFICACION Y NOTIFICACION POR NO OCUPACION. TERRITORIO SOCIAL LA CALENDARIA..	CORDILLERA/TOBATI
---	----------	---	-------------------

*[Signature]*  
CLASIDA OJEDA INSAURRALDE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
Enrillo Franco

Jefe  
Departamento Banco de Tierras  
Programa de Tierras

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
Lic. *[Signature]* González  
Fecha: 28.06.2022  
Técnica  
DCP/DCSR

N° DE ORDEN: 929  
FECHA DE REMISION: 27.06.2022

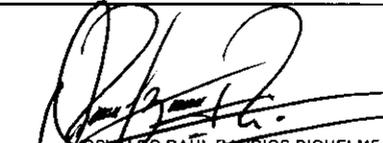


**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	3/6/2022	VERIFICACION Y NOTIFICACION POR NO OCUPACION, TERRITORIO SOCIAL LA CALENDARIA..	CORDILLERA/TOBATI
---	----------	---	-------------------

  
 Abog. Raúl Barrios  
 TÉCNICO COMISIONADO  
 Departamento Banco de Tierras  
 Programa Tekoha

  
 Emilio Franco  
 Jefe  
 Departamento Banco de Tierras  
 Programa Tekoha  
 JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:  FECHA: 24-06-2022		PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO N° DE ORDEN: 933 FECHA DE REMISION: 28-06-2022	
--	--	--	--



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	3/6/2022	VERIFICACION Y NOTIFICACION POR NO OCUPACION, TERRITORIO SOCIAL LA CALIFENDARIA..	CORDILLERA/TOBATI
---	----------	---	-------------------

*[Handwritten signature]*  
 FELICIANA GONZALEZ DOMECQ  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Handwritten signature]*  
 Jefe  
 Departamento de Tierras  
 Programa Técnica

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Handwritten signature]*  
 FECHA: 28-06-2022  
 DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 930  
 FECHA DE REMISION: 28.06.2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Caaguazú. Constitución en el Juzgado de Paz, Ministerio Público del Distrito de Coronel Oviedo.-	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ
2	21/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Caaguazú. Constitución en el Juzgado de Paz, Ministerio Público del Distrito de Coronel Oviedo.-	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ
3	22/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera.-	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
4	23/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera.-	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	24/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.-	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

GLORIA ELIZABETH MARIN

**Gloria Marin**  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO  
Abogada Titular

DIRECCION GENERAL DE ASesorIA LEGAL Y JURIDICA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

11/01/22

**Marcos Escobeiro**

Técnico  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN:

964

FECHA DE REMISION:

11/01/22

JEFE INMEDIATO

**Abg. Roberto Oviedo G.**  
Mat. C.S.J. N° 16817  
Jefe Dpto. Asuntos Legales  
Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKHA, en Territorios Sociales del Departamento de Caaguazú. Constitución en el Juzgado de Paz, Ministerio Público del Distrito de Coronel Oviedo.-	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	21/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKHA, en Territorios Sociales del Departamento de Caaguazú. Constitución en el Juzgado de Paz, Ministerio Público del Distrito de Coronel Oviedo.-	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	22/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKHA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera.-	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
4	23/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKHA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera.-	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	24/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKHA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.-	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
LILIAN MABEL RAMÍREZ CÁCERES  
Abogada D. 11811/2011  
Dirección Gen. de Asesoría Jurídica - MDS

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 965
FECHA: 11/07/22	FECHA DE REMISION: 11/07/22

*[Signature]*  
Marcos Escobeiro  
Técnico  
DCPP-DCS

*[Signature]*  
Abg. Roberto Oviedo G.  
Mat. C.S.J. N° 16817  
Jefe Dpto. Asuntos Legales  
Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Caaguazú. Constitución en el Juzgado de Paz, Ministerio Público del Distrito de Coronel Oviedo.-	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	21/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Caaguazú. Constitución en el Juzgado de Paz, Ministerio Público del Distrito de Coronel Oviedo.-	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	22/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera.-	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
4	23/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera.-	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	24/6/2022	Realizar Intimaciones de pago en el marco del Programa TEKOKA, en Territorios Sociales del Departamento de Cordillera. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.-	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Nathalia Franco*  
Abogada Dictaminante  
NATHALIA BELEN FRANCO ROSARIO  
Dirección Gral. de Asesoría Jurídica - MDS

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Abg. Héctor Fernández*  
Jefe Dpto. de Contratos  
Dirección Gral. de Asesoría Jurídica - MDS

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:	<i>Marcos Escobeiro</i>	N° DE ORDEN: 466
FECHA: 11/07/22	<b>Marcos Escobeiro</b> Técnico DCPP-DCS	FECHA DE REMISION: 11/07/22



NG 10310  
40/h

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	CONFIGURACION Y MONTAJE DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA ASIGNACION DE LOTES.	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
2	21/6/2022	CONFIGURACION Y MONTAJE DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA ASIGNACION DE LOTES	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
3	22/6/2022	CONFIGURACION Y MONTAJE DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA ASIGNACION DE LOTES	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
4	23/6/2022	CONFIGURACION Y MONTAJE DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA ASIGNACION DE LOTES	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
5	24/6/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BEATRIZ DANIELA ZARZA TATTON

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE  
Ing. Gerardo Saona  
Jefe Depto. Desarrollo de Sistemas  
DGTIC - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Cristhian Arias**

N° DE ORDEN: 739.2048

FECHA: 06-07-2022

FECHA DE REMISION: 06-07-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION , EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL...	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
2	21/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION , EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL...	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
3	22/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION , EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL...	ALTO PARANA/PRESIDENTE FRANCO
4	23/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION , EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL...	ALTO PARANA/HERNANDARIAS
5	24/6/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL /FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Blasida Ojeda Insaurralde*  
BLASIDA OJEDA INSURRALDE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Emilio Franco*  
Emilio Franco  
JEFE INMEDIATO  
Departamento de  
Programa Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*11/07/22*

*Marcos Escobeiro*  
**Marcos Escobeiro**

Técnico  
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: *137*

FECHA DE REMISION: *11/07/22*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL..	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
2	21/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL..	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
3	22/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL..	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
4	23/6/2022	JORNADA DE ASIGNACION DE LOTES, ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR NO OCUPACION, VERIFICACION, EN EL MARCO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL..	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
5	24/6/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Feliciano Gonzalez Domecq*  
FELICIANA GONZALEZ DOMECA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Emilio Franco*  
Emilio Franco  
Jefe Inventario  
Departamento de Tierras  
Programa Tokoha

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

11/07/22

*Marcos Escobeiro*  
Marcos Escobeiro  
Técnico

DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 738

FECHA DE REMISION: 11/07/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/VILLA FLORIDA
2	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/SAN MIGUEL
3	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/AYOLAS
4	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/YABEBYRY
5	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN PABLO FRANCO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO  
Nelson González  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1052

FECHA:

FECHA DE REMISION: 15-07-2022

*Liliana González*  
Técnica  
DCPP-DCS



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 21 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.Nº, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 637314, MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLON, DIRECTORIA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL, 5, 352.204 / 316.984, 1.373.596, 1.549.698

Son Guaraníes: un millón quinientos cuarenta y nueve mil seiscientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN MIGUEL / MISIONES", "VILLA FLORIDA / MISIONES", "COLONIA MARIA ANTONIA / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 18 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 22 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reunión con Presidentes de Asociaciones de Pescadores, Atención a reclamos, Aplicación de RSH, Verificación in situ pos pagos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 5 columns: Day, Date, Activity Description, District/Dept, and Liquidation Final. Rows 1-5 detailing travel activities from 18/7/2022 to 22/7/2022.

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 1.373.596, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.549.698. Includes text: Son Guaraníes: un millón quinientos cuarenta y nueve mil seiscientos noventa y ocho

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLON  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Econ. Ricardo Yorg

Director General

Dirección General de Protección y Promoción Social  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

05/07/22

Nº DE ORDEN: 017

FECHA DE REMISION: 05/07/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Luis Ruiz Díaz

Viceministro

de Administración y Finanzas

FECHA: 30-06-2022 FIRMA:



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ALTO PARANÁ/JUAN E. O'LEARY
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ALTO PARANÁ/DR. JUAN LEÓN MALLORQUIN
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ALTO PARANÁ/SAN ALBERTO
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
OSCAR VIDAL PENAYO FRANCO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PÁRA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

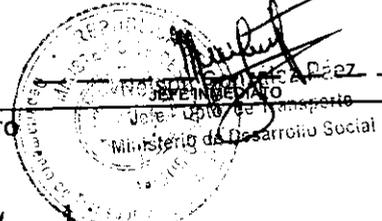
FECHA:

*[Signature]*  
José Caballero  
19/07/2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

1000  
19/07/2022





**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

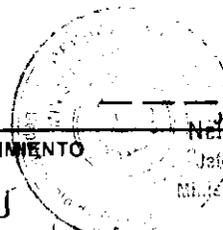
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAZAPÁ/SAN JUAN NEPOMUCENO
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAZAPÁ/SAN JUAN NEPOMUCENO
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAZAPA/TAVAI
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAZAPÁ/DR. MOISES BERTONI
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ARNALDO DANIEL CARDOZO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO  
Nelson González Páez  
Jefe - Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

FECHA:

*[Signature]*  
José Cavallero

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 1075

FECHA DE REMISION:

19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

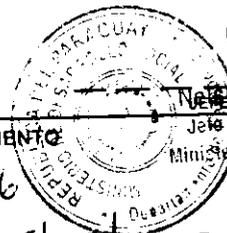
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
2	21/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
3	22/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU
4	23/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ALTO PARANÁ/MINGA PORÁ
5	24/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
FERNANDO ALEXANDER DEL BUENO MEDINA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*[Signature]*  
Néstor González Páez  
Jefe Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

*[Signature]*  
Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

1076

FECHA:

19/07/2022

FECHA DE REMISION:

19/07/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	14/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	15/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CANINDEYÚ/YGATIMI
3	16/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CANINDEYÚ/NUEVA ESPERANZA
4	17/6/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Alex Gonzalez*  
ALEX CRISTIAN GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*Mariana Gomez*  
Lic. Técnica  
DCS

15-07-2022

N° DE ORDEN: 1053

FECHA DE REMISION: 15-07-2022



*Mariana Gomez*  
Jefe Dpto. de Transporte  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de junio de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5836184	NORMA BEATRIZ, QUIROZ DE MIÑO	ENCARGADO/A DE LIMPIEZA	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU", "REPATRIACION / CAAGUAZU", "YHU / CAAGUAZU", "MARISCAL LOPEZ / CAAGUAZU", "BUENA VISTA / CAAZAPA")

FECHA DE SALIDA: 27 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Firma de documentos para pago de Proveedores y Provision de insumos de Limpieza.

RÉSUMÉN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO	IMPORTE DE VIÁTICO:	VIÁTICO DE RETORNO:	IMPORTE TOTAL:
1	27/06/2022	Provision de Insumos vanos y de Limpieza, regularización de documentos de alquiler en San José de los Arroyos.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	1.408.816		
2	27/06/2022	Provision de Insumos vanos y de Limpieza, regularización de documentos de alquiler en Repatriación.	CAAGUAZU / REPATRIACION		176.102	
3	27/06/2022	Provision de insumos de papeleria y de limpieza. Limpieza en el Distrito de Mcal. Lopez y R.S. Corrales.	MARISCAL LOPEZ / CAAGUAZU			1.584.918
4	30/06/2022	Provision de insumos de papeleria y de limpieza. Limpieza en el Distrito de Yhu.	YHU / CAAGUAZU			
5	1/7/2022	Provision de insumos de papeleria y de limpieza. Limpieza en el Distrito de Buena Vista. Relevamiento de datos para mantenimiento del sistema eléctrico y retorno a la Ciudad de Fco. de la Mora	BUENA VISTA / CAAZAPA			

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Norma Beatriz Quiroz de Miño*  
NORMA BEATRIZ, QUIROZ DE MIÑO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

*Jorge Ramón Malmoti*  
Jorge Ramón Malmoti  
Jefe

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Dpto. de Servicios Generales - MDS

VERIFICADO POR: *Christian Ruiz Diaz*

N° DE ORDEN: 951-2022

FECHA: 28-06-2022

FECHA DE REMISION: 28-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*Luis Javier Ruiz Diaz*  
Luis Javier Ruiz Diaz  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*C.P. Luis Ruiz Diaz*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

Ministerio de Desarrollo Social  
GOBIERNO NACIONAL  
Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS  
SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

Nº: 232

CLASE PROG: 1 PROG: 1

ETI PROG: 1

FECHA: 24/06/22 FIRMA: *Cristian Ruiz Diaz*  
Cristian Ruiz Diaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 09 de junio de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.Nº, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 1/83025, RAFAELA, MARIN, ENCARGADO/A DE LIMPIEZA, 5, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZÚ", "REPATRIACION / CAAGUAZU", "YHU / CAAGUAZU", "MARISCAL LOPEZ / CAAGUAZU", "BUENA VISTA / CAAZAPÁ")

FECHA DE SALIDA: 27 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Firma de documentos para pago de Proveedores y Provisión de insumos de Limpieza.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: Date, Description, Location. Rows include dates from 27/6/2022 to 1/7/2022 and descriptions of cleaning and document provision activities.

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.584.918. Includes text: Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO

BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signature of Rafaela Marín, RAFAELA, MARIN, FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Signature of Jorge Ramón Malmori, Dpto. de Servicios Generales - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: [Signature]

Nº DE ORDEN: 950.2022

FECHA: 28.06.2022

FECHA DE REMISION: 28.06.2022

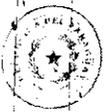
AL VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Stamp from the Ministry of Social Development, Department of Budget, with fields for number (232), date (24/06/22), and signature of Cristian Ruiz Díaz.

Signature of Director, Dirección de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Signature of C.P. Luis Ruíz Díaz, Viceministro de Administración y Finanzas



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 451649, FAUSTINA RIVEROS DE RUIZ DIAZ, ENCARGADO/A DE LIMPIEZA, 5, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU", "REPATRIACION / CAAGUAZU", "YHU / CAAGUAZU", "MARISCAL LOPEZ / CAAGUAZU", "BUENA VISTA / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 27 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Firma de documentos para pago de Proveedores y Provisión de insumos de Limpieza.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 4 columns: No., Fecha, Descripción, Dpto. Rows include dates from 27/6/2022 to 1/7/2022 and descriptions of cleaning and document regularization activities.

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.584.918. Summary: Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO

Table with 2 columns: Method, Status. Row: BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Handwritten signature of Faustina R. de Ruiz Diaz

FAUSTINA, RIVEROS DE RUIZ DIAZ  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Jorge Ramón Malmori

Jefe

Dpto. de Servicios Generales - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: [Signature]

N° DE ORDEN: 953 - 2022

FECHA: 28-06-2022

FECHA DE REMISION: 28-06-2022

AL VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

[Signature]

Dirección de Control y Seguimiento

Ministerio de Administración y Finanzas  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos: 1

1

1

FECHA: 30/06/22 FIRMA: [Signature]

Dr. Cristhian Ruiz Diaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruíz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3566570	GREGORIO, BAREIRO CABRAL	ENCARGADO/A DE LIMPIEZA	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU", "REPATRIACION / CAAGUAZU", "YHU / CAAGUAZU", "MARISCAL LOPEZ / CAAGUAZU", "BUENA VISTA / CAAZAPA")

FECHA DE SALIDA: 27 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Firma de documentos para pago de Proveedores y Provisión de insumos de Limpieza.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
27/6/2022: Provisión de insumos varios y de limpieza, regularización de documentos de alquiler en San José de los Arroyos.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816
28/6/2022: Provisión de insumos varios y de limpieza, regularización de documentos de alquiler en Repatriación.	REPATRIACION / CAAGUAZU	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
29/6/2022: Provisión de insumos de papelería y de limpieza, Limpieza en el Distrito de Mariscal López y R13 Corrales.	MARISCAL LOPEZ / CAAGUAZU	IMPORTE TOTAL: 1.584.918
30/6/2022: Provisión de insumos de papelería y de limpieza, Limpieza en el Distrito de Yhu.	YHU / CAAGUAZU	Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
1/7/2022: Provisión de insumos de papelería y de limpieza, Limpieza en el Distrito de Buena Vista, Relevamiento de datos para mantenimiento del sistema eléctrico y retorno a la Ciudad de Fdo. de la Mora	BUENA VISTA / CAAZAPA	

FORMA DE PAGO

BANCO:  X

CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Gregorio Bareiro Cabral*

GREGORIO, BAREIRO CABRAL  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*Jorge Ramón Malgori*  
JEFE INMEDIATO  
Jefe  
Dpto. de Servicios Generales - MDS

*Cristhian Arias*  
VERIFICADO POR

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 952-2022

FECHA: 28-06-2022

FECHA DE REMISION: 28-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*Jorge Ramón Malgori*  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de Desarrollo Social

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

SECRETARÍA DE PRESUPUESTO

Comisión Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

CLASE PROG: 1 FROG: 1

ACTIV./PROY.: 1

*Luis Ruiz Díaz*

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 24/06/22 FIRMA: *Cristhian Ruiz Díaz*  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 29 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO-GS	MONTO TOTAL GS
3172986	JORGE FERNANDO, INSFRA BARRIOS	TECNICO/A DE TESORERIA	5	528.306	2.113.224	2.289.326

**Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ, "MINGA GUAZU / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 04 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

**DISTRITO / DPTO**

**LIQUIDACION FINAL**

1	4/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	MINGA GUAZU / ALTO PARANA
2	5/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA
3	6/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA
4	7/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	MINGA GUAZU / ALTO PARANA
5	8/7/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.-	MINGA GUAZU / ALTO PARANA

IMPORTE DE VIATICO: 2.113.224  
VIATICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 2.289.326  
Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

**FORMA DE PAGO**

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JORGE FERNANDO, INSFRA BARRIOS  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Lic. Roberto Adriano Sollán  
Jefe del Dpto. de Tesorería  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Christian Arias*

N° DE ORDEN: 991-2022

FECHA: 30-06-2022

FECHA DE REMISION: 30-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232  
2  
2  
30-06-2022

3  
P

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 29 de junio de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2941695	NOELIA, FLORENTIN ISASI	TECNICO/A DE TESORERIA	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

A DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA", "MINGA GUAZU / ALTO PARANA")

FECHA DE SALIDA: 04 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

**DISTRITO / DPTO**

**LIQUIDACION FINAL**

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	4/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	MINGA GUAZU / ALTO PARANA
2	5/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA
3	6/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA
4	7/7/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	MINGA GUAZU / ALTO PARANA
5	8/7/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	MINGA GUAZU / ALTO PARANA

IMPORTE DE VIATICO:	2.113.224
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.326
Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis	

**FORMA DE PAGO**

BANCO:  X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

NOELIA FLORENTIN ISASI  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Cristian Arias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Lic. Roberto Arellano Solán  
Jefe del Dpto. de Tesorería  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:   
FECHA: 30-06-2022

N° DE ORDEN: 990-2022  
FECHA DE REMISION: 30-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Jorge Espinola  
Director/a de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232  
2  
2  
30-06-2022  
3  
P

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Luis Javier Ruiz Diaz  
Viceministro  
Ministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 29 de junio de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1525902	JORGE. ESPINOLA GIMENEZ	DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	5	528.306	2.113.224	2.289.326

**Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ" MINGA GUAZU / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 04 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 06 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 4/7/2022 Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	MINGA GUAZU / ALTO PARANA	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.113.224 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.289.326 <b>Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis</b>
2 5/7/2022 Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	
3 6/7/2022 Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	
4 7/7/2022 Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	MINGA GUAZU / ALTO PARANA	
5 8/7/2022 Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.-	MINGA GUAZU / ALTO PARANA	

FORMA DE PAGO:

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JORGE. ESPINOLA GIMENEZ  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR: *Christian Arias*

N° DE ORDEN: 992-2022

FECHA: 30-06-2022

FECHA DE REMISION: 30-06-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Jorge Espinola Gimenez  
Director/a de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

232  
2  
2  
30-06-2022

3  
P



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	8/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	ITAPÚA/CAPITAN MEZA
3	9/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	ITAPÚA/HOHENAU
4	10/6/2022	Retorno a Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

SARA DIANA DOLÓN FIGUEROA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Patricia Gonzales*  
Técnica  
PP-DCS

N° DE ORDEN: 995.

FECHA:

30-06-2022

FECHA DE REMISION: 30.06.2022

*Oscar Acosta*  
Oscar Acosta  
coordinador de PACOC.  
MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CAAGUAZÚ/CARAYAO
2	14/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN
3	15/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	16/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CAAGUAZÚ/REPATRIACION
5	17/6/2022	Retorno a Fernando de la mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Melissa Beatriz Sanchez Garcia*

MELISSA BEATRIZ SANCHEZ GARCIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Oscar Acosta*

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*Melissa Beatriz Sanchez Garcia*

N° DE ORDEN: 993

FECHA:

*30/06/22*

FECHA DE REMISION:

*30/06/22*

Oscar Acosta  
Coordinador de PACOC.  
MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	14/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	15/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CANINDEYÚ/YGATIMI
3	16/6/2022	Dx. Inicial a Comedores Comunitarios y recepción y llenado de documentos de las solicitudes de asistencia	CANINDEYÚ/NUEVA ESPERANZA
4	17/6/2022	Retorno a Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
FELIPE NARY MARIA LOPEZ  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Felipe López**  
**Técnico Administrativo**  
**PACOC - MDS**

*[Signature]*  
JEFE DE DIVISION

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO - Comisionador de PACOC MDS

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 994

FECHA: 30/06/22 FECHA DE REMISION: 30/06/22

*[Signature]*  
Marcos Escobar  
Técnico  
PACOC



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 13 de junio de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1871676	CARLOS ALBERTO, MIRANDA TORRES	JEFE/A DEL DPTO DE ALMACEN Y SUMINISTROS	6	528.306	2.641.530	2.817.632

**Son Guaraníes: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos.**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("DOMINGO MARTINEZ DE IRALA / ALTO PARANÁ", "DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ", "ITAKYRY / ALTO PARANÁ", "JUAN E. O'LEARY / ALTO PARANÁ", "NACUNDAY / ALTO PARANÁ", "SAN CRISTOBAL / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 03 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 06 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

		DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	3/7/2022	PARTIDA DE LA PLANTA CENTRAL DEL MDS CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA PARA REALIZAR ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - PERNOCTE EN EL DISTRITO DE SAN CRISTOBAL - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	SAN CRISTOBAL / ALTO PARANA
2	4/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DE LOS DISTRITOS DE SAN CRISTOBAL Y NACUNDAY, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PERNOCTE EN EL DISTRITO DE NACUNDAY - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	NACUNDAY / ALTO PARANA
3	5/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DE LOS DISTRITOS DE CUIDAD DEL ESTE E ITAKYRY, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PERNOCTE EN EL DISTRITO DE ITAKYRY - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	ITAKYRY / ALTO PARANA
4	6/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DE LOS DISTRITOS DE MINGA GUAZU Y DOMINGO MARTINEZ DE IRALA, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PERNOCTE EN EL DISTRITO DE DOMINGO MARTINEZ DE IRALA - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	DOMINGO MARTINEZ DE IRALA / ALTO PARANA
5	7/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DE LOS DISTRITOS DE UGUAZU Y JUAN LEON MALLORQUIN, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PERNOCTE EN EL DISTRITO DE JUAN LEON MALLORQUIN - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANA
6	8/7/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA EN EL DISTRITO DE JUAN E. O'LEARY, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - RETORNO A LA PLANTA CENTRAL DE MDS	JUAN E. O'LEARY / ALTO PARANA

IMPORTE DE VIATICO:	2.641.530
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.817.632
<b>Son Guaraníes: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos</b>	

<b>FORMA DE PAGO</b>	
BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CARLOS ALBERTO, MIRANDA TORRES  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Lidia Mariana González*  
FECHA: 08-07-2022  
Técnica  
BCP/DCS

N° DE ORDEN: 1027

FECHA DE REMISION: 08-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

232

2

1

07/07/22

Lic. Cristhian Ruiz Diaz  
Departamento de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 13 de junio de 2022

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS

C.P. Luis Raúl Díaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 13 de junio de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N., NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 3746809, WALTER ANDRES, PAREDES LEIVA, TECNICO/A DE INVENTARIO, 6, 528.306, 2.641.530, 2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos.

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("DOMINGO MARTINEZ DE IRALA / ALTO PARANA", "DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANA", "ITAKYRY / ALTO PARANA", "JUAN E. O'LEARY / ALTO PARANA", "NACUNDAY / ALTO PARANA", "SAN CRISTOBAL / ALTO PARANA")

FECHA DE SALIDA: 03 de julio de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de julio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRAN COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: Date, Activity Description, District/Dept. Rows include dates from 3/7/2022 to 8/7/2022 and districts like SAN CRISTOBAL, NACUNDAY, ITAKYRY, DOMINGO MARTINEZ DE IRALA, DR. JUAN LEON MALLORQUIN, and JUAN E. O'LEARY.

LIQUIDACION FINAL table with rows: IMPORTE DE VIATICO: 2.641.530, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 2.817.632. Summary: Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos.

FORMA DE PAGO

Table with rows: BANCO: X, CHEQUE:

Walter A. Paredes

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Técnico Dpto. Almacén / Suministro - MDS

WALTER ANDRES, PAREDES LEIVA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Signature of Carlos Alberto Miranda Torres, Jefe Inmediato Dpto. de Almacén y Suministros - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. María González Técnica Dpto. DCS

N° DE ORDEN: 1028

FECHA: 07-07-2022

FECHA DE REMISION: 08-07-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Handwritten numbers: 232, 2, 1, 1

Lic. Cristhian Ruiz Diaz Departamento de Presupuesto Ministerio de Desarrollo Social

07/07/22

Handwritten number 04



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 13 de junio de 2022

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS  
**C. P. L. FINANZAS. Díaz**  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	25/5/2022	Cobertura de Prensa de las actividades del programa Tekoporá, en el marco del acompañamiento sociofamiliar a las familias participantes. Pemocte	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	26/5/2022	Cobertura de Prensa de las actividades del programa Tekoporá, en el marco del acompañamiento sociofamiliar a las familias participantes. Pemocte	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	27/5/2022	Cobertura de Prensa de las actividades del programa Tekoporá, en el marco del acompañamiento sociofamiliar a las familias participantes. Retorno	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU

*ALVARO*  
*25/6/2022*

ALVARO RUBEN ESCOBAR PEREIRA

*Lilian Quinones*

Lilian Quinones  
Jefa del Depto. de Planeación/DGG  
Ministerio de Desarrollo Social  
DEPTO. INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>747-2022</i>
FECHA: <i>15-06-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>15-06-2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	23/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa	ALTO PARANÁ/YGUAZU
2	24/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Yguazú	ALTO PARANÁ/YGUAZU
3	25/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Nacunday	ALTO PARANÁ/NACUNDA
4	26/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Nacunday	ALTO PARANÁ/NACUNDA
5	27/5/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

CESAR RAMON BOGADO DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Julio Rafael Céspedes Añazco  
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Control  
Prog. Tercerera - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>754-2022</i>
FECHA: <i>16-06-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>16-06-2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía basica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SANTIAGO
2	21/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SANTIAGO
3	22/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SAN IGNACIO
4	23/6/2022	Inclusion de nuevos participantes	MISIONES/SAN PATRICIO
5	24/6/2022	Retorno.	MISIONES/SAN PATRICIO

*[Handwritten signature]*

CESAR RAMON BOGADO DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Julio Rafael Céspedes Anzco  
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Calidad  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

*[Handwritten signature]*  
JEFE INTERINO

<p><i>Cristhian Arias</i> VERIFICADO POR:</p>		<p>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p>	
<p>FECHA: <i>14-07-2022</i></p>		<p>N° DE ORDEN: <i>1049-2022</i> FECHA DE REMISION: <i>14-07-2022</i></p>	